

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/01/2012
của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT)

GIỚI THIỆU

Thực hiện chủ trương nâng cao chất lượng đội ngũ CBQLGD&ĐT, Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Chỉ thị 296/CT-TTg, Nghị quyết số 05/NQ-BCSD Bộ GD&ĐT về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012; Bộ GD & ĐT đã chỉ đạo tổ chức xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT mới (thay thế chương trình bồi dưỡng CBQLGD theo Quyết định số 3481/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/11/1997 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT) và giao cho Học viện Quản lý giáo dục tổ chức triển khai xây dựng chương trình. Thông báo số 710/TB-BGDĐT ngày 12/11/2010 về kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển tại cuộc họp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT nêu rõ cần đổi mới các chương trình bồi dưỡng CBQLGD&ĐT hiện hành, trong đó có chương trình bồi dưỡng CBQL trung tâm giáo dục thường xuyên.

Mục tiêu của chương trình nhằm bồi dưỡng, phát triển kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý trung tâm giáo dục thường xuyên, phát triển năng lực của CBQL về lãnh đạo và quản lý trung tâm giáo dục thường xuyên trong môi trường có nhiều thay đổi, biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của tổ chức và xã hội theo định hướng đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT, nâng cao chất lượng GD&ĐT phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Tham gia xây dựng chương trình gồm nhiều chuyên gia, giảng viên giàu kinh nghiệm là cán bộ quản lý GD&ĐT của các Vụ bậc học, Học viện QLGD, Trường CBQLGD Tp. Hồ Chí Minh, các Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, các Trung tâm GDTX, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBGD một số địa phương,...

Do điều kiện tổ chức biên soạn chương trình còn nhiều hạn chế, rất mong nhận được ý kiến góp ý, bổ sung hoàn thiện chương trình của các chuyên gia, CBQLGD&ĐT và những người quan tâm.

Tổng chủ biên

PGS.TS. Trần Ngọc Giao

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

CBQLGD	Cán bộ quản lý giáo dục
CNH, HĐH	Công nghiệp hóa, hiện đại hóa
ĐHQGHN	Đại học quốc gia Hà Nội
GD	Giáo dục
GD & ĐT	Giáo dục và Đào tạo
GDTX	Giáo dục thường xuyên
ĐTBD	Đào tạo bồi dưỡng
ĐH, CĐ	Đại học, cao đẳng
GDPT	Giáo dục phổ thông
GV	Giáo viên
HĐND	Hội đồng nhân dân
KT-XH	Kinh tế- xã hội
NSGD	Ngân sách giáo dục
PTDTNT	Phổ thông dân tộc nội trú
QLNN	Quản lý Nhà nước
TCCN	Trung cấp chuyên nghiệp
THCS	Trung học cơ sở
THPT	Trung học phổ thông
TTGDTX	Trung tâm Giáo dục thường xuyên
UBND	Ủy ban nhân dân

MỤC LỤC

PHẦN 1. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH	6
1. Căn cứ xây dựng lại chương trình bồi dưỡng CBQLGD TTGD TX.....	6
2. Nhu cầu thực tiễn về đổi mới chương trình BD CBQL TTGD TX.....	7
3. Nguyên tắc xây dựng chương trình	8
4. Mục tiêu của chương trình	9
5. Đối tượng.....	10
6. Chương trình bồi dưỡng	10
7. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình	13
8. Kiểm tra, đánh giá thực hiện chương trình.....	12
PHẦN 2. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT	15
Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VIỆT NAM	17
Chuyên đề 1. Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo	16
Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ	19
Chuyên đề 2. Tổng quan về Khoa học quản lý và Quản lý giáo dục	19
Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi	22
Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT	21
Chuyên đề 4. Quản lý Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo	23
Chuyên đề 5. Đánh giá, kiểm định chất lượng TTGD TX.....	25
MODULE 4. QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC.....	31
Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển Trung tâm Giáo dục thường xuyên ...	28
Chuyên đề 7. Quản lý hoạt động giáo dục trong TTGD TX.....	31
Chuyên đề 8. Phát triển chương trình trong Trung tâm giáo dục thường xuyên	38
Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại các TTGD TX.....	41
Chuyên đề 10. Quản lý nhân sự trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên ..	39
Chuyên đề 11. Quản lý tài chính, tài sản trong TTGD TX.....	47
Chuyên đề 12. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của các cơ sở giáo dục thường xuyên	44
Chuyên đề 13. Xây dựng và phát triển văn hóa tổ chức trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên	53
Chuyên đề 14. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong TT GD TX	56

MODULE 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN	59
Chuyên đề 15. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp	59
Chuyên đề 16. Kỹ năng ra quyết định.....	53
Chuyên đề 17. Kỹ năng làm việc nhóm	65
Chuyên đề 18. Phong cách lãnh đạo	68

GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

1. Căn cứ xây dựng lại chương trình bồi dưỡng CBQLGD TTGD TX

Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục thường xuyên

Quan điểm xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta là khẳng định vai trò quyết định và tầm quan trọng đặc biệt của đội ngũ Nhà giáo và CBQL trong việc điều hành hệ thống giáo dục đang ngày càng mở rộng và phát triển.

Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI đã xác định cần thực hiện chủ trương “Đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục”, trong đó đổi mới thể chế quản lý; tập trung đào tạo nguồn nhân lực, đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao và xây dựng cơ sở hạ tầng là các nội dung then chốt.

Chỉ thị 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đã chỉ rõ mục tiêu về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: “Mục tiêu là xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đặc biệt chú trọng nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, lối sống, lương tâm, tay nghề của nhà giáo; thông qua việc quản lý, phát triển đúng định hướng và có hiệu quả sự nghiệp giáo dục để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực, đáp ứng những đòi hỏi ngày càng cao của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước”.

Một số văn bản pháp lý quan trọng:

- Đảng Cộng sản Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI.
- Quyết định số 09/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 11 tháng 01 năm 2005 về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2005-2010”.
- Đảng Cộng sản Việt Nam, Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội (2011).
- Luật Giáo dục 2005, Luật bổ sung sửa đổi luật Giáo dục (2009).
- Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức.
- Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Nghị quyết số 08/NQ-BCSD của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT ngày 04/4/2007 về việc phát triển ngành sư phạm và các trường sư phạm giai đoạn 2007 đến 2015.

- Chỉ thị 296/CT-TTg của Chính phủ về đổi mới quản lý giáo dục Đại học giai đoạn 2010-2012 và nghị quyết 05 của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT.

- Định hướng Chiến lược phát triển ngành GD&ĐT giai đoạn 2011-2020.

- Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 về việc ban hành quy định chuẩn Giám đốc TT GDTX của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

2. Nhu cầu thực tiễn về đổi mới chương trình bồi dưỡng CBQL TT GDTX

Toàn quốc hiện nay có 692 trung tâm GDTX, trường bổ túc văn hóa, 1243 trung tâm tin học ngoại ngữ và 9900 trung tâm học tập cộng đồng. Trong bối cảnh tăng cường phân cấp quản lý và hội nhập quốc tế, vai trò của CBQL TTGDTX có xu hướng chuyển từ nhà quản lý thụ động, chấp hành các quy định từ trên xuống (hệ quả của cơ chế quản lý tập trung, quan liêu, bao cấp) sang quản lý một tổ chức giáo dục có tính tự chủ và chịu trách nhiệm xã hội ngày càng cao. Điều này đòi hỏi các nhà lãnh đạo và quản lý phải năng động, thích ứng với mọi sự thay đổi và đòi hỏi ngày càng cao của xã hội để đáp ứng nhu cầu phát triển ngành GD&ĐT.

Trong giai đoạn vừa qua, hầu hết các CBQL đều đã được bồi dưỡng về Quản lý giáo dục tại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBQLGD. CBQL TTGDTX được bồi dưỡng tại Học viện Quản lý giáo dục (Hà Nội) và Trường Bồi dưỡng CBQLGD Tp Hồ Chí Minh và các cơ sở đào tạo bồi dưỡng CBQLGD của tỉnh/thành phố. Các hoạt động bồi dưỡng từ năm 1997 tới nay được thực hiện dựa theo chương trình bồi dưỡng cán bộ công chức ngành giáo dục và đào tạo (theo Quyết định số 3481/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/11/1997 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT). Trên thực tế, các hoạt động bồi dưỡng này đã có tác động tích cực tới nâng cao trình độ quản lý cơ sở giáo dục của các CBQL TTGDTX để thực hiện nhiệm vụ quản lý TTGDTX, hướng tới mở rộng cơ hội tiếp cận, nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản lý... Tuy nhiên, nội dung chương trình bồi dưỡng giai đoạn này chú trọng vào các nội dung của hoạt động quản lý theo các văn bản quy định, ít chú ý tới phát triển năng lực quản lý cơ sở giáo dục trong thực tiễn, các kỹ năng quản lý ít được chú trọng.

Trong giai đoạn hiện nay, để thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục cần có cách tiếp cận mới để phát triển năng lực quản lý cơ sở giáo dục, xuất phát từ nhu cầu thực tiễn để thực hiện nhiệm vụ của người CBQLGD để phát triển chương trình bồi dưỡng.

Chương trình mới cần được phát triển trên cơ sở mô hình năng lực Giám đốc TT GDTX đã được thể hiện ở Chuẩn Giám đốc TT GDTX (Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT), theo đó người CBQL TT GDTX cần phải được phát triển các năng lực lãnh đạo và quản lý cơ sở GDTX (sau đây gọi là TTGDTX) sau đây:

- Tầm nhìn chiến lược
- Thiết kế và định hướng triển khai
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động
- Tổ chức bộ máy, phát triển đội ngũ
- Quản lý hoạt động giáo dục
- Quản lý tài chính, tài sản
- Phát triển môi trường giáo dục
- Quản lý hành chính
- Quản lý công tác thi đua, khen thưởng
- Quản lý hệ thống thông tin
- Hợp tác, liên kết và hỗ trợ công đồng
- Quản lý hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

3. Nguyên tắc xây dựng chương trình

Chương trình phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

Tính pháp lý: Đảm bảo đáp ứng các quy định về nhiệm vụ của TT GDTX và người CBQL TT GDTX được quy định tại quy chế tổ chức và hoạt động của TTGDTX.

Tính thực tiễn: Chương trình mang tính ứng dụng, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm được những vấn đề lý luận nền tảng chung về QLGD và những kỹ năng quản lý các lĩnh vực hoạt động cụ thể của TT GDTX, người CBQL TTGDTX cần được bồi dưỡng những nội dung phù hợp, dựa trên nhu cầu thực tế đòi hỏi đổi mới tư duy, đổi mới quản lý của các TT GDTX ở từng địa phương cụ thể. Tập trung giải quyết những vấn đề cấp bách nhất về lãnh đạo và quản lý TT GDTX nhằm tạo động lực thay đổi phát triển giáo dục thường xuyên theo hướng chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực cho sự nghiệp CNH & HĐH đất nước.

Tính kế thừa: Tham khảo để kế thừa một số nội dung của Chương trình được ban hành theo QĐ 3481/QĐ- Bộ GD&ĐT, chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam- Singapore. Tuy nhiên chương trình không trùng lặp về nội dung các chương trình bồi dưỡng công chức, viên chức GD & ĐT khác.

Tính linh hoạt: Xây dựng khung chương trình mở, chú trọng đến phương thức bồi dưỡng đa dạng. Xây dựng chương trình theo các module tương đối độc lập, chú ý tính liên thông của chương trình bồi dưỡng.

Tính phù hợp: Chú ý đến năng lực nền tảng chung và năng lực tác nghiệp cụ thể cho đối tượng là CBQL TTGD TX.

Tính hiện đại: Chương trình được xây dựng theo tiếp cận đào tạo dựa trên năng lực. Khai thác những kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm thực tiễn trong chương trình bồi dưỡng của một số nước trong khu vực và trên thế giới, lựa chọn áp dụng có chọn lọc vào thực tiễn giáo dục thường xuyên của Việt nam.

4. Mục tiêu của chương trình

4.1 Mục tiêu chung

- Phát triển năng lực cho CBQL TT GD TX về **lãnh đạo và quản lý TT GD TX**, chủ động trong đổi mới lãnh đạo, quản lý để phát triển nhà trường **trong bối cảnh đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục**. Biết gắn tầm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của cơ quan, nhà trường và xã hội cho sự nghiệp phát triển GD&ĐT với nhiệm vụ trung tâm là nâng cao chất lượng GD TX phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

4.2 Mục tiêu cụ thể

- Quán triệt các quan điểm, đường lối, chính sách phát triển kinh tế xã hội, phát triển GD&ĐT trong bối cảnh hội nhập quốc tế theo tinh thần đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam.

- Tăng cường năng lực lãnh đạo để CBQL TT GD TX nhận thức được sứ mạng, xây dựng được tầm nhìn, biết lựa chọn mô hình và phong cách lãnh đạo phù hợp với vị trí công việc được giao trong điều kiện cụ thể của mỗi TTGD TX.

- Tăng cường kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục để CBQL TT GD TX tự học, phát triển năng lực bản thân.

5. Đối tượng

Cán bộ quản lý TT GD TX

6. Chương trình bồi dưỡng

Chương trình được cấu trúc thành 2 phần chính:

6.1. Phần thứ nhất: Kiến thức, kỹ năng về lãnh đạo và quản lý GD&ĐT

Các nội dung này chủ yếu được thực hiện tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBQLGD, bao gồm các nội dung lý thuyết và kinh nghiệm thực tiễn được khái quát hóa phù hợp với đối tượng người học, nội dung gồm 5 module sau:

Module 1: Đường lối phát triển GD & ĐT Việt Nam

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, những nội dung chủ yếu trong cuộc đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam hiện nay, định hướng chiến lược phát triển GD&ĐT đến năm 2020 và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý giáo dục.

Module 2: Lãnh đạo và quản lý

Bao gồm các vấn đề tổng quan của khoa học quản lý và quản lý giáo dục, quản lý trong bối cảnh thay đổi, liên hệ vận dụng trong quản lý ở các TTGD TX.

Module 3: Quản lý Nhà nước về GD&ĐT

Nội dung tập trung vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về giáo dục, liên hệ vận dụng thực thi ở các TTGD TX.

Các quy định, nội dung, quy trình, phương pháp đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục các TTGD TX, đây là một nội dung quan trọng trong đổi mới quản lý nhà nước về GD&ĐT, chuyển từ quản lý, kiểm soát chỉ đạo chặt chẽ sang giám sát đánh giá bằng các quy định pháp lý, bằng các tiêu chuẩn tiêu chí kiểm định chất lượng.

Module 4: Quản lý Trung tâm giáo dục thường xuyên

Gồm kiến thức và kỹ năng cơ bản về công tác quản lý TTGD TX, kỹ năng lập kế hoạch, các kỹ năng quản lý và phát triển TTGD TX; kỹ năng quản lý quá trình dạy học, giáo dục; quản lý và phát triển đội ngũ; quản lý tài chính tài sản; xây dựng văn hóa nhà trường; kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý...

Module 5: Các kỹ năng hỗ trợ quản lý Trung tâm giáo dục thường xuyên

Module này có thể được phát triển phù hợp với các vùng miền, phù hợp với đối tượng, người học có thể được lựa chọn các chuyên đề học tập phù hợp. Tập trung vào một số kỹ năng hỗ trợ cơ bản như kỹ năng đàm phán, tổ chức hội họp, kỹ năng ra quyết định, kỹ năng làm việc nhóm; kỹ năng thông tin, GD và truyền thông phục vụ cộng đồng; xây dựng TTGD TX thành tổ chức biết học hỏi ... để cán bộ quản lý TT GD TX vận dụng trong khi thực thi nhiệm vụ quản lý.

6.2. Phần thứ hai: Nghiên cứu thực tế và viết tiểu luận cuối khóa

Phần thứ hai, tiếp nối sau quá trình thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, người học (CBQLGD TT GDTX) được yêu cầu phải hoàn thành một tiểu luận về vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm từ khóa bồi dưỡng để thực hiện đổi mới quản lý TTGD TX nơi mình đang công tác, dưới sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát và đánh giá của các cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của người học.

6.3. Thời lượng: 360 tiết

6.4. Khung chương trình

Nội dung	Số tiết
PHẦN THỨ NHẤT	315
Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM	15
Chuyên đề 1. Đường lối phát triển giáo dục và đào tạo Việt Nam	15
Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ	30
Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và quản lý giáo dục	15
Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi	15
Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT	45
Chuyên đề 4. Quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo	30
Chuyên đề 5. Đánh giá và kiểm định TT GDTX	15
Module 4. QUẢN LÝ TTGD TX	180
Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển TT GDTX	15
Chuyên đề 7. Quản lý hoạt động giáo dục trong TT GDTX	45
Chuyên đề 8. Xây dựng và phát triển chương trình GDTX	15
Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại các TT GDTX	15
Chuyên đề 10. Quản lý nhân sự trong TT GDTX	15
Chuyên đề 11. Quản lý tài chính, tài sản trong TT GDTX	30
Chuyên đề 12. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của các TT GDTX	15
Chuyên đề 13. Xây dựng và phát triển văn hóa tổ chức trong TT GDTX	15

Chuyên đề 14. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong TT GDTX	15
MODULE 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN (Các chuyên đề tự chọn phù hợp với vùng miền, nhu cầu thực tế...)	45
Chuyên đề 15. Kỹ năng đàm phán	10
Chuyên đề 16. Kỹ năng ra quyết định	15
Chuyên đề 17. Kỹ năng làm việc nhóm	10
Chuyên đề 18. Phong cách lãnh đạo	10
Chuyên đề 19. Kỹ năng thông tin, GD và truyền thông phục vụ cộng đồng 1	10
Chuyên đề 20. Xây dựng TTGDTX thành tổ chức biết học hỏi	10
PHẦN THỨ HAI	45
THỰC TẾ	15
BÁO CÁO KẾT THÚC KHOÁ HỌC (Viết 1 tiểu luận 8-15 trang)	30
TỔNG CỘNG	360

7. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình

7.1. Định hướng xây dựng chương trình chi tiết và biên soạn tài liệu

Yêu cầu

- Các module phải được biên soạn ngắn gọn và mô hình hoá
- Nội dung các module phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ của CBQL TTGDTX
 - Nội dung của các chương, mục trong từng module phải tạo thành một hệ thống tri thức logic.
 - Các module của từng phần và cả 3 phần phải có mối liên hệ chặt chẽ với nhau nhưng tránh trùng lặp, phải dễ hiểu, tránh làm cho các vấn đề trở nên phức tạp.
 - Các module cần được biên soạn theo kết cấu mở để dễ cập nhật kiến thức, tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc các quy định của từng ngành, địa phương.
 - Module 5. Các kỹ năng hỗ trợ quản lý TT GDTX có thể được điều chỉnh, bổ sung các chuyên đề cập nhật những nội dung kiến thức mới phát sinh, những

¹ CĐ 19 và CĐ 20: chỉ giới thiệu tên chuyên đề, các cơ sở đào tạo có thể tự phát triển chương trình theo nhu cầu thực tế, vùng miền

yêu cầu cụ thể đối với giáo dục thường xuyên trong từng năm học, từng giai đoạn.

- Mỗi module có câu hỏi thảo luận (có thể là bài tập tình huống, bài tập làm trên lớp, tùy theo nội dung từng chuyên đề).

- Có danh mục tài liệu tham khảo sau mỗi module.

Mỗi chuyên đề cần thể hiện được các nội dung sau:

MẪU BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Tên chuyên đề:

Số tiết học:

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Kiến thức:

Kỹ năng:

Thái độ:

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

Tài liệu tham khảo

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự NC	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1.						
2.						
3.						
...						
Tổng						

2.

7.2. Người học

- Học viên được khảo sát về kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục trước khoá tập huấn.

- Đánh giá tiểu luận: Kết hợp đánh giá của cơ sở đào tạo với ý kiến nhận xét của lãnh đạo TTGD TX/ lãnh đạo cơ quan cấp trên ở địa phương.

7.3. Phương thức tổ chức bồi dưỡng

- 8 tuần học tập trung tại cơ sở đào tạo + 3 tuần thực tế và viết thu hoạch/tiểu luận tại địa phương + 1 tuần đánh giá và tổng kết khóa học tại cơ sở đào tạo.

- Thời lượng học lí thuyết của mỗi chuyên đề: Không quá 50% tổng số thời lượng của từng chuyên đề.

- Thời gian học không nhất thiết học trong 1 năm, học viên có thể tích lũy các tín chỉ để được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành các nội dung chương trình.

7.4. Kiểm tra đánh giá

Sau mỗi module có 1 bài kiểm tra, cuối khoá có 1 báo cáo tiểu luận cuối khoá.

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT
BỒI DƯỠNG
CBQL TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VIỆT NAM

Chuyên đề 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VIỆT NAM

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có được:

Kiến thức:

- Trình bày được những quan điểm của Đảng về đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Việt Nam trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.
- Phân tích được những quan điểm của Đảng và Chính phủ về đường lối phát triển giáo dục - đào tạo trong thời kỳ CNH, HĐH.

Kỹ năng:

Liên hệ áp dụng được những giải pháp phát triển giáo dục vào xây dựng hệ thống giải pháp phát triển TTGDĐT.

Thái độ

- Tích cực, chủ động vận dụng quan điểm của Đảng, đường lối phát triển giáo dục - đào tạo, tư tưởng Hồ Chí Minh vào sự nghiệp xây dựng và phát triển TTGDĐT.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, những nội dung chủ yếu trong đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay, định hướng chiến lược phát triển GD&ĐT đến năm 2020 và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý TTGDĐT.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Đường lối phát triển KT-XH
 - 1.1. Bối cảnh phát triển kinh tế - xã hội hiện nay
 - 1.1.1. Quốc tế
 - 1.1.2. Trong nước
 - 1.2. Đường lối phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2011-2020
 - 1.3. Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2011-2020
 - 1.4. Các mục tiêu ưu tiên

2. Những nội dung chủ yếu trong đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay.

2.1. GD&ĐT trong thế kỷ 21

2.1.1. Xu hướng phát triển giáo dục thế giới

2.1.2. Thực trạng GD Việt Nam

2.2. Đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam

2.2.1. Quan điểm

2.2.2. Nội dung cơ bản

2.3. Học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập (khái niệm cơ bản, mục tiêu, các giải pháp xây dựng XHHT ở Việt Nam

2.3.1. Khái niệm xã hội học tập

2.3.2. Mục tiêu xây dựng xã hội học tập

2.3.3. Hệ thống giải pháp xây dựng xã hội học tập

2.3.4. Định hướng phát triển giáo dục thường xuyên

3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT

3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT

3.2. Vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT trong quản lý TTGDĐT

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Đường lối phát triển giáo dục và đào tạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Đảng Cộng sản Việt Nam, *Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011

2. Đảng Cộng sản Việt Nam, *Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên CNXH*. NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011

3. Dự thảo "Chiến lược phát triển GD&ĐT 2010-2020"

4. *Giáo trình Tư tưởng Hồ Chí Minh*. NXB Chính trị quốc gia. 2006.

5. Nghị quyết của Chính phủ số 14/NQ-CP/2005, *Về Đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam*.

6. Vũ Ngọc Khánh. *Minh triết Hồ Chí Minh*. NXB Chính trị quốc gia. 2006.

7. Học viện QLGD, *Bài giảng về quản lý giáo dục đại học*, Hà Nội, 2008

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học	Tổng
----------	---------------------------	------

	Chuyên đề (Số tiết)					(Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Đường lối phát triển KT-XH	1		1		1	3
2. Những nội dung chủ yếu trong công cuộc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay.	3		3		1	7
3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT	2		2		1	5
Tổng	6	0	6	0	3	15

Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ

Chuyên đề 2. TỔNG QUAN VỀ KHOA HỌC QUẢN LÝ VÀ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có được:

Kiến thức:

- Phân biệt được lãnh đạo và quản lý.
- Tóm tắt được các học thuyết quản lý tiêu biểu.
- Nêu được các đặc điểm của quản lý giáo dục và một số mô hình QLGD hiện đại.

Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng mô hình quản lý giáo dục hiện đại vào công tác quản lý trong các TT GDTX.

Thái độ:

- Đổi mới tư duy về lãnh đạo và QLGD, chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Giới thiệu tổng quan về khoa học quản lý và những học thuyết quản lý tiêu biểu, áp dụng các học thuyết quản lý trong quản lý giáo dục nói chung và quản lý trong TT GDTX nói riêng.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Tổng quan về khoa học quản lý
 - 1.1. Lãnh đạo và quản lý
 - 1.2. Đối tượng, nhiệm vụ và phương pháp nghiên cứu KHQL
 - 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu
 - 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu
 - 1.2.3. Phương pháp nghiên cứu
 - 1.3. Giới thiệu một số học thuyết quản lý tiêu biểu
 - 1.3.1. Thuyết quản lý khoa học
 - 1.3.2. Thuyết quản lý hành chính
 - 1.3.3. Thuyết hành vi
 - 1.3.4. Thuyết X và Y

- 2. Quản lý giáo dục
 - 2.1. Vận dụng khoa học quản lý vào QLGD
 - 2.1.1. Đặc điểm và bản chất của quản lý giáo dục
 - 2.1.2. Một số quan điểm quản lý giáo dục
 - 2.2. Vận dụng một số mô hình quản lý trong GD&ĐT
 - 2.2.1. Quản lý dựa vào cơ sở giáo dục
 - 2.2.2. Quản lý theo kết quả
 - 2.2.3. Quản lý chất lượng tổng thể trong GD&ĐT

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Tổng quan về Khoa học Quản lý và Quản lý giáo dục (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich (1994), *Những vấn đề cốt yếu về quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
2. Trường Đại học Kinh tế quốc dân, *Giáo trình khoa học quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội, 2004
3. Học viện QLGD, *Bài giảng về quản lý giáo dục đại học*, Hà Nội, 2008
4. Bùi Minh Hiền (chủ biên), Đặng Quốc Bảo, Vũ Ngọc Hải, *Quản lý giáo dục*, NXB ĐHSP, HN, 2006
5. Trần Kiểm, *Khoa học quản lý giáo dục, một số vấn đề lý luận và thực tiễn*, Nhà xuất bản giáo dục năm 2004, NXB ĐHSP, HN, 2008.

E .Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Tổng quan về khoa học quản lý	4		4		2	10
2. Quản lý giáo dục	2		2		1	5
Tổng	6	0	6	0	3	15

Chuyên đề 3. QUẢN LÝ SỰ THAY ĐỔI

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

- Nhận biết và lý giải được tính cần thiết của sự thay đổi
- Biết tiếp cận xu thế thay đổi để vận dụng vào công tác lãnh đạo và quản lý TT GDTX phù hợp với điều kiện cụ thể.

Kỹ năng:

- Phát triển kỹ năng nhận biết, phát hiện vấn đề, xác định và chọn lựa công việc và cách làm để lãnh đạo và quản lý sự thay đổi TT GDTX.

Thái độ:

- Có niềm tin, thái độ tích cực và quyết tâm thay đổi để phát triển TT GDTX phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Trả lời câu hỏi vì sao phải thay đổi, gợi ý một số xu hướng tiếp cận, dấu hiệu nhận biết sự thay đổi và kinh nghiệm ứng xử trước sự thay đổi. Từ đó CBQL TT GDTX có thể xác định, lựa chọn và thích ứng trước các tình huống khi thực thi nhiệm vụ quản lý.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Một số vấn đề về sự thay đổi
 - 1.1 Thay đổi là gì?
 - 1.2. Vì sao có sự thay đổi
 - 1.3. Sự cần thiết phải thay đổi
 - 1.4. Nhận biết sự thay đổi
 - 1.5. Phản kháng sự thay đổi
2. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục
 - 2.1. Dự báo sự thay đổi
 - 2.2. Xác định các mục tiêu thay đổi
 - 2.3. Xác định nhu cầu thay đổi
 - 2.4. Xây dựng kế hoạch thay đổi
3. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục
4. Củng cố sự thay đổi

5. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý sự thay đổi (Do cơ sở đào tạo bồi dưỡng biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Ban khoa giáo trung ương: *Giáo dục và đào tạo trong thời kỳ đổi mới*. NXB Chính trị quốc gia(2002)
2. Nhiều tác giả, *Cải cách giáo dục cho thế kỉ XXI*, NXB Giáo dục (2006)
3. R. Heller (2006): *Quản lý sự thay đổi*, NXB Tổng hợp TP. HCM.
4. Bùi Minh Hiền - Vũ Ngọc Hải - Đặng Quốc Bảo (2006), *Quản lý giáo dục*, NXB GD (2009)
5. Nhóm tác giả, *Quản lý sự thay đổi và chuyển tiếp*, NXB Tổng hợp TP.HCM (2006)
6. Viện nghiên cứu phát triển giáo dục, *Chiến lược phát triển giáo dục trong thế kỷ XXI*, NXB Chính trị quốc gia (2002)

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề về sự thay đổi	1					1
2. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục	1		2		1	4
3. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục	1		2		1	4
4. Củng cố sự thay đổi	1		1			2
5. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi	1		2		1	4
Tổng	5	0	7	0	3	15

Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT

Chuyên đề 4. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT

Số tiết học: 30

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Hiểu được vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về GD&ĐT.

Kỹ năng:

- Vận dụng quy trình, phương pháp triển khai tổ chức thực hiện và phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách GD&ĐT.

- Vận dụng kiến thức vào việc quản lý văn bản (phân loại, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ,...) phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của TT GDTX.

Thái độ:

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về vai trò, vị trí, nội dung về quản lý nhà nước về GD&ĐT, hệ thống GD quốc dân, tổ chức hệ thống GDTX và những cam kết về chính sách phát triển GDTX của nhà nước, hướng dẫn học viên biết phân tích chính sách và áp dụng đối với công tác quản lý ở TT GDTX.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Vị trí, vai trò, nguyên tắc, nội dung cơ bản của quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT.

1.1. Vị trí, vai trò của quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT

1.2. Nguyên tắc

1.3. Nội dung

2. Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT

2.1. Giới thiệu cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD.

2.2. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT.

2.3. Hệ thống cơ sở GDTX trong hệ thống giáo dục quốc dân và quản lý nhà nước đối với TT GDTX

- 2.3.1. Trung tâm GDTX tỉnh
- 2.3.2. Trung tâm GDTX huyện
- 2.3.3. Trường Bổ túc văn hóa
- 2.3.4. Trung tâm học tập cộng đồng
- 2.3.5. Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ

2.4. Định hướng đổi mới tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT

2.3.1. Những bất cập về tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT hiện nay.

2.3.2. Định hướng đổi mới tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT.

3. Chính sách GD&ĐT

3.1. Khái niệm, vai trò của chính sách GD trong quản lý nhà nước về GD&ĐT

3.2. Quy trình và phương pháp triển khai tổ chức thực hiện chính sách GD

3.3. Phương pháp phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách GD

3.4. Phân tích một số chính sách về GDTX (Bài tập/Tình huống)

4. Quản lý văn bản hành chính nhà nước

3.1. Tổ chức quản lý văn bản

3.2. Nội dung quản lý văn bản

3.2.1. Công tác văn thư

3.2.2. Công tác lập hồ sơ

3.2.3. Công tác lưu trữ

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý nhà nước về giáo dục (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Luật Giáo dục 2005, NXB CTQG (2005).

2. Luật bổ sung sửa đổi luật Giáo dục, NXB CTQG (2009)

3. Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

4. Nghị định của Chính phủ số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang Bộ.

5. Nghị định của Chính phủ số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/03/2008 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Vị trí, vai trò, nguyên tắc, nội dung cơ bản của quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT.	2		2		1	5
2. Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT	2		4		1	7
3. Chính sách GD&ĐT	4		4		1	9
4. Quản lý văn bản hành chính nhà nước	2	2	2		3	9
Tổng	10	2	12		6	30

Chuyên đề 5. ĐÁNH GIÁ, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

Sau khi học xong chuyên đề này, Học viên hiểu có hệ thống kiến thức cơ bản về đánh giá, kiểm định chất lượng trong giáo dục nói chung và TT GDTX nói riêng.

Kỹ năng

Vận dụng các quy trình đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục thường xuyên tổ chức tự đánh giá chất lượng TT GDTX và tham gia kiểm định chất lượng TT GDTX.

Thái độ

Có thái độ đúng trong quá trình tổ chức thực hiện đánh giá, kiểm định cơ sở GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về đánh giá, kiểm định chất lượng Trung tâm Giáo dục thường xuyên, hướng dẫn học viên biết quản lý hoạt động tự đánh giá và tham gia kiểm định chất lượng TT GDTX

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Quan niệm về chất lượng và chất lượng giáo dục thường xuyên
 - 1.1. Quan niệm về chất lượng
 - 1.2. Quan niệm về chất lượng GDTX
2. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục thường xuyên
 - 2.1. Đánh giá chất lượng giáo dục (Khái niệm, các loại đánh giá, các minh chứng đánh giá,...)
 - 2.2. Các tiêu chí đánh giá chất lượng và chất lượng giáo dục thường xuyên
 - 2.3. Kiểm định chất lượng (Khái niệm, mục đích, mục tiêu kiểm định, tiêu chí kiểm định, các loại kiểm định chất lượng giáo dục thường xuyên)
3. Quy trình kiểm định
 - 3.1. Quản lý hoạt động tự đánh giá trong của TT GDTX
 - 3.1.1. Mục đích, phạm vi tự đánh giá
 - 3.1.2. Các nội dung tự đánh giá
 - 3.1.3. Kế hoạch trình tự triển khai các hoạt động tự đánh giá
 - 3.1.4. Thu thập, phân tích, xử lý minh chứng
 - 3.1.5. Đánh giá mức độ thành đạt của các tiêu chí so với chuẩn
 - 3.1.6. Viết báo cáo tự đánh giá
 - 3.2. Quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng
 - 3.2.1. Mục đích của công tác đánh giá ngoài
 - 3.2.2. Thành phần của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
 - 3.2.3. Nhiệm vụ của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
 - 3.3. Tổ chức và quy trình triển khai công tác đánh giá và kiểm định
 - 3.3.1. Khung thời gian 12 tháng
 - 3.3.2. Trách nhiệm và quyền hạn của nhà trường và các cơ quan liên quan trong công tác đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của TT GDTX.
4. Thực tế công tác đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của TT GDTX hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới.

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Đánh giá, kiểm định chất lượng TTGD TX (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Học viện Quản lý giáo dục (2011), Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (tài liệu sẽ viết theo chương trình chi tiết này).

2. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

3. Nguyễn Phương Nga, 2006, Tài liệu về kiểm định chất lượng

4. Lê Đức Ngọc, 2009, Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (ĐHQGHN)

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Quan niệm về chất lượng và chất lượng giáo dục thường xuyên	1		1		1	3
2. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục thường xuyên	2		2		1	5
3. Quy trình kiểm định	1		1		1	3
4. Thực tế công tác kiểm định chất lượng GDTX hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới.			4			4
Tổng	4	0	8	0	3	15

MODULE 4. QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC

Chuyên đề 6. LẬP KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

- Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả.
- Nhận diện được các loại kế hoạch TT GDTX cần thực hiện.

Kỹ năng:

- Học viên có khả năng vận dụng quy trình lập kế hoạch để tổ chức lập kế hoạch chiến lược, lập kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động của TT GDTX.

Có khả năng nhận biết và giải quyết các vấn đề khó khăn thường gặp phải trong thực tế xây dựng và thực hiện kế hoạch của đơn vị.

Thái độ

Xác định được ý nghĩa, tầm quan trọng của lập kế hoạch trong hoạt động quản lý GD&ĐT; Nhận thức được sự cần thiết phải đổi mới công tác lập kế hoạch trong GD&ĐT; Tích cực vận dụng quy trình lập kế hoạch đã được hướng dẫn vào chỉ đạo xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể của TT GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về lập kế hoạch trong hoạt động quản lý TT GDTX. Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả. Hướng dẫn học viên biết lập kế hoạch chiến lược, kế hoạch trung hạn, kế hoạch hoạt động trong hoạt động quản lý TT GDTX.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT
 - 1.1. Khái niệm về kế hoạch và lập kế hoạch, các tiếp cận xây dựng kế hoạch
 - 1.2. Các loại kế hoạch
 - 1.4. Lập kế hoạch theo tiếp cận Quản lý dựa trên kết quả
2. Xây dựng kế hoạch chiến lược của TT GDTX

- 2.1. Phân tích tình hình
 - 2.1.1 Phân tích SWOT
 - 2.1.2. Xác định vấn đề và nguyên nhân
- 2.2. Xác định định hướng chiến lược
 - 2.2.1. Sứ mạng
 - 2.2.2. Giá trị
 - 2.2.3. Tầm nhìn
- 2.3. Xác định các mục tiêu chiến lược
 - 2.3.1. Nguyên tắc SMART
 - 2.3.2. Lựa chọn ưu tiên
- 2.4. Xác định các giải pháp chiến lược
 - 2.4.1. Xây dựng giải pháp
 - 2.4.2. Lựa chọn giải pháp tối ưu
- 2.5. Trình bày bản kế hoạch, phê duyệt kế hoạch chiến lược
- 3. Xây dựng kế hoạch trung hạn của TT GDTX
 - 3.1. Xác định các mục tiêu, chỉ tiêu trung hạn
 - Xác định mục tiêu trung hạn
 - Xác định các chỉ tiêu trung hạn
 - 3.2. Phân tích tài chính
 - 3.2.1. Nguồn thu
 - 3.2.2. Các khoản chi
 - 3.3. Xác định các chỉ số theo dõi và đánh giá
 - 3.3.1. Các chỉ số SMART
 - 3.3.2. Xác định chỉ số theo dõi và đánh giá
 - 3.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch trung hạn
- 4. Lập kế hoạch năm học.
 - 4.1. Phân tích tình hình
 - 4.2. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, hoạt động
 - 4.3. Phân tích tài chính
 - 4.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch năm học
- 5. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong TT GDTX
 - 5.1. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, kết quả đầu ra cần đạt
 - 5.1.1. Mục tiêu, chỉ tiêu
 - 5.1.2. Kết quả cần đạt
 - 5.2. Xác định nguồn lực để thực hiện hoạt động, phân công nhiệm vụ

5.3. Sắp xếp các hoạt động theo biểu đồ Gant

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Lập kế hoạch phát triển Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Luật GD, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2005.
2. Đặng Bá Lãm, Phạm Thành Nghị (2003), Chính sách và lập kế hoạch giáo dục
3. Nguyễn Lộc (2010), Cơ sở lí luận của kế hoạch chiến lược trong giáo dục, NXB Giáo dục, Hà Nội.
4. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2007), Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
5. Bộ GD & ĐT, Quyết định số 37/2007/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê GDĐT.
6. Bộ GD & ĐT, Tài liệu bồi dưỡng Hiệu trưởng trường THPT theo hình thức liên kết Việt Nam - Singapore, Hà Nội, 2008.
7. Bộ GD & ĐT - Dự án SREM - Cẩm nang Hiệu trưởng, Hà Nội, 2009
8. Bộ GD & ĐT, Dự án B CEP- Hướng dẫn lập kế hoạch phát triển GD & ĐT, Hà Nội, 2007.
9. Công văn số 3571 /BGDĐT-KHTC, ngày 22/6/2010 về việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2011 và 5 năm 2011 - 2015.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT	1				1	2
2. Xây dựng kế hoạch chiến lược của TT GDTX	1		2		1	4
3. Xây dựng kế hoạch trung hạn của	1		1		1	3

TTGDTX						
4. Lập kế hoạch năm học.	1		2			3
5. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong TT GDTX	1		2			3
Cộng	5	0	7	0	3	15

Chuyên đề 7. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 45

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

- *Kiến thức*

Trình bày được các yêu cầu, đặc điểm, nội dung và các hoạt động quản lý dạy học và quản lý các hoạt động giáo dục của CBQL Trung tâm Giáo dục thường xuyên trong bối cảnh hiện nay.

- *Kỹ năng*

Vận dụng được lý luận về quản lý giáo dục, quản lý TT GDTX và kinh nghiệm thực tiễn vào việc quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục; đồng thời giải quyết có hiệu quả các tình huống trong quản lý các hoạt động này tại các TT GDTX.

- *Thái độ*

Ý thức được các yêu cầu mới về quản lý dạy học và quản lý các hoạt động giáo dục; từ đó có ý chí hành động đổi mới quản lý hoạt động dạy học và quản lý các hoạt động giáo dục của TT GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Chuyên đề trình bày các yêu cầu cơ bản của quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở TT GDTX hiện nay; xác định các nội dung cơ bản của quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trung tâm; cách tiến hành một số nội dung quản lý cơ bản và bài học kinh nghiệm, giải quyết tình huống trong quản lý dạy học và giáo dục của CBQL TT GDTX.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Quản lý hoạt động dạy học

1.1. Các yêu cầu, nội dung cơ bản của quản lý hoạt động dạy học trong TTGDTX

1.1.1. Thực hiện chương trình dạy học theo qui định

1.1.2. Xây dựng, phát triển các chương trình và hình thức học phù hợp với nhu cầu xã hội.

1.1.3. Quản lý hoạt động dạy học theo yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học nói chung và phương pháp dạy học người lớn nói riêng, nhằm phát huy tính tích cực của người học.

1.1.4. Đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học

1.2. Một số hoạt động cơ bản trong quản lý dạy học ở TTGD TX:

1.2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học

1.2.2. Tổ chức thực hiện các chương trình dạy học theo nhu cầu xã hội, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ;

1.2.3. Quản lý dạy học theo chuyên đề ở TTGD TX

1.2.4. Quản lý hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học

2. Quản lý các hoạt động giáo dục

2.1. Yêu cầu của quản lý các hoạt động giáo dục ở TT GD TX:

2.1.1. Thực hiện giáo dục toàn diện

2.2.2. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh

2.2. Một số hoạt động cơ bản trong quản lý các hoạt động giáo dục ở TTGD TX:

2.2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

2.2.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

2.2.3. Đánh giá kết quả rèn luyện của học viên, khuyến khích sự năng động, sáng tạo trong hoạt động giáo dục

3. Những bài học kinh nghiệm và tình huống quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục ở TT GD TX

3.1. Một số tình huống trong quản lý quá trình dạy học ở các TT GD TX.

3.2. Một số bài học kinh nghiệm về quản lý quá trình giáo dục trong các TT GD TX.

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

Giáo trình do cơ sở bồi dưỡng, **chuyên đề: Quản lý hoạt động giáo dục trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên** biên soạn theo Chương trình do Bộ GD & ĐT ban hành).

Tài liệu tham khảo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

2. Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - Khóa XI (2005), Luật Giáo dục (Luật số 38/2005/QH11), NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Quản lý hoạt động dạy học ở TTGD TX	4	2	6	4	4	20
2. Quản lý hoạt động giáo dục ở TTGD TX	6	2	8	4	5	25
	10	4	14	8	9	45

Chuyên đề 8. PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH TRONG TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYỀN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

Trình bày được cách tiếp cận phát triển chương trình GD TX, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình GD TX, các giai đoạn phát triển chương trình GD TX, đặc trưng của một số loại chương trình GD TX.

Kỹ năng

Tổ chức phát triển chương trình GD tại các TT GD TX theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

Các mục tiêu khác

Ý thức được các yêu cầu mới về phát triển chương trình đào tạo tại các TT GD TX; từ đó có ý chí và hành động đổi mới xây dựng và đánh giá chương trình học của các TT GD TX đáp ứng nhu cầu xã hội.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về tiếp cận phát triển chương trình GDTX, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình GDTX, các giai đoạn phát triển chương trình GDTX, đặc trưng của một số loại chương trình GDTX. Hướng dẫn học viên biết tổ chức phát triển chương trình GD tại các TT GDTX theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Những xu thế trong phát triển chương trình

Khái niệm chương trình

Một số xu hướng phát triển chương trình hiện nay

2. Tiếp cận hiện đại trong phát triển chương trình GDTX

2.1. Tiếp cận đào tạo dựa trên năng lực trong phát triển chương trình

2.2. Phát triển chương trình có sự tham gia của cộng đồng

3. Các bộ phận cấu thành của một chương trình GDTX

3.1. Cấu trúc chung

3.2. Mục tiêu

3.3. Nội dung

3.4. Phương pháp, quy trình đào tạo

3.5. Đánh giá kết quả đào tạo

4. Chu trình phát triển chương trình GDTX

4.1. Giai đoạn 1. Chuẩn bị

4.1.1. Phân tích các bên liên quan

4.1.2. Lựa chọn của những người tham gia trong việc phát triển chương trình

4.1.3. Phân tích tình hình

4.1.4. Phân tích nhu cầu đào tạo

4.2. Giai đoạn 2. Thiết kế chương trình

4.2.1. Xác định mục tiêu đào tạo

4.2.2. Phát triển chương trình khung và chương trình chi tiết

4.2.3. Xây dựng và phát triển tài liệu, học liệu thực hiện chương trình GDTX.

4.2.3. Xác định nguồn lực cần thiết để phát triển chương trình

4.3. Giai đoạn 3. Thực hiện chương trình

4.4.1. Triển khai

4.4.2. Giám sát chương trình

4.4. Giai đoạn 5. Đánh giá, phản hồi

4.5.1. Đánh giá

4.5.2. Phản hồi

4.5.3. Hiệu chỉnh, tiếp tục hoàn thiện chương trình

5. Một số chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ

5.1. Chương trình giáo dục pháp luật.

5.2. Chương trình giáo dục văn hóa – xã hội.

5.3. Chương trình giáo dục bảo vệ môi trường.

5.4. Chương trình giáo dục bảo vệ sức khỏe.

5.5. Chương trình giáo dục phát triển kinh tế.

6. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình GDTX

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Phát triển chương trình trong Trung tâm GDTX

(Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

2. Bộ GD&ĐT, Thông tư số 26 /2010/TT- BGDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ

3. Bộ GD&ĐT, Thông tư 33/2011/TT-BGDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên

4. Robert M. Diamond, Designing & assessment courses & curricula (Third edition), 2003

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề chung về chương trình và phát triển	1		1		1	3

chương trình đào tạo						
2. Các mô hình phát triển chương trình GDTX	1		1		1	3
3. Quy trình phát triển chương trình đào tạo	2		2			4
4. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình GDTX			4		1	5
Tổng	4	0	8	0	3	15

Chuyên đề 9. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SƯ PHẠM ỨNG DỤNG VÀ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM TẠI CÁC TT GDTX

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Trình bày được các khái niệm cơ bản liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; phân biệt được sự giống và khác nhau giữa hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại TT GDTX.

Kỹ năng:

Vận dụng được quy trình lập kế hoạch nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm; quy trình tiến hành nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm tại TT GDTX.

Thái độ:

Ý thức được vị trí, vai trò của hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng góp phần đổi mới hoạt động dạy học và giáo dục tại TT GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về lập kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; phân biệt được sự giống và khác nhau giữa hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại TT GDTX. Hướng dẫn học viên vận dụng được quy trình lập kế hoạch nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm; quy trình tiến hành nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm tại TT GDTX.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Khái quát về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm

- 1.1. Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng
 - 1.1.1. Chu trình nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng
 - 1.1.2. Khung nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng
 - 1.1.3. Phương pháp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng
- 1.2. Sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX
- 1.3. Sự giống nhau và khác nhau giữa nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX.
2. Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX .
 - 2.1. Vấn đề nghiên cứu
 - 2.2. Thiết kế
 - 2.3. Đo lường
 - 2.4. Phân tích
 - 2.5. Dự kiến kết quả
3. Quy trình tiến hành nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX.
 - 3.1. Xác định đề tài nghiên cứu
 - 3.2. Lựa chọn thiết kế nghiên cứu
 - 3.3. Thu thập dữ liệu nghiên cứu
 - 3.4. Phân tích dữ liệu
 - 3.5. Báo cáo đề tài nghiên cứu
4. Đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX.
 - 4.1. Hội đồng đánh giá
 - 4.2. Quản lý sau đánh giá
5. Tình huống và kinh nghiệm quản lý nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm của TT GDTX.

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại các TT GDTX (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Qui chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên, (Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Dự án Việt - Bi, Bộ Giáo dục và Đào tạo (2010), Nghiên cứu Sư phạm ứng dụng cho cán bộ quản lý.

3. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich (1994), Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và Kỹ thuật, Hà Nội.

4. Vũ Cao Đàm (1996), Phương pháp luận nghiên cứu khoa học, NXB Khoa học và Kỹ thuật, Hà Nội.

5. Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ban hành theo Thông tư Số: 12/2010/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái quát về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm	1				2	3
2. Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX .	1		2		1	4
3. Quy trình tiến hành nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX.	1		1			2
4. Đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm ở TT GDTX.	1		1			
5. Tình huống và kinh nghiệm quản lý nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm của TT GDTX.			4			
Tổng	4	0	8	0	3	15

Chuyên đề 10. QUẢN LÝ NHÂN SỰ TRONG TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

Hiểu và trình bày được vai trò quan trọng của nhân sự và công tác quản lý nhân sự của TT GDTX; đồng thời nắm vững được những quan điểm và định hướng phát triển và quản lý nhân sự trong các TT GDTX

Kỹ năng

Phát triển kỹ năng học tập, vận dụng sáng tạo được các nội dung cơ bản của công tác quản lý nhân sự như: Lập kế hoạch phát triển, phân công bố trí, đánh giá, đào tạo và phát triển nhân sự, vv...trong TT GDTX;

Thái độ

Xác định vai trò, trách nhiệm của người cán bộ quản lý đối với công tác quản lý nhân sự trong TT GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về công tác quản lý nhân sự của TT GDTX; đồng thời nắm vững được những quan điểm và định hướng phát triển và quản lý nhân sự trong các TT GDTX. Hướng dẫn học viên biết phát triển kỹ năng học tập, vận dụng sáng tạo được các nội dung cơ bản của công tác quản lý nhân sự như: Lập kế hoạch phát triển, phân công bố trí, đánh giá, đào tạo và phát triển nhân sự, vv...trong TT GDTX

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Các nhân tố tác động đến công tác quản lý nhân sự của TT GDTX
 - 1.1. Cấu trúc tổ chức của TT GDTX (nhân tố bên trong)
 - 1.2. Môi trường kinh tế, văn hóa - xã hội...(nhân tố bên ngoài)
 - 1.3. Thực trạng quản lý nhân sự của TT GDTX hiện nay
2. Nội dung quản lý nhân sự của TT GDTX
 - 2.1 Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ CB, GV
 - 2.1.1 Các căn cứ xây dựng kế hoạch phát triển nhân sự của TT GDTX
 - 2.1.2. Mục tiêu phát triển đội ngũ của TT GDTX
 - 2.1.3. Các hoạt động phát triển đội ngũ nhằm đạt mục tiêu của TTGDTX
 - 2.1.4. Điều kiện cần thiết để phát triển đội ngũ của TT GDTX

- 2.2. Tuyển chọn thu hút bổ trí giáo viên, CBVC
 - 2.2.1. Tuyển chọn giáo viên
 - 2.2.2. Ký kết hợp đồng giảng dạy, đào tạo
- 2.3. Đánh giá cán bộ, giáo viên TT GDTX
 - 2.3.1. Đánh giá giáo viên
 - 2.3.2. Đánh giá Giám đốc TT GDTX
- 2.4. Tạo động lực phát triển
 - 2.4.1. Hiểu rõ nhu cầu và mong đợi của giáo viên, CBVC
 - 2.4.2. Động viên khuyến khích vật chất, tinh thần cho giáo viên, CBVC
- 2.5. Đào tạo, bồi dưỡng phát triển chuyên môn giáo viên, CBVC trong TTGDTX.
 - 2.5.1. Đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng GV, CB, NV
 - 2.5.2. Lập kế hoạch bồi dưỡng
 - 2.5.3. Xác định nội dung, phát triển tài liệu bồi dưỡng
 - 2.5.4. Lựa chọn các hình thức bồi dưỡng
 - 2.5.5. Đánh giá thực hiện bồi dưỡng

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Quản lý nhân sự trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Ban Bí thư TW Đảng, *Quyết định về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức* (Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 8/2/2010 của Bộ Chính trị), 2010;

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, *Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên*;

3. Nguyễn Hữu Thân, DBA - Tiên sĩ QTKD (USA); *Quản trị nhân sự* - NXB. TP Hồ Chí Minh, 2000;

4. Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Văn Điềm (chủ biên), *Giáo trình Quản trị nhân lực*; Bộ môn Quản trị nhân lực, Trường Đại học Kinh tế quốc dân, NXB Giáo dục, Hà Nội. 2002;

5. Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

6. Quốc hội nước CHXHCNVN - *Luật cán bộ, công chức* - Luật số: 22/2008/QH12;

7. Quốc Hội nước CHXHCNVN - *Luật Giáo dục 2005 sửa đổi*, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2010;

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học Chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Các nhân tố tác động đến công tác quản lý nhân sự của TT GDTX	1		1		1	3
2. Nội dung quản lý nhân sự của TT GDTX	4	2	4		2	12
Tổng	5	2	5	0	3	15

Chuyên đề 11. QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN TRONG TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 30

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Hiểu được những phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển giáo dục cũng như các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Về kỹ năng:

Vận dụng được phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của TT GDTX.

Thái độ:

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản của TT GDTX.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về quản lý tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển TT GDTX, các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tài chính, tài sản của TT GDTX. Các phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của TT GDTX.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, ngân sách giáo dục, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản ...)
2. Xu hướng đầu tư cho GD
3. Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm
 - 3.1. Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp
 - 3.2. Quy chế chi tiêu nội bộ
4. Hoạt động quản lý tài chính trong TT GDTX
 - 4.1. Lập dự toán tài chính
 - 4.2. Quản lý công tác kế toán
 - 4.3. Kiểm toán, kiểm tra tài chính nội bộ
5. Quản lý tài sản trong TT GDTX
 - 5.1. Tài sản TT GDTX
 - 5.2. Phân cấp quản lý tài sản nhà nước
 - 5.3. Quản lý và tính hao mòn tài sản
 - 5.4. Quy trình tổ chức mua sắm tài sản theo phương thức tập trung
 - 5.5. Phương thức đấu thầu mua sắm, thanh lý tài sản.

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý tài chính, tài sản trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Luật Giáo dục 2005, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2005.
2. Luật Ngân sách nhà nước, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2002.
3. Luật Kế toán, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2004.
4. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên.
5. Nghị định của Chính phủ số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005: Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.
6. Nghị định của Chính phủ số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
7. Luật Đấu thầu, 2006.
8. Thông tư số 63/2007/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 và Thông tư số 131/2007/TT-BTC ngày 5 tháng 11 năm 2007 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 63/2007/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản.
9. Học viện Hành chính Quốc gia: Quản lý nhà nước về tài chính. NXB Đại học Quốc gia, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1.Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, NSGD, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản ...)	1		3		1	5
2.Xu hướng đầu tư cho GD	1		3		1	5
3.Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm	1		3		1	5
4.Tổ chức công tác kế toán trong TT GDTX	2		2		1	5
5.Nội dung và phương pháp tự kiểm tra tài chính	2		2		1	5
6.Quản lý tài sản trong TTGDTX	1		3		1	5
Tổng	8		16		6	30

Chuyên đề 12. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CÁC MỐI QUAN HỆ CỦA CÁC TT GDTX

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

Trình bày được vai trò, vị trí của TTGDTX trong phát triển chất lượng nguồn nhân lực; Phân tích được các mối quan hệ của GDTX.

Kỹ năng

Vận dụng phát triển các mối quan hệ của Trung tâm Giáo dục thường xuyên về đáp ứng nhu cầu học tập cộng đồng; Liên kết, hợp tác đào tạo, bồi dưỡng, huy động nguồn lực.

Thái độ

Chủ động, tích cực xây dựng và phát triển các mối quan hệ để phát triển TTGDTX.

B.Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về vai trò, vị trí của TTGD TX trong phát triển chất lượng nguồn nhân lực; Phân tích các mối quan hệ của GD TX.

Phát triển các mối quan hệ của Trung tâm Giáo dục thường xuyên về đáp ứng nhu cầu học tập cộng đồng; Liên kết, hợp tác đào tạo, bồi dưỡng, huy động nguồn lực.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Vai trò của Trung tâm GD TX trong phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

1.1. Trung tâm GD TX với phát triển kinh tế

1.2. Trung tâm GD TX với phát triển văn hóa, xã hội

2. Phân tích các bên liên quan của TT GD TX

2.1. Vai trò của phân tích các bên liên quan

2.2. Nội dung phân tích các bên liên quan

3. Phát triển quan hệ phối hợp giữa TT GD TX với chính quyền địa phương và cộng đồng.

3.1. Phát triển quan hệ phối hợp giữa TT GD TX với chính quyền địa phương

3.2. Phát triển quan hệ phối hợp giữa TT GD TX với các câu lạc bộ phát triển cộng đồng (lớp học cộng đồng đặt tại thôn, bản, tổ dân phố).

3.3. Phát triển quan hệ với các doanh nghiệp/ tổ chức trên địa bàn

3.4. Phát triển quan hệ giữa TT GD TX với gia đình người học

3.5. Hỗ trợ hoạt động cho các Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn

4. Kinh nghiệm của các TTGD TX trong xây dựng, phát triển các mối quan hệ với các bên liên quan

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của các TT GD TX (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Luật Giáo dục. NXB Chính trị Quốc gia, Hà nội 2010

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số: 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

3. Quyết định số 20/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 24/6/2005 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt đề án “Quy hoạch phát triển XHHGD giai đoạn 2005 - 2010”

4. Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 1/3/2000 về “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”.

5. Nghị quyết số 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về đẩy mạnh xã hội hoá các hoạt động giáo dục, y tế, văn hoá và thể dục thể thao

6. Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày tháng 5 năm 2008 về chính sách khuyến khích phát triển các cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập.

7. Phạm Minh Hạc (chủ biên), Xã hội hoá công tác giáo dục, nhà xuất bản giáo dục, Hà Nội, 1997.

8. Viện Khoa học Giáo dục, Xã hội hoá giáo dục, nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội, 2001.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập	1		1		2	4
2. Phát triển quan hệ giữa các TT GDTX với các bên liên quan	2		4		1	7
3. Kinh nghiệm của các TTGDTX trong xây dựng, phát triển các mối quan hệ			4			4
Tổng	3	0	9	0	3	15

Chuyên đề 13. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN VĂN HÓA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức

Hiểu được khái niệm văn hoá tổ chức, văn hoá TT GDTX; các đặc trưng của văn hoá TT GDTX; các biện pháp quản lý, lãnh đạo để xây dựng, phát triển văn hoá TT GDTX hiện nay.

Kĩ năng:

Thực hiện các bước với các biện pháp cụ thể để xây dựng văn hoá TTGD TX

Thái độ:

Tự tin, quyết tâm xây dựng và phát triển văn hoá của TT GD TX

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về khái niệm văn hoá, văn hoá công sở và văn hoá TT GD TX; các đặc trưng của văn hoá TT GD TX; các biện pháp quản lý, lãnh đạo để xây dựng, phát triển văn hoá TT GD TX hiện nay. Các bước với các biện pháp cụ thể để xây dựng văn hoá TT GD TX

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Khái niệm chung

1.1 Văn hoá

1.2 Văn hoá tổ chức

1.3 Văn hoá học đường

2. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa tại các TT GD TX

2.1. Đối với người học

2.2. Đối với giáo viên

2.3. Đối với lãnh đạo TT GD TX

3. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá TT GD TX

4. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá

TTGD TX

4.1. Giá trị cốt lõi

4.2. Cách xác định những giá trị cốt lõi

5. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá TT GD TX tại các nước và Việt Nam (ứng dụng trong đơn vị công tác của bản thân)

5.1 Kinh nghiệm các nước trên thế giới

5.2 Kinh nghiệm của Việt Nam

5.3 Một số vấn đề đặt ra trong xây dựng văn hóa TT GD TX

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Xây dựng và phát triển văn hóa tổ chức trong TT GD TX (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Học viện Quản lý giáo dục, Xây dựng văn hóa nhà trường - Bài giảng chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông chương trình liên kết Việt Nam- Singapore, Hà Nội, 2008

2. Nguyễn Hữu Lam - Văn hóa tổ chức, Bài giảng cho HV tại “Center for excellence in management development”, TP Hồ Chí Minh, 2010

3. Phạm Quang Huân, Văn hóa tổ chức - hình thái cốt lõi của văn hóa nhà trường, *Kỷ yếu Hội thảo Văn hóa học đường, Viện NCSP, Trường ĐHSPhN, năm 2007.*

4. Nguyễn Văn Dung, Phan Đình Quyền, Văn hóa tổ chức và lãnh đạo, NXB Giao thông vận tải, 2010

5. Văn hóa tổ chức và nghệ thuật lãnh đạo (2011), www.hrclub.com.vn

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái niệm chung	1				1	2
2. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa tại các TT GDTX	1		1			2
3. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá TT GDTX	1		1		1	3
4. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá TT GDTX	1		2		1	4
5. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá TT GDTX tại các nước và Việt Nam (ứng dụng trong đơn vị công tác của bản thân)			4			4
Tổng	4	0	8	0	3	15

Chuyên đề 14. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TRONG TT GDTX

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

- Hiểu các khái niệm thông tin, công nghệ thông tin
- Nhận thức được vai trò của CNTT và truyền thông; Một số lĩnh vực ứng dụng CNTT; Ứng dụng CNTT trong giáo dục với sự phát triển của xã hội.
- Nhận thức được vai trò của ứng dụng CNTT trong quản lý TT GDTX
- Nhận thức được vai trò của cán bộ quản lý với việc ứng dụng CNTT ở các TT GDTX.

Kỹ năng:

Vận dụng được các kiến thức đã học vào công việc chuyên môn của mình

Thái độ

Có ý thức ứng dụng CNTT tại đơn vị để nâng cao hiệu quả quản lý

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về: Các khái niệm thông tin, công nghệ thông tin; Vai trò của CNTT và truyền thông với sự phát triển của xã hội. Vai trò của một số lĩnh vực ứng dụng CNTT; Ứng dụng CNTT trong giáo dục; Ứng dụng CNTT trong quản lý ở cơ sở đào tạo; Vai trò của cán bộ quản lý với việc ứng dụng CNTT ở các cơ sở đào tạo

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Thông tin và công nghệ thông tin
 - 1.1. Các khái niệm cơ bản
 - 1.1.1. Thông tin
 - 1.1.2. Công nghệ thông tin và truyền thông
 - 1.2. Vai trò của công nghệ thông tin trong sự phát triển xã hội
 - 1.2.1. Vai trò đối với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước
 - 1.2.2. Vai trò đối với phát triển kinh tế, xã hội
 - 1.2.3. Vai trò đối với việc quản lý xã hội
 - 1.3. Tác động của CNTT và truyền thông đối với giáo dục
 - 1.3.1. Thay đổi mô hình giáo dục

- 1.3.2. Thay đổi chất lượng giáo dục
- 1.3.3. Thay đổi hình thức đào tạo
- 1.3.4. Thay đổi phương thức quản lý
- 2. Ứng dụng CNTT ở TT GDTX
 - 2.1. Ứng dụng CNTT trong dạy học ở TT GDTX
 - 2.1.1. Ứng dụng trong soạn thảo giáo án
 - 2.1.2. Ứng dụng trong thực hiện bài giảng
 - 2.1.3. Ứng dụng trong khai thác tài liệu
 - 2.1.4. Ứng dụng trong đánh giá
 - 2.1.5. Ứng dụng trong học tập của người học
 - 2.2. Ứng dụng CNTT trong quản lý TT GDTX
 - 2.2.1. Hệ thống thông tin quản lý
 - 2.2.2. Phần mềm quản lý
 - 2.2.3. Một số ứng dụng cụ thể
 - 2.3. Vai trò của CBQL với việc ứng dụng CNTT trong TT GDTX
 - 2.3.1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT
 - 2.3.2. Tổ chức triển khai và quản lý ứng dụng
 - 2.3.3. Đánh giá hiệu quả ứng dụng
- 3. Thực hành
 - 3.1. Internet và Thư điện tử (email)
 - 3.2. Sử dụng phần mềm để thiết kế bài trình
 - 3.3. Một số phần mềm quản lý
- 4. Kiểm tra ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý trong TTGD TX

Mục tiêu kiểm tra

Nội dung kiểm tra

Phương pháp kiểm tra

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề Ứng dụng CNTT trong quản lý TT GDTX (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết).

Tài liệu tham khảo

1. Học viện Quản lý giáo dục, Bài giảng Ứng dụng CNTT trong quản lý TTGD TX, Hà Nội, 2010

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị số 55/2008/CT-BGDĐT ngày 30/9/2008 về tăng cường giảng dạy, đào tạo và ứng dụng CNTT trong ngành giáo dục giai đoạn 2008 - 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Năm 2008

E .Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Thông tin và Công nghệ thông tin	1		1		1	3
2. Ứng dụng CNTT ở TTGD TX	1		1		2	4
3. Thực hành				8		8
Tổng	2	0	2	8	3	15

MODULE 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Chuyên đề 15. KỸ NĂNG ĐÀM PHÁN VÀ TỔ CHỨC CUỘC HỌP

Số tiết học: 10

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Người học nắm được những kiến thức cơ bản về đàm phán; những nguyên tắc cơ bản trong đàm phán; những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả; những yếu tố tác động đến đàm phán không đạt hiệu quả; các yếu tố của một cuộc họp đạt hiệu quả

Kỹ năng:

Có kỹ năng đàm phán và tổ chức họp đạt hiệu quả

Thái độ:

Tự tin và quyết tâm rèn luyện để đàm phán đạt hiệu quả và tổ chức cuộc họp thành công.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về đàm phán; những nguyên tắc cơ bản trong đàm phán; những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả; những yếu tố tác động đến đàm phán không đạt hiệu quả; các yếu tố của một cuộc họp đạt hiệu quả.

C.Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Kỹ năng đàm phán, thương thuyết

1.1. Khái niệm chung về đàm phán

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Đặc điểm của đàm phán

1.2. Mục đích của đàm phán trong quản lý lãnh đạo

1.3. Những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả

1.4. Các bước tiến hành một cuộc đàm phán

1.5. Thực hành đàm phán trong quản lý lãnh đạo; Xử lý một số tình huống trong giao tiếp của người lãnh đạo TT GDTX : Đàm phán giữa lãnh đạo TT GDTX với chủ tịch xã; với ban phụ huynh; với lãnh đạo cơ quan cấp trên (Sở GD&ĐT/Phòng GD&ĐT)

1.5.1. Tình huống giao tiếp giữa lãnh đạo TT GDTX với giáo viên

1.5.2. Tình huống giao tiếp giữa lãnh đạo TT GDTX với phụ huynh

1.5.3. Tình huống giao tiếp giữa lãnh đạo TT GDTX với học sinh

2. Tổ chức hội họp

2.1. Khái niệm

2.2 Các yếu tố của cuộc họp đạt hiệu quả

2.3. Thực hành tổ chức cuộc họp

D.Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Giang Hà Huy - *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê. (1999),

2. Trần Thị Bích Nga- Phạm Ngọc Sáu biên dịch *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (cẩm nang kinh doanh Harvard) NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh. (2006)

3. Phillip L.Hunsaker (University of SanDiego) *Training in management Skills*- (2001)

4. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars - *Management Skill and application* - (2005)

5. <http://www.kynang.edu.vn>

6. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học	Tổng
----------	-----------------------------------	------

	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Kỹ năng đàm phán, thương thuyết	1	1	2		1	5
2. Tổ chức hội họp	1	1	2		1	5
Tổng	2	2	4	0	2	10

Chuyên đề 16. KỸ NĂNG RA QUYẾT ĐỊNH

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Sau khi học chuyên đề này người học có thể hiểu:

- Khái niệm chung về quyết định;
- Vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định;
- Hoàn cảnh, môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định;
- Các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

Kỹ năng

Sau khi học chuyên đề, người học có khả năng:

- Mô tả và phân tích vấn đề
- Xác định nguyên nhân của vấn đề
- Đưa ra những giải pháp và ra quyết định lựa chọn giải pháp tối ưu.
- Thực thi quyết định và đánh giá hiệu quả của giải pháp

Thái độ

Có thái độ đúng trong quá trình chuẩn bị quyết định và ra quyết định quản lý cũng như tổ chức thực hiện quyết định

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi: Khái niệm chung về quyết định; Vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định; Hoàn cảnh môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định; Các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Khái quát chung về quyết định quản lý

1.1. Khái niệm

1.2. Phân loại quyết định

- 1.2.1. Phân loại theo nội dung quyết định
- 1.2.2. Phân loại theo tính thành văn của quyết định
- 1.2.3. Phân loại theo tính công bố của quyết định
- 1.2.4. Phân loại theo cách thức tác động tới đối tượng thực hiện quyết định
- 1.2.5. Phân loại theo **tầm hạn** quản lý
- 1.3. Yêu cầu cơ bản đối với quyết định quản lý
 - 1.3.1. Phải có căn cứ khoa học toàn diện
 - 1.3.2. Phải bảo đảm tính thống nhất
 - 1.3.3. Phải đúng thẩm quyền
 - 1.3.4. Phải kịp thời, ngắn gọn, chính xác
 - 1.3.5. Phải có tính pháp lý
- 1.4. Các phương pháp ra quyết định
 - 1.4.1. Phương pháp kinh nghiệm
 - 1.4.2. Phương pháp phân tích
 - 1.4.3. Phương pháp kết hợp
 - 1.4.4. Phương pháp thực nghiệm
- 2. Chủ thể quyết định
 - 2.1. Khái niệm “Chủ thể quyết định”
 - 2.2. Phân loại chủ thể quyết định
 - 2.2.1. Chủ thể cá nhân
 - 2.2.2. Chủ thể nhóm
 - 2.3. Vai trò của chủ thể quyết định
 - 2.3.1. Vai trò của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
 - 2.3.2. Chức năng của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
 - 2.3.3. Những giới hạn trước vai trò của chủ thể
 - 2.3.4. Vai trò của chủ thể trong việc xử lý quan hệ giữa môi trường và quyết định.
- 3. Quy trình ra quyết định quản lý
 - 3.1. Phát hiện vấn đề, phân tích thông tin, sơ bộ đề ra nhiệm vụ
 - 3.2. Chọn tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả của phương án ra quyết định và xác định mục tiêu
 - 3.3. Xây dựng các phương án giải quyết vấn đề
 - 3.4. Phân tích đánh giá các phương án và so sánh các phương án theo tiêu chuẩn hiệu quả đã xác định
 - 3.5. Lựa chọn phương án tối ưu và hình thức ra quyết định

3.6. Ra quyết định

4. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định

4.1. Truyền đạt quyết định

4.2. Lập kế hoạch thực hiện quyết định

4.3. Bố trí nguồn lực thực hiện quyết định

4.4. Chỉ đạo triển khai thực hiện quyết định, kiểm tra đánh giá thực hiện quyết định

4.5. Điều chỉnh quyết định

4.6. Tổng kết việc thực hiện quyết định

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Học viện Quản lý giáo dục, *Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục*, (tài liệu sẽ viết theo chương trình chi tiết này) (2011),

2. Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, *Khoa học quản lý* (2005).

3. Đỗ Hoàng Toàn (chủ biên), *Giáo trình Khoa học quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.(2000),

4. Vũ Cao Đàm, Đào Thanh Trường, *Lý thuyết ra quyết định*, Trường ĐHKHXH&NV (2004)

5. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Wehrich , *Những vấn đề cốt yếu về quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.(1994)

E.Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái quát chung về quyết định quản lý	1		1		1	3
2. Chủ thể quyết định	1		1			2
3. Quy trình ra quyết định quản lý	2		2		1	5
4. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định	1	1	2		1	5
Tổng	5	1	6	0	3	15

Chuyên đề 17. KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM

Số tiết học: 10

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

Kiến thức:

Sau khi học xong chuyên đề người học có khả năng:

- **Trình bày được** khái niệm về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm

Kỹ năng:

Biết tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

Thái độ:

Có thái độ tích cực, tinh thần hợp tác, chia sẻ trong làm việc nhóm; có ý thức trong xây dựng và tổ chức các nhóm làm việc trong hoạt động của TTGD TX

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm; tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm
 - 1.1. Khái niệm nhóm
 - 1.1.1. Nhóm và nhóm làm việc
 - 1.1.2. Vai trò của nhóm làm việc trong tổ chức
 - 1.2. Phân loại nhóm
 - 1.2.1. Nhóm chính thức
 - 1.2.2. Nhóm không chính thức
 - 1.3. Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm
 - 1.3.1. Giai đoạn hình thành
 - 1.3.2. Giai đoạn xung đột
 - 1.3.3. Giai đoạn bình thường hóa

- 1.3.4. Giai đoạn hoạt động trôi chảy
2. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm
 - 2.1. Các đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả
 - 2.2. Nguyên tắc làm việc nhóm
3. Kỹ năng làm việc nhóm
 - 3.1. Tổ chức nhóm:
 - 3.1.1. Trưởng nhóm
 - 3.1.2. Các thành viên
 - 3.2. Xây dựng kế hoạch làm việc nhóm
 - 3.2.1. Yêu cầu
 - 3.2.2. Nội dung
 - 3.3. Họp nhóm:
 - 3.3.1. Cuộc họp đầu tiên
 - 3.3.2. Các cuộc họp tiếp theo
 - 3.3.3. Cuộc họp cuối cùng
 - 3.4. Thông tin trong nhóm
 - 3.4.1. Các phương pháp thông tin
 - 3.4.2. Yêu cầu đối với thông tin trong nhóm
 - 3.5. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
 - 3.5.1. Nhận diện các vấn đề phát sinh trong nhóm
 - 3.5.2. Nguyên tắc và phương pháp giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
 - 3.6. Đánh giá kết quả làm việc nhóm
 - 3.6.1. Xây dựng chuẩn đánh giá
 - 3.6.2. Đánh giá kết quả làm việc nhóm

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Kỹ năng làm việc nhóm (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Giang Hà Huy, *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê. (1999),
2. Trần Thị Bích Nga - Phạm Ngọc Sáu biên dịch *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (Cẩm nang kinh doanh Harvard), NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh. (2006)
3. Phillip L.Hunsaker (University of SanDiego), *Training in management Skills* - (2001)

4. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars - *Management (Skill and application)* - (2005)

5. <http://www.kynang.edu.vn>

6. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm	1		1			2
2. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm	1		1		1	3
3. Kỹ năng làm việc nhóm	1	1	2		1	5
Tổng	3	1	4	0	2	10

Chuyên đề 18. PHONG CÁCH LÃNH ĐẠO

Số tiết học: 10

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Kiến thức:

Hiểu được khái niệm phong cách, phong cách lãnh đạo, các loại phong cách lãnh đạo và các yếu tố tạo nên phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý hiện nay

Kỹ năng:

Xây dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, quyết đoán và ra quyết định hiệu quả

Thái độ:

Tự tin, quyết tâm rèn luyện và xây dựng phong cách lãnh đạo hiệu quả

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Chuyên đề đề cập đến vấn đề phong cách, phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý giáo dục; Những nhân tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo; những phong cách lãnh đạo hiện hành với những ưu điểm, nhược điểm và điều

kiện sử dụng của từng loại phong cách, các cách xây dựng phong cách lãnh đạo hiệu quả hiện nay.

C.Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Một số vấn đề chung
 - 1.1. Phong cách
 - 1.2. Phong cách lãnh đạo
 - 1.3. Phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý giáo dục
 - 1.4. Những nhân tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo
2. Những phong cách lãnh đạo hiện nay
 - 2.1. Các cách phân loại phong cách lãnh đạo
 - 2.2. Một số phong cách lãnh đạo cơ bản
 - 2.2.1. Phong cách lãnh đạo dân chủ
 - 2.2.2. Phong cách lãnh đạo độc đoán
 - 2.2.3. Phong cách lãnh đạo tự do
3. Xây dựng phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý TT GDTX
 - 3.1. Loại bỏ phong cách lãnh đạo độc đoán quan liêu
 - 3.2. Xây dựng phong cách lãnh đạo quyết đoán hiệu quả
4. Một số vấn đề trong thực tiễn về phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý TT GDTX.

D.Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về chuyên đề: Phong cách lãnh đạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Đỗ Long, Vũ Dũng. *Giám đốc – Những yếu tố để thành công*. NXB Cà Mau, 1990.
2. Đỗ Long – Vũ Dũng (chủ biên). *Tâm lý học xã hội với quản lý doanh nghiệp*. NXB Khoa học Xã hội, 1995.
3. Vũ Dũng (chủ biên). *Từ điển Tâm lý học*. NXB Khoa học Xã hội, 2000.
4. Vũ Dũng. "Học thuyết về đặc điểm nổi bật của người lãnh đạo". *Tạp chí Tâm lý học*, số 1/2000.
5. Vũ Dũng. "Quyền lực của người lãnh đạo". *Tạp chí Tâm lý học*, số 7/2001.
6. Vũ Dũng, Phan Thị Mai Hương, Ito Tetsuji, Yamamoto. *Ứng dụng Tâm lý học ở Nhật Bản*. NXB Từ điển Bách Khoa, 2005.
7. Gustave Nicolas Fischer. *Những khái niệm cơ bản của Tâm lý học xã hội*. Huy Giang (dịch). NXB Thế giới, 1992.
8. Nguyễn Thị Hoa. *Nữ quản lý ngành dệt may ở TP. Hồ Chí Minh*. *Tạp chí Khoa học về Phụ nữ*, số 6/2002.

E.Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học			Tổng
	Lên lớp	Thực	Tự	

	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	tế	nghiên cứu	
1. Một số vấn đề chung	1		1			2
2. Những phong cách lãnh đạo hiện nay	1		1		1	3
3. Xây dựng phong cách lãnh đạo của người Cán bộ quản lý TT GDTX	1		1		1	3
4. Một số vấn đề trong thực tiễn về phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý TT GDTX.			2			2
Tổng	3	0	5	0	2	10

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Vinh Hiển

