

Số: 27 /TB-CBQLGDHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO
CHIÊU SINH KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ GIÁO DỤC
CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG MẦM NON, PHỔ THÔNG, CHUYÊN BIỆT
VÀ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC, KHÓA 01 NĂM 2023

Căn cứ Quyết định số 2359/QĐ – BGDDT ngày 09 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh;;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-CBQLGDHCM ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Cán bộ quản lý giáo dục Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông, chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác;

Căn cứ Kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý và nhà giáo của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của các cá nhân, đơn vị

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông báo mở lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông, chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác- Khóa 01 năm 2023”, với nội dung như sau:

1. Các lớp được tổ chức

- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho CBQL trường phổ thông;
- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho CBQL trường mầm non;
- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho CBQL trường chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác.

2. Chương trình bồi dưỡng

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-CBQLGDHCM ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Cán bộ quản lý giáo dục Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông, chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác.

Chương trình gồm 14 chuyên đề, 230 tiết, trong đó 90 tiết lên lớp và 140 tiết tự nghiên cứu (Học viên sẽ được nhận Kế hoạch giảng dạy và học tập vào ngày khai giảng).

3. Đối tượng tham dự

- Cán bộ quản lý, giáo viên thuộc diện quy hoạch ở các trường mầm non, phổ thông, chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác;
- Đối tượng khác có nhu cầu.

4. Thời gian, hình thức và địa điểm học tập

- Thời gian học tập:

Học trên lớp 05 tuần (nếu học 3 buổi tối/tuần) hoặc 3,5 tuần (nếu học vào 2 ngày thứ Bảy và CN) + 01 tuần thực tế và viết tiểu luận.

- Dự kiến khai giảng:

- + Khóa 01 khai giảng lúc 8g00 ngày 06/05/2023
- + Các khóa tiếp theo khai giảng vào giữa và cuối các tháng 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/2023

- Hình thức và địa điểm học tập:

- + Kết hợp trực tiếp và trực tuyến (tùy theo nhu cầu của người học, của đơn vị phối hợp tổ chức lớp)
- + Địa điểm học trực tiếp: tại Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 – 9 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, TP.HCM; Các lớp do đơn vị khác phối hợp tuyển sinh sẽ học trực tiếp tại địa điểm do đơn vị đó thông báo.

5. Kinh phí học tập

- + Học phí: 2.500.000 đồng/học viên (bao gồm cả tiền tài liệu, lệ phí cấp giấy chứng nhận)

6. Thủ tục đăng ký

Theo mẫu sau:

Tên đơn vị

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho CBQL trường mầm non, phổ thông, chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác, khóa.....

TT	Họ và	Tên	Giới tính	Ngày tháng năm			Nơi sinh (Tỉnh/TP)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Trình độ CM-NV	Điện thoại	E-mail	MST đơn vị
				Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh								

Thủ trưởng đơn vị (hoặc cá nhân)

(ký, ghi rõ họ tên)

7. Địa chỉ liên hệ:

Phòng QLĐT & KHCN, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 – 9 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, TP.HCM; điện thoại: 028.38223258 (Phòng QLĐT & KHCN); hoặc 0973 768 147, 0946 43 70 79 (Thầy Nguyễn Văn Huê);

8. Cấp chứng nhận:

Kết thúc khóa học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “*Chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho CBQL trường mầm non/ trường phổ thông*” theo quy định của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh rất mong nhận được sự quan tâm của quý cơ quan, đơn vị và cá nhân để khóa bồi dưỡng được tổ chức thành công.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để biết);
- Các Sở/Phòng GD-ĐT/ TT GDTX (để p/h);
- Trưởng các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, QLĐT&KHCN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & KHCN



TS. Đinh Thị Kim Loan



HÀNG CHƯNG TRÌNH BD NVQLGD CHO CBQL TRƯỜNG MẦM NON, PHỔ THÔNG, CHUYÊN BIỆT VÀ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC.

(Kèm theo Thông báo chiêu sinh số Số: 27 /TB-CBQLGDHCM ngày 17/04/2023)

STT	Nội dung	Số tiết lên lớp	Số tiết tự nghiên cứu
1	Tổng quan về lãnh đạo, quản lý nhà trường	5	10
2	Quản lý nhà nước về giáo dục	5	10
3	Quản lý công tác hành chính - văn phòng trong nhà trường	5	10
4	Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	5	10
5	Quản lý nhân sự trong nhà trường	5	10
6	Thanh tra, kiểm tra trong giáo dục	5	10
7	Quản lý hoạt động dạy học, giáo dục trong trường phổ thông	5	10
8	Quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong trường mầm non		
9	Quản lý chất lượng giáo dục trong nhà trường	5	10
10	Quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường	5	10
11	Quản lý hoạt động xây dựng và phát triển mối quan hệ của nhà trường	5	10
12	Xây dựng văn hóa và thực hiện dân chủ trong nhà trường	5	10
13	Quản lý nhà trường an toàn, phòng chống bạo lực học đường	5	10
14	Chuyển đổi số trong nhà trường	5	10
15	Một số kỹ năng hỗ trợ công tác quản lý nhà trường (chọn 2 trong số các kỹ năng sau đây) -Kỹ năng ra quyết định -Kỹ năng tổ chức cuộc họp -Kỹ năng giao việc, ủy quyền -Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông -Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo -Kỹ năng giải quyết xung đột -Kỹ năng thu thập, xử lý thông tin -Kỹ năng làm việc nhóm -Kỹ năng đàm phán -Kỹ năng giao tiếp	5	10
16	Nghiên cứu thực tế và công tác tổ chức lớp	10	
17	Viết báo cáo thực tế	10	
TỔNG CỘNG		90	140