

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CBQL
TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/01/2012
của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT)

GIỚI THIỆU

Thực hiện chủ trương nâng cao chất lượng đội ngũ CBQLGD&ĐT theo phương hướng phát triển GD&ĐT đến năm 2020; Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Chỉ thị 296/CT-TTg, Nghị quyết số 05/NQ-BCSĐ Bộ GD&ĐT về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012; Bộ GD & ĐT đã chỉ đạo tổ chức xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT mới (thay thế chương trình bồi dưỡng CBQLGD theo Quyết định số 3481/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/11/1997 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT) và giao cho Học viện Quản lý giáo dục tổ chức triển khai xây dựng chương trình. Thông báo số 710/TB-BGDĐT ngày 12/11/2010 về kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển tại cuộc họp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT nêu rõ cần đổi mới các chương trình bồi dưỡng CBQLGD&ĐT hiện hành, trong đó có chương trình bồi dưỡng CBQL trường trung cấp chuyên nghiệp.

Mục tiêu của chương trình nhằm bồi dưỡng, phát triển kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý trường TCCN, phát triển năng lực của CBQL về lãnh đạo và quản lý trường TCCN trong môi trường có nhiều thay đổi, biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của tổ chức và xã hội theo định hướng đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT, nâng cao chất lượng GD&ĐT phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Tham gia xây dựng chương trình gồm nhiều chuyên gia, giảng viên giàu kinh nghiệm là cán bộ quản lý GD&ĐT của các Vụ bậc học, Học viện QLGD, Trường CBQLGD Tp. Hồ Chí Minh, các Sở GD&ĐT, trường TCCN, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBGD một số địa phương,...

Do điều kiện tổ chức biên soạn chương trình còn nhiều hạn chế, rất mong nhận được ý kiến góp ý, bổ sung hoàn thiện chương trình của các chuyên gia, CBQLGD&ĐT và những người quan tâm.

Tổng chủ biên
PGS.TS. Trần Ngọc Giao

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

CBQLGD	Cán bộ quản lý giáo dục
CNH, HĐH	Công nghiệp hóa, hiện đại hóa
ĐHQGHN	Đại học quốc gia Hà Nội
GD	Giáo dục
GD & ĐT	Giáo dục và Đào tạo
ĐH, CĐ	Đại học, cao đẳng
GDPT	Giáo dục phổ thông
HĐND	Hội đồng nhân dân
KT-XH	Kinh tế- xã hội
PTDTNT	Phổ thông dân tộc nội trú
QLNN	Quản lý Nhà nước
TCCN	Trung cấp chuyên nghiệp
THCS	Trung học cơ sở
THPT	Trung học phổ thông
TTGDTX	Trung tâm giáo dục thường xuyên
UBND	Ủy ban nhân dân

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH	5
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT	13
TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP	13
Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM	14
Chuyên đề 1. Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo	14
Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ	17
Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục	17
Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi	19
Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo	21
Chuyên đề 5. Đánh giá, kiểm định chất lượng trong Giáo dục chuyên nghiệp.....	23
Module 4. QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG	26
Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Trung cấp chuyên nghiệp	26
Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Trung cấp chuyên nghiệp....	29
Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	31
Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Trung cấp chuyên nghiệp.....	34
Chuyên đề 10. Quản lý nhân sự trong nhà trường Trung cấp chuyên nghiệp	36
Chuyên đề 11. Quản lý tài chính, tài sản trong trường Trung cấp chuyên nghiệp.....	39
Chuyên đề 12. Quản lý công tác học sinh trường Trung cấp chuyên nghiệp.....	42
Chuyên đề 13. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của trường Trung cấp chuyên nghiệp.....	44
Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN	46
Chuyên đề 15. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường Trung cấp chuyên nghiệp	48
Module 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP	50
Chuyên đề 16. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp	51
Chuyên đề 17. Kỹ năng ra quyết định	53
Chuyên đề 18. Kỹ năng làm việc nhóm	56
Chuyên đề 19. Phong cách lãnh đạo.....	59

GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

1. Căn cứ xây dựng lại chương trình bồi dưỡng CBQL trường TCCN

Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục chuyên nghiệp

Quan điểm xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta là khẳng định vai trò quyết định và tầm quan trọng đặc biệt của đội ngũ Nhà giáo và CBQL trong việc điều hành hệ thống giáo dục đang ngày càng mở rộng và phát triển.

Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI đã xác định cần thực hiện chủ trương “Đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục”, trong đó đổi mới thể chế quản lý; tập trung đào tạo nguồn nhân lực, đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao và xây dựng cơ sở hạ tầng là các nội dung then chốt.

Chỉ thị 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đã chỉ rõ mục tiêu về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: “Mục tiêu là xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đặc biệt chú trọng nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, lối sống, lương tâm, tay nghề của nhà giáo; thông qua việc quản lý, phát triển đúng định hướng và có hiệu quả sự nghiệp giáo dục để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực, đáp ứng những đòi hỏi ngày càng cao của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước”.

Một số văn bản pháp lý quan trọng:

- Đảng Cộng sản Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI.

- Quyết định số 09/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 11 tháng 01 năm 2005 về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2005-2010”.

- Đảng Cộng sản Việt Nam, Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội (2011).

- Luật Giáo dục 2005, Luật bổ sung sửa đổi luật Giáo dục (2009).

- Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

- Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Nghị quyết số 08/NQ-BCSD của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT ngày 04/4/2007 về việc phát triển ngành sư phạm và các trường sư phạm giai đoạn 2007 đến 2015.

- Chỉ thị 296/CT-TTg của Chính phủ về đổi mới quản lý giáo dục Đại học giai đoạn 2010-2012 và nghị quyết 05 của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT.

- Định hướng Chiến lược phát triển ngành GD&ĐT giai đoạn 2011-2020.

Nhu cầu thực tiễn về đổi mới chương trình bồi dưỡng CBQL trường TCCN

Toàn quốc hiện nay có 290 trường TCCN phân bố ở tất cả các tỉnh, thành phố trong toàn quốc. Trong bối cảnh tăng cường phân cấp quản lý và hội nhập quốc tế, vai trò của CBQL trường TCCN có xu hướng chuyển từ nhà quản lý thụ động, chấp hành các quy định từ trên xuống (hệ quả của cơ chế quản lý tập trung, quan liêu, bao cấp) sang quản lý một tổ chức giáo dục có tính tự chủ và chịu trách nhiệm xã hội ngày càng cao. Điều này đòi hỏi các nhà lãnh đạo và quản lý phải năng động, thích ứng với mọi sự thay đổi và đòi hỏi ngày càng cao của xã hội để đáp ứng nhu cầu phát triển ngành GD&ĐT.

Trong giai đoạn vừa qua, hầu hết các CBQL đều đã được bồi dưỡng về Quản lý giáo dục tại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBQLGD. CBQL trường TCCN được bồi dưỡng tại Học viện Quản lý giáo dục (Hà Nội) và Trường Bồi dưỡng CBQLGD Tp Hồ Chí Minh và các cơ sở đào tạo bồi dưỡng CBQLGD của tỉnh/thành phố. Các hoạt động bồi dưỡng từ năm 1997 tới nay được thực hiện dựa theo chương trình bồi dưỡng cán bộ công chức ngành giáo dục và đào tạo (theo Quyết định số 3481/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/11/1997 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT). Trên thực tế, các hoạt động bồi dưỡng này đã có tác động tích cực tới nâng cao trình độ quản lý cơ sở giáo dục của các CBQL trường TCCN để thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà trường, hướng tới mở rộng cơ hội tiếp cận, nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản lý. Tuy nhiên, nội dung chương trình bồi dưỡng giai đoạn này chú trọng vào các nội dung của hoạt động quản lý theo các văn bản quy định, ít chú ý tới phát triển năng lực quản lý cơ sở giáo dục trong thực tiễn, các kỹ năng quản lý ít được chú trọng.

Trong giai đoạn hiện nay, để thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục cần có cách tiếp cận mới để phát triển năng lực quản lý cơ sở

giáo dục, xuất phát từ nhu cầu thực tiễn để thực hiện nhiệm vụ của người CBQL trường TCCN để phát triển chương trình bồi dưỡng.

2. Nguyên tắc xây dựng chương trình

Chương trình phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

Tính pháp lí: Đảm bảo đáp ứng các quy định về nhiệm vụ của nhà trường và người CBQL trường TCCN.

Tính thực tiễn: Chương trình mang tính ứng dụng, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm được những vấn đề lý luận nền tảng chung về QLGD và những kỹ năng quản lý các lĩnh vực hoạt động cụ thể của trường TCCN. CBQL trường TCCN cần được bồi dưỡng những nội dung phù hợp, dựa trên nhu cầu thực tế đòi hỏi đổi mới tư duy, đổi mới quản lý của các trường TCCN ở từng địa phương cụ thể. Tập trung giải quyết những vấn đề cấp bách nhất về lãnh đạo và quản lý trường TCCN nhằm tạo động lực thay đổi phát triển giáo dục TCCN theo hướng chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực cho sự nghiệp CNH & HĐH đất nước.

Tính kế thừa: Tham khảo để kế thừa một số nội dung của Chương trình được ban hành theo Quyết định số 3481/QĐ- BGDĐT, chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng theo hình thức liên kết Việt Nam- Singapore. Tuy nhiên chương trình không trùng lặp về nội dung các chương trình bồi dưỡng công chức, viên chức GD & ĐT khác.

Tính linh hoạt: Xây dựng khung chương trình mở, chú trọng đến phương thức bồi dưỡng đa dạng. Xây dựng chương trình theo các module tương đối độc lập, chú ý tính liên thông của chương trình bồi dưỡng.

Tính phù hợp: Chú ý đến năng lực nền tảng chung và năng lực tác nghiệp cụ thể cho đối tượng là CBQL trường TCCN.

Tính hiện đại: Chương trình được xây dựng theo tiếp cận đào tạo dựa trên năng lực. Khai thác những kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm thực tiễn trong chương trình bồi dưỡng của một số nước trong khu vực và trên thế giới, lựa chọn áp dụng có chọn lọc vào thực tiễn giáo dục TCCN của Việt Nam.

3. Mục tiêu của chương trình

3.1. Mục tiêu chung

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý trường TCCN

- Phát triển năng lực cho CBQL trường TCCN về ***lãnh đạo và quản lý trường TCCN***, chủ động trong đổi mới lãnh đạo, quản lý để phát triển nhà trường **trong bối cảnh đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục**. Biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của nhà trường và xã hội cho sự nghiệp phát triển GD&ĐT với nhiệm vụ trung tâm là nâng cao chất lượng giáo dục phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

3.2 Mục tiêu cụ thể

- Quán triệt các quan điểm, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển GD&ĐT trong bối cảnh hội nhập quốc tế theo tinh thần lấy đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam. .
- Tăng cường năng lực lãnh đạo để CBQL trường TCCN nhận thức được sứ mạng, xây dựng được tầm nhìn, biết chọn lựa mô hình và phong cách lãnh đạo phù hợp với vị trí công việc được giao trong điều kiện cụ thể của nhà trường.
- Tăng cường kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục để CBQL trường TCCN tự học, phát triển năng lực bản thân.

4. Đối tượng

- Hiệu trưởng/ Hiệu phó /cán bộ nguồn/kế cận của trường TCCN
- Lãnh đạo các Phòng GD chuyên nghiệp, CBQL các trường dạy nghề

5. Chương trình bồi dưỡng

- Chương trình được cấu trúc thành hai phần chính:

5.1. Phần thứ nhất: Kiến thức, kỹ năng về lãnh đạo và quản lý trường TCCN.

Các nội dung này chủ yếu được thực hiện tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBQLGD, bao gồm các nội dung lý thuyết và kinh nghiệm thực tiễn được khái quát hóa phù hợp với đối tượng người học, nội dung gồm 5 module sau:

Module 1: Đường lối phát triển GD & ĐT Việt Nam

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, những nội dung chủ yếu trong cuộc đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam hiện nay, định hướng chiến lược phát triển GD&ĐT đến năm 2020 và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý trường TCCN.

Module 2: Lãnh đạo và quản lý

Trình bày các vấn đề tổng quan của khoa học quản lý và quản lý giáo dục, quản lý trong bối cảnh thay đổi, liên hệ vận dụng trong quản lý ở các trường TCCN.

Module 3: Quản lý Nhà nước về GD&ĐT

Trang bị các hiểu biết về vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, giáo dục TCCN, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về giáo dục TCCN, liên hệ vận dụng thực thi ở các trường TCCN.

Giới thiệu nội dung, quy định, quy trình, phương pháp đánh giá và kiểm định các trường TCCN, đây là một nội dung quan trọng trong đổi mới quản lý nhà nước về GD&ĐT, chuyển từ quản lý tập trung, quan liêu sang giám sát đánh giá bằng các quy định pháp lý và bằng các tiêu chuẩn tiêu chí kiểm định chất lượng.

Module 4: Quản lý trường TCCN

Giới thiệu nội dung và luyện tập các kỹ năng cơ bản về công tác quản lý trong các trường TCCN: Lập kế hoạch, kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; Quản lý quá trình đào tạo; Quản lý phát triển chương trình đào tạo; Quản lý hoạt động khoa học công nghệ; Quản lý phát triển đội ngũ; quản lý tài chính tài sản; Quản lý công tác học sinh; Quản lý công tác hợp tác quốc tế; Xây dựng văn hóa nhà trường; Ứng dụng CNTT trong quản lý và đào tạo.

Module 5: Các kỹ năng hỗ trợ quản lý trường TCCN

Giới thiệu và luyện tập một số kỹ năng cơ bản để cán bộ quản lý trường TCCN vận dụng trong khi thực thi nhiệm vụ quản lý: Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp; Kỹ năng ra quyết định; Kỹ năng làm việc nhóm; phong cách lãnh đạo.

Module này có thể được phát triển phù hợp với các vùng miền, phù hợp với đối tượng, người học có thể được lựa chọn các chuyên đề học tập phù hợp.

5.2. Phần thứ hai: Nghiên cứu thực tế và viết tiểu luận cuối khóa

Phần thứ hai, tiếp nối sau quá trình thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, người học (CBQLGD trường TCCN) được yêu cầu phải hoàn thành một tiểu luận về vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm từ khóa bồi dưỡng để thực hiện đổi mới quản lý trường học nơi mình đang công tác,

dưới sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát và đánh giá của các cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của người học.

5.3. Thời lượng: 360 tiết

5.4. Khung chương trình

Nội dung	Số tiết
PHẦN THỨ NHẤT	315
Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM	15
Chuyên đề 1. Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo	15
Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ	30
Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục	15
Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi	15
Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT	45
Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo	30
Chuyên đề 5. Đánh giá, Kiểm định chất lượng trong GDCN	15
Module 4. QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP	180
Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường TCCN	30
Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 10. Quản lý nhân sự trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 11. Quản lý tài chính, tài sản trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	30
Chuyên đề 12. Quản lý công tác học sinh trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 13. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của trường Trung cấp chuyên nghiệp	15
Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN	15
Chuyên đề 15. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong trường Trung cấp chuyên nghiệp	15

Module 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP (Tự chọn)	45
Chuyên đề 16. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp	10
Chuyên đề 17. Kỹ năng ra quyết định	15
Chuyên đề 18. Kỹ năng làm việc nhóm	10
Chuyên đề 19. Phong cách lãnh đạo	10
HỢP PHẦN THỨ HAI	45
THỰC TẾ	15
BÁO CÁO KẾT THÚC KHOÁ HỌC (Viết 1 đề án 8-15 trang)	30
TỔNG CỘNG	360

6. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình

6.1. Định hướng xây dựng chương trình chi tiết và biên soạn tài liệu

Yêu cầu

- Các module phải được biên soạn ngắn gọn, gắn với thực tiễn quản lí và chú trọng kĩ năng tác nghiệp.
- Nội dung các module phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ của CBQLGD
- Nội dung của các chương, mục trong từng module phải tạo thành một hệ thống tri thức logic.
- Các module có mối liên hệ chặt chẽ với nhau nhưng tránh trùng lặp, phải dễ hiểu, tránh làm cho các vấn đề trở nên phức tạp.
- Các module cần được biên soạn theo kết cấu mở để GV dễ cập nhật kiến thức, tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc các quy định của từng ngành, địa phương.
- Mỗi module có câu hỏi thảo luận (có thể bài tập tình huống, bài tập làm trên lớp, tùy theo nội dung từng chuyên đề).
- Có danh mục tài liệu tham khảo sau mỗi module.

MẪU BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Tên chuyên đề:

Số tiết học:

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Kiến thức:

Kỹ năng:

Thái độ:

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

Tài liệu tham khảo

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự NC	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1.						
2.						
3.						
...						
Tổng						

6.2. Người học

- Học viên được khảo sát về kiến thức, kỹ năng QLGD trước khoá tập huấn.

- Đánh giá tiểu luận: Kết hợp đánh giá của cơ sở đào tạo với ý kiến nhận xét của lãnh đạo nhà trường/cơ quan ở địa phương.

6.3. Phương thức tổ chức bồi dưỡng

- 8 tuần học tập trung tại cơ sở đào tạo + 3 tuần thực tế và viết thu hoạch/tiểu luận tại địa phương + 1 tuần đánh giá và tổng kết khóa học tại cơ sở đào tạo.

- Thời lượng học lí thuyết của mỗi chuyên đề: Không quá 50% tổng số thời lượng của từng chuyên đề.

- Thời gian học không nhất thiết học trong 1 năm, học viên có thể tích lũy các tín chỉ để được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành các nội dung chương trình.

6.4. Kiểm tra đánh giá:

Sau mỗi module có 1 bài kiểm tra, cuối khoá có 1 báo cáo tiểu luận cuối khoá.

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT BỒI DƯỠNG CBQL
TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP**

Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM

Chuyên đề 1. Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

- Trình bày được những quan điểm của Đảng về đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Việt Nam trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.
- Phân tích được những quan điểm của Đảng và Chính phủ về đường lối phát triển giáo dục – đào tạo trong thời kỳ CNH, HĐH.

Kỹ năng:

- Áp dụng được những giải pháp phát triển giáo dục vào xây dựng hệ thống giải pháp phát triển nhà trường.

Thái độ:

- Tích cực, chủ động vận dụng quan điểm của Đảng, đường lối phát triển giáo dục – đào tạo, tư tưởng Hồ Chí Minh vào sự nghiệp xây dựng và phát triển nhà trường.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, những nội dung chủ yếu trong đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay, định hướng chiến lược phát triển GD&ĐT đến năm 2020 và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Quan điểm, chiến lược phát triển KT-XH

1.1. Bối cảnh phát triển kinh tế - xã hội hiện nay

1.1.1. Quốc tế

1.1.2. Trong nước

1.2. Đường lối phát triển kinh tế - xã hội trong thời kỳ CNH, HĐH

1.3. Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2011-2020

1.4. Các mục tiêu ưu tiên.

2. Định hướng chiến lược phát triển GD & ĐT giai đoạn 2011 -2020

- 2.1. GD&ĐT trong thế kỷ 21
 - 2.1.1. Xu hướng phát triển giáo dục thế giới
 - 2.1.2. Thực trạng GD Việt Nam
- 2.2. Đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam
 - 2.2.1. Quan điểm
 - 2.2.2. Nội dung cơ bản
- 2.3. Các mục tiêu phát triển giáo dục chuyên nghiệp
 - 2.3.1. Mục tiêu phát triển ngành GD&ĐT
 - 2.3.2. Mục tiêu phát triển giáo dục chuyên nghiệp
- 2.4. Hệ thống giải pháp phát triển giáo dục chuyên nghiệp đến năm 2020

3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT

- 3.1. Nguồn gốc hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh
- 3.2. Nội dung tư tưởng Hồ Chí Minh về giáo dục
- 3.3. Phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn sự nghiệp giáo dục hiện nay.

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Đường lối phát triển giáo dục và đào tạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Đảng Cộng sản Việt nam, 2011, Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.
2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Dự thảo chiến lược phát triển giáo dục 2011 - 2020.
3. Nghị quyết của Chính phủ số 14/NQ-CP/2005, về Đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam.
4. Giáo trình Tư tưởng Hồ Chí Minh, 2006, NXB Chính trị quốc gia.
5. Vũ Ngọc Khánh, 2006, Minh triết Hồ Chí Minh, NXB Chính trị quốc gia..
6. Học viện QLGD, 2008, Bài giảng về quản lý giáo dục đại học, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý	Bài tập	Thảo			

	thuyết		luận			
1.Đường lối phát triển KT-XH	1		1		1	3
2. Những nội dung chủ yếu trong cuộc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay.	3		3		1	7
3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT	2		2		1	5
Tổng	6	0	6	0	3	15

Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ

Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

- Phân biệt được lãnh đạo và quản lý.
- Tóm tắt được các học thuyết quản lý tiêu biểu
- Nêu được các đặc điểm của quản lý giáo dục và một số mô hình QLGD hiện đại.

Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng mô hình quản lý giáo dục hiện đại vào công tác quản lý trường TCCN.

Thái độ:

- Đổi mới tư duy về lãnh đạo và QLGD, chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Giới thiệu tổng quan về khoa học quản lý và những học thuyết quản lý tiêu biểu, áp dụng các học thuyết quản lý trong quản lý giáo dục nói chung và quản lý trong trường TCCN nói riêng.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Tổng quan về khoa học quản lý

- 1.1. Lãnh đạo và quản lý
- 1.2. Đối tượng, nhiệm vụ và phương pháp nghiên cứu KHQL
 - 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu
 - 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu
 - 1.2.3. Phương pháp nghiên cứu
- 1.3. Giới thiệu một số học thuyết quản lý tiêu biểu
 - 1.3.1. Thuyết quản lý khoa học
 - 1.3.2. Thuyết quản lý hành chính
 - 1.3.3. Thuyết hành vi

2. Quản lý giáo dục

- 2.1. Vận dụng khoa học quản lý vào quản lý giáo dục
 - 2.1.1. Đặc điểm và bản chất của quản lý giáo dục
 - 2.1.2. Một số quan điểm quản lý giáo dục
- 2.2. Vận dụng một số mô hình quản lý trong GD&ĐT
 - 2.2.1. Quản lý dựa vào nhà trường
 - 2.2.2. Quản lý theo kết quả
 - 2.2.3. Quản lý chất lượng tổng thể trong GD&ĐT

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Bùi Minh Hiền (chủ biên), Đặng Quốc Bảo, Vũ Ngọc Hải, 2006, Quản lý giáo dục, NXB ĐHSP, HN.
2. Trần Kiểm – Khoa học quản lý giáo dục, một số vấn đề lý luận và thực tiễn. Nhà xuất bản giáo dục năm 2004, NXB ĐHSP, HN, 2008.
3. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich (1994), Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
4. Trường Đại học Kinh tế quốc dân, 2004, Giáo trình khoa học quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Tổng quan về khoa học quản lý	4		4		2	10
2. Quản lý giáo dục	2		2		1	5
Tổng	6	0	6	0	3	15

Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

- Nhận biết và lý giải được tính cần thiết của sự thay đổi
- Biết tiếp cận xu thế thay đổi để vận dụng vào công tác lãnh đạo và quản lý trường TCCN, phù hợp với điều kiện cụ thể.

Kỹ năng:

- Phát triển kỹ năng nhận biết, phát hiện vấn đề, xác định và chọn lựa công việc và cách làm để lãnh đạo và quản lý sự thay đổi trường TCCN.

Thái độ:

- Có niềm tin, thái độ tích cực và quyết tâm thay đổi để phát triển trường TCCN phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Trả lời câu hỏi vì sao phải thay đổi, gợi ý một số xu hướng tiếp cận, dấu hiệu nhận biết sự thay đổi và kinh nghiệm ứng xử trước sự thay đổi từ đó CBQL trường TCCN có thể xác định, lựa chọn và thích ứng trước các tình huống khi thực thi nhiệm vụ quản lý.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Một số vấn đề về sự thay đổi
 - 1.1. Thay đổi là gì?
 - 1.2. Vì sao có sự thay đổi
 - 1.3. Sự cần thiết phải thay đổi
 - 1.4. Nhận biết sự thay đổi
 - 1.5. Phản kháng sự thay đổi
2. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục
 - 2.1 Dự báo sự thay đổi
 - 2.2. Xác định các mục tiêu thay đổi
 - 2.3. Xác định nhu cầu thay đổi

- 2.4 Xây dựng kế hoạch thay đổi
3. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục
 4. Củng cố sự thay đổi
 5. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý sự thay đổi (Do cơ sở đào tạo bồi dưỡng biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Ban khoa giáo trung ương, 2002, Giáo dục và đào tạo trong thời kỳ đổi mới, NXB Chính trị quốc gia
2. Cải cách giáo dục cho thế kỉ XXI, 2006, NXB Giáo dục.
3. R. Heller, 2006, Quản lý sự thay đổi, NXB Tổng hợp TP. HCM.
4. Bùi Minh Hiền-Vũ Ngọc Hải-Đặng Quốc Bảo, 2006, Quản lý giáo dục. NXB GD.
5. Quản lý sự thay đổi và chuyển tiếp, 2006, NXB Tổng hợp TP.HCM
6. Viện nghiên cứu phát triển giáo dục, 2002, Chiến lược phát triển giáo dục trong thế kỷ XXI, NXB Chính trị quốc gia.

E. Hình thức tổ chức dạy học

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề về sự thay đổi	1					1
2. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục	1		2		1	4
3. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục	1		2		1	4
4. Củng cố sự thay đổi	1		1			2
5. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi	1		2		1	4
Tổng	5	0	7	0	3	15

Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT

Chuyên đề 4. Quản lý Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo

Số tiết học: 30

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

Hiểu được vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về giáo dục chuyên nghiệp.

Kỹ năng:

- Vận dụng quy trình, phương pháp triển khai tổ chức thực hiện và phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách GD&ĐT trong trường TCCN.

- Vận dụng kiến thức vào việc quản lý văn bản (phân loại, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ,...) phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của trường TCCN.

Thái độ:

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về vai trò, vị trí, nội dung về quản lý nhà nước về GD&ĐT, hệ thống GD quốc dân, tổ chức hệ thống GD TCCN và những cam kết về chính sách phát triển GD TCCN của nhà nước, hướng dẫn học viên biết phân tích chính sách và áp dụng đối với công tác quản lý ở trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD
2. Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD
 - 2.1. Giới thiệu cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD
 - 2.2. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT.

- 2.3. Những bất cập và định hướng hoàn thiện tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT
- 3. Chính sách GD
 - 3.1. Khái niệm, vai trò của chính sách GD trong quản lý nhà nước về GD&ĐT
 - 3.2. Quy trình và phương pháp triển khai tổ chức thực hiện chính sách GD
 - 3.3. Phương pháp phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách GD
 - 3.4. Phân tích một số chính sách về GD TCCN
- 4. Quản lý văn bản hành chính nhà nước
 - 4.1. Tổ chức quản lý văn bản
 - 4.2. Nội dung quản lý văn bản
 - 4.2.1. Công tác văn thư
 - 4.2.2. Công tác lập hồ sơ
 - 4.2.3. Công tác lưu trữ

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý hành chính nhà nước về giáo dục và đào tạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. [1]. Luật Giáo dục 2005, 2005, NXB CTQG.
2. [2]. Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.
3. [3]. Nghị định của Chính phủ số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang Bộ.
4. [4]. Nghị định của Chính phủ số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/03/2008 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. [5]. Nghị định của Chính phủ số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1.Vị trí, vai trò, nguyên tắc, nội dung cơ bản của quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT.	2		2		1	5
2.Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT	2		4		1	7
3.Chính sách GD&ĐT	4		4		1	9
4. Quản lý văn bản hành chính nhà nước	2	2	2		3	9
Tổng	10	2	12		6	30

Chuyên đề 5. Quản lý chất lượng trường TCCN.

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

Sau khi học xong chuyên đề này học viên trình bày được quan niệm về chất lượng và quản lý chất lượng giáo dục, các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường TCCN, các quy trình đánh giá, kiểm định chất lượng, nhiệm vụ của hiệu trưởng trường TCCN trong đánh giá kiểm định chất lượng GD.

Kỹ năng

Học viên có khả năng tổ chức quản lý chất lượng, tự đánh giá trường TCCN, tham gia kiểm định chất lượng GDCN.

Thái độ

Có thái độ đúng trong quá trình tổ chức thực hiện đánh giá, kiểm định.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Cung cấp những thông tin cốt lõi về quản lý chất lượng, đánh giá, kiểm định chất lượng trường TCCN, hướng dẫn học viên biết cách quản lý chất lượng quản lý hoạt động tự đánh giá và tham gia kiểm định chất lượng trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Quan niệm về chất lượng và chất lượng giáo dục
 - 1.1. Quan niệm về chất lượng
 - 1.2. Quan niệm về chất lượng đào tạo
 - 1.3. Quản lý chất lượng đào tạo
 - 1.4. Các mô hình quản lý chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục
2. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
 - 2.1. Đánh giá chất lượng giáo dục (Khái niệm, các loại đánh giá, các minh chứng đánh giá...)
 - 2.2. Các tiêu chí đánh giá chất lượng và chất lượng giáo dục
 - 2.3. Kiểm định chất lượng (Khái niệm, mục đích, mục tiêu kiểm định, tiêu chí kiểm định, các loại kiểm định chất lượng giáo dục...)
 - 2.4. Vai trò của Nhà nước và các tổ chức kiểm định trong đánh giá và kiểm định chất lượng đào tạo của trường TCCN
3. Quy trình kiểm định
 - 3.1. Quản lý hoạt động tự đánh giá trong của nhà trường
 - 3.1.1. Mục đích, phạm vi tự đánh giá
 - 3.1.2. Các nội dung tự đánh giá
 - 3.1.3. Kế hoạch trình tự triển khai các hoạt động tự đánh giá
 - 3.1.4. Thu thập, phân tích, xử lý minh chứng
 - 3.1.5. Đánh giá mức độ thành đạt của các tiêu chí so với chuẩn
 - 3.1.6. Viết báo cáo tự đánh giá
 - 3.2. Quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng
 - 3.2.1. Mục đích của công tác đánh giá ngoài
 - 3.2.2. Thành phần của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
 - 3.2.3. Nhiệm vụ của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
 - 3.3. Tổ chức và quy trình triển khai công tác đánh giá và kiểm định
 - 3.3.1. Lịch biểu đánh giá và kiểm định chất lượng trường TCCN
 - 3.3.2. Trách nhiệm và quyền hạn của nhà trường và các cơ quan liên quan trong công tác tự đánh giá của nhà trường.

4. Thực tế công tác kiểm định chất lượng giáo dục TCCN hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới.

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề :Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trong giáo dục chuyên nghiệp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Học viện Quản lý giáo dục, 2011, Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (tài liệu sẽ viết theo chương trình chi tiết này).
2. Nguyễn Đức Chính, 2001, Kiểm định chất lượng giáo dục đại học, NXB Đại học quốc gia Hà Nội.
3. Nguyễn Phương Nga, 2006, Tài liệu về kiểm định chất lượng
4. Lê Đức Ngọc, 2009, Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (ĐHQGHN)
5. Trần Khánh Đức, 2009, Giáo dục và phát triển nguồn nhân lực trong thế kỷ XXI, NXBGD

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực hành thí nghiệm	Tự học, tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Quan niệm về chất lượng và chất lượng đào tạo	1		1		1	3
2. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục	2		2		1	5
3. Quy trình kiểm định	1		1		1	3
4. Thực tế công tác kiểm định chất lượng GD TCCN hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới.			4			4
Tổng	4	0	8	0	3	15

MODULE 4. QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

Xác định được ý nghĩa, tầm quan trọng của lập kế hoạch trong hoạt động quản lý GD&ĐT. Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả.

Hiểu được các loại kế hoạch trường TCCN cần thực hiện. Nhận thức được sự cần thiết phải đổi mới công tác lập kế hoạch trong GD&ĐT.

Kỹ năng

Học viên có khả năng phân tích tình hình, xác định vấn đề cần ưu tiên giải quyết và tìm nguyên nhân một số vấn đề nhà trường đang gặp phải, xác định mục tiêu, chỉ tiêu phát triển, kế hoạch hoạt động để đạt mục tiêu.

Quản lý công tác lập và thực thi kế hoạch, Giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch của nhà trường.

Thái độ

Tích cực vận dụng qui trình xây dựng chính sách và lập kế hoạch đã được hướng dẫn vào chỉ đạo xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Cung cấp những thông tin cốt lõi về lập kế hoạch trong hoạt động quản lý trường TCCN. Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả. Hướng dẫn học viên biết lập kế hoạch chiến lược, kế hoạch trung hạn, kế hoạch hoạt động trong hoạt động quản lý trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

I. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT

1.1. Khái niệm về kế hoạch và lập kế hoạch, các tiếp cận xây dựng kế hoạch

- 1.2. Các loại kế hoạch
- 1.3. Lập kế hoạch theo tiếp cận Quản lý dựa trên kết quả
- II. Xây dựng kế hoạch chiến lược của trường TCCN
 - 2.1. Phân tích tình hình
 - 2.1.1 Phân tích SWOT
 - 2.1.2. Xác định vấn đề và nguyên nhân
 - 2.2. Xác định định hướng chiến lược
 - 2.2.1. Sứ mạng
 - 2.2.2. Giá trị
 - 2.2.3. Tầm nhìn
 - 2.3. Xác định các mục tiêu chiến lược
 - 2.3.1. Nguyên tắc SMART
 - 2.3.2. Lựa chọn ưu tiên
 - 2.4. Xác định các giải pháp chiến lược
 - 2.4.1. Xây dựng giải pháp
 - 2.4.2. Lựa chọn giải pháp tối ưu
 - 2.5. Trình bày bản kế hoạch, phê duyệt kế hoạch chiến lược
- III. Xây dựng kế hoạch trung hạn của trường TCCN
 - 3.1. Xác định các mục tiêu, chỉ tiêu trung hạn
 - Xác định mục tiêu trung hạn
 - Xác định các chỉ tiêu trung hạn
 - 3.2. Phân tích tài chính
 - 3.2.1. Nguồn thu
 - 3.2.2. Các khoản chi
 - 3.3. Xác định các chỉ số theo dõi và đánh giá
 - 3.3.1. Các chỉ số SMART
 - 3.3.2. Xác định chỉ số theo dõi và đánh giá
 - 3.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch trung hạn
- IV. Lập kế hoạch năm học.
 - 4.1. Phân tích tình hình
 - 4.2. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, hoạt động
 - 4.3. Phân tích tài chính
 - 4.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch năm học
- V. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong trường TCCN

5.1. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, kết quả đầu ra cần đạt

5.1.1. Mục tiêu, chỉ tiêu

5.1.2. Kết quả cần đạt

5.2. Xác định nguồn lực để thực hiện hoạt động, Phân công nhiệm vụ

5.3. Sắp xếp các hoạt động theo biểu đồ Gant

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Lập kế hoạch phát triển trường Trung cấp chuyên nghiệp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số: 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung cấp chuyên nghiệp.
1. Luật GD, 2005, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.
2. Nguyễn Lộc, 2010, Lí luận về lập kế hoạch chiến lược GD, Hà Nội
3. Công văn số 3571 /BGDĐT-KHTC, ngày 22/6/2010 về việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2011 và 5 năm 2011 – 2015.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT	1				1	2
2. Xây dựng kế hoạch chiến lược của trường TCCN	1		2		1	4
3. Xây dựng kế hoạch trung hạn của trường TCCN	1		1		1	3
4. Lập kế hoạch năm học.	1		2			3
5. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong trường TCCN	1		2			3
Cộng	5	0	7	0	3	15

Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 30

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi tham gia chuyên đề người học có được:

- *Kiến thức*

Trình bày được các yêu cầu, đặc điểm mới của quá trình đào tạo trong các trường TCCN; các nội dung quản lý quá trình đào tạo tại các trường TCCN trong bối cảnh hiện nay.

- *Kỹ năng*

Vận dụng được lý luận quản lý giáo dục, quản lý nhà trường và kinh nghiệm thực tiễn vào quản lý quá trình đào tạo tại các trường TCCN; đồng thời giải quyết có hiệu quả các tình huống trong quản lý quá trình đào tạo tại các trường TCCN.

- *Thái độ*

Ý thức được các yêu cầu mới về quản lý quá trình đào tạo của các trường TCCN; từ đó có ý chí và hành động đổi mới quản lý đào tạo của các trường TCCN.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Chuyên đề nêu ra các yêu cầu đổi mới đào tạo ở trường TCCN, trong đó trọng tâm là vấn đề đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội, đào tạo theo năng lực thực hiện và liên kết các môi trường đào tạo. Xác định nội dung cơ bản của quản lý hoạt động đào tạo ở trường TCCN và một số bài học kinh nghiệm, tình huống trong quản lý đào tạo ở trường TCCN để người học lựa chọn vận dụng vào thực tiễn quản lý ở cơ sở.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Yêu cầu đổi mới công tác đào tạo của các trường TCCN

1.1. Nâng cao hiệu quả đào tạo trong giai đoạn hiện nay

1.2. Trách nhiệm của các đơn vị trong quản lý chất lượng đào tạo của trường TCCN

2. Quản lý hoạt động đào tạo của trường TCCN

2.1. Quản lý công tác tuyển sinh:

2.1.1. Khảo sát nguồn tuyển và xây dựng kế hoạch tuyển sinh

2.1.2. Tổ chức tuyển sinh

- 2.2. Quản lý hoạt động đào tạo trong các trường TCCN.
 - 2.2.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo
 - 2.2.2. Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo
 - 2.2.3. Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo
 - 2.2.4. Quản lý hoạt động đào tạo ở các khoa, tổ chuyên môn
- 2.3. Quản lý hoạt động thi, kiểm tra,
 - 2.3.1. Quản lý kiểm tra, thi học phần
 - 2.3.2. Quản lý xét và công nhận tốt nghiệp
- 2.4. Quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ
- 2.5. Bài học kinh nghiệm và nghiên cứu trường hợp
 - 2.5.1. Một số bài học kinh nghiệm về quản lý quá trình đào tạo trong các trường TCCN
 - 2.5.2. Một số tình huống trong quản lý quá trình đào tạo ở các trường TCCN

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý quá trình đào tạo trong trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số: 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung cấp chuyên nghiệp.
3. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy
4. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich, 1994, Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
5. Đỗ Hoàng Toàn (chủ biên), 2000, Giáo trình Khoa học quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)				Thực tế	Tự nghiên cứu	Tổng (Tiết)
	Lên lớp						
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận				

1. Yêu cầu đổi mới công tác đào tạo của các trường TCCN	10	1	3	0	1	15
2. Quản lý hoạt động đào tạo của trường TCCN	10	1	3	0	1	15
Cộng	20	2	6	0	2	30

Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo và học liệu trong trường

Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Kiến thức

Trình bày được cách tiếp cận phát triển chương trình GD TCCN, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình GD TCCN, các giai đoạn phát triển chương trình GD TCCN, đặc trưng của một số loại chương trình GD TCCN.

Kỹ năng

Tổ chức phát triển chương trình GD tại các trường TCCN theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

Các mục tiêu khác

Ý thức được các yêu cầu mới về phát triển chương trình đào tạo tại các trường TCCN; từ đó có ý chí và hành động đổi mới xây dựng và đánh giá chương trình học của các trường TCCN đáp ứng nhu cầu xã hội.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về tiếp cận phát triển chương trình GD TCCN, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình GD TCCN, các giai đoạn phát triển chương trình GD TCCN, đặc trưng của một số loại chương trình GD TCCN. Hướng dẫn học viên biết tổ chức phát triển chương trình GD tại các trường TCCN theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Một số vấn đề chung về chương trình và phát triển chương trình đào tạo
 - 1.1. Khái niệm chương trình đào tạo và phát triển chương trình đào tạo TCCN
 - 1.2. Phát triển chương trình có sự tham gia của các bên liên quan
 - 1.3 . Đặc trưng một số loại chương trình trong GD TCCN
 - 1.3.1. Chương trình mô đun (module)
 - 1.3.2 Đào tạo theo năng lực (Competence based training) và phát triển chương trình đào tạo theo các chuẩn nghề nghiệp
2. Các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo
 - 1.2.1. Mục tiêu đào tạo
 - 1.2.1. Chuẩn đầu ra
 - 1.2.1. Nội dung đào tạo
 - 1.2.1. Phương pháp, quy trình đào tạo
 - 1.2.1. Đánh giá kết quả đào tạo
3. Quy trình phát triển chương trình đào tạo
 - 3.1. Giai đoạn 1. Chuẩn bị
 - 3.1.1. Phân tích các bên liên quan
 - 3.1.2. Lựa chọn của những người tham gia trong việc phát triển chương trình
 - 3.1.3. Phân tích tình hình (điểm mạnh, yếu, cơ hội, thách thức về phát triển chương trình
 - 3.1.4. Phân tích nhu cầu đào tạo (Phân tích mối liên hệ: Nhu cầu cá nhân của người học – Yêu cầu phát triển năng lực của cộng đồng – ưu tiên của trường)
 - 3.1.5. Phân tích công việc
 - 3.2. Giai đoạn 2. Thiết kế chương trình
 - 3.2.1. Lập kế hoạch phát triển chương trình: Xác định mục tiêu, kết quả cần đạt (yêu cầu kiến thức kỹ năng đối với người học), các hoạt động, nguồn lực, chỉ số đánh giá
 - 3.2.2. Biên soạn chương trình chi tiết
 - 3.2.3. Xây dựng tiêu chí Giám sát, đát giá chương trình
 - 3.2.3. Triển khai các hoạt động đào tạo thí điểm
 - 3.2.4. Đánh giá, hiệu chỉnh chương trình sau thí điểm

3.3. Giai đoạn 3. Thẩm định, phê duyệt, ban hành, triển khai thực hiện chương trình

3.4. Giai đoạn 4 Rà soát, đánh giá

3.5. Giai đoạn 5. Điều chỉnh chương trình

4. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình GD TCCN

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Phát triển chương trình đào tạo trong trường Trung cấp chuyên nghiệp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên.
2. Học viện Quản lý giáo dục (2006), Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực quản lý đào tạo
3. Trần Khánh Đức, Kinh tế tri thức và phát triển chương trình đào tạo đại học hiện đại, Tạp chí Khoa học ĐHQGHN, Khoa học xã hội và nhân văn số 23 (2007)
4. Robert M. Diamond, Designing & assessment courses & curricula (Third edition), 2003

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề chung về chương trình và phát triển chương trình đào tạo	1		1		1	3
2. Các mô hình phát triển chương trình GD TCCN	1		1		1	3
3. Quy trình phát triển chương trình đào tạo	2		2			4
4. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình GD TCCN			4		1	5
Tổng	4	0	8	0	3	15

Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

- Trình bày được các khái niệm cơ bản liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) và quản lý hoạt động KH&CN, các quy định của Luật KH&CN, các quy định của Bộ GD&ĐT về quản lý các đề tài KH&CN và các hoạt động KH&CN khác.

- Nêu ra được các hoạt động KH&CN, quy trình quản lý các hoạt động KH&CN trong các trường trung cấp chuyên nghiệp (TCCN).

Kỹ năng

Vận dụng được phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu khoa học, lý luận quản lý giáo dục, quản lý nhà trường và kinh nghiệm thực tiễn của người học để *bổ sung và nâng cao các kỹ năng quản lý các hoạt động hoạt động KH&CN* trong các trường TCCN.

Thái độ

Ý thức được vị trí, vai trò của hoạt động KH&CN đối với hoạt động đào tạo và yêu cầu mới về quản lý các hoạt động KH&CN; từ đó có ý chí hành động đúng trong *đổi mới quản lý* hoạt động KH&CN trong các trường TCCN.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Bao gồm: Tiếp cận hoạt động KH&CN trong các trường TCCN; Quản lý hoạt động KH&CN trong trường TCCN; Tình huống và kinh nghiệm quản lý các hoạt động KH&CN trong các trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Tiếp cận hoạt động KH&CN trong các trường TCCN

1.1. Khái quát về hoạt động KH&CN

1.1.1. Khoa học và nghiên cứu khoa học

1.1.2. Công nghệ và phát triển công nghệ

1.1.3. Hoạt động thông tin KH&CN

1.1.4. Hoạt động sở hữu trí tuệ

1.1.5. Hoạt động tư vấn, chuyển giao và dịch vụ KH&CN

- 1.2. Quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN
 - 1.2.1. Nội dung quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN
 - 1.2.2. Cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN và trách nhiệm của các cơ quan đó
 - 1.2.3. Các tổ chức KH&CN trong các trường TCCN
- 1.3. Mục tiêu, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động KH&CN trong các trường TCCN
 - 1.3.1. Mục tiêu
 - 1.3.2. Nhiệm vụ
 - 1.4.3. Nguyên tắc
2. Quản lý hoạt động KH&CN trong trường TCCN
 - 2.1. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học
 - 2.1.1. Quản lý hoạt động nghiên cứu các đề tài KH&CN
 - 2.1.2. Quản lý nghiên cứu các chương trình, dự án, đề án KH&CN
 - 2.1.3. Quản lý hoạt động phát triển công nghệ
 - 2.2. Quản lý các hoạt động thông tin KH&CN
 - 2.2.1. Quản lý các hoạt động hội thảo và hội nghị KH&CN
 - 2.2.2. Quản lý hoạt động công bố kết quả nghiên cứu KH&CN
 - 2.2.3. Quản lý hoạt động giới thiệu và lưu trữ các sản phẩm nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ
 - 2.3. Quản lý hoạt động chuyển giao và ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN
 - 2.3.1. Các hình thức chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu KH&CN
 - 2.3.2. Quản lý hoạt động chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu KH&CN
 - 2.4. Quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ
 - 2.4.1. Những lĩnh vực phải đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ
 - 2.4.2. Quản lý các hoạt động đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ
 - 2.5. Quản lý kinh phí hoạt động KH&CN
 - 2.5.1. Các nguồn kinh phí của hoạt động KH&CN
 - 2.5.2. Quản lý kinh phí của hoạt động KH&CN
3. Tình huống và kinh nghiệm quản lý các hoạt động KH&CN trong các trường TCCN
 - 3.1. Một số tình huống quản lý
 - 3.2. Một số kinh nghiệm quản lý

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Trung cấp chuyên nghiệp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư Số: 12/2010/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ.

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung cấp chuyên nghiệp.
3. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.
4. Vũ Cao Đàm, 1996, Phương pháp luận nghiên cứu khoa học, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
5. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Wehrich, 1994, Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
6. Quốc hội Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam - Khóa XI (2005), Luật Giáo dục (Luật số 38/2005/QH11), NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.
7. Quốc hội Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam - Khóa X (2000), Luật Khoa học và công nghệ (Luật số 21/2000/QH10 kèm Lệnh số 08L/CTN ngày 22/6/2000 của Chủ tịch Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam).

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Tiếp cận hoạt động KH&CN trong các trường TCCN	3	0	1	0	1	5
2. Quản lý hoạt động KH&CN trong trường TCCN	3	0	2	0	1	6
3. Tình huống và kinh nghiệm quản lý các hoạt động KH&CN trong các trường TCCN	1	0	2	0	1	4
Cộng	7	0	5	0	3	15

Chuyên đề 10. Quản lý nhân sự trong nhà trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng :

Kiến thức:

- Hiểu và trình bày được vai trò quan trọng của nhân sự và công tác quản lý nhân sự trong một tổ chức; nắm vững các quan điểm, định hướng phát triển và quản lý nhân sự trong trường TCCN;

Kỹ năng:

- Phát triển kỹ năng học tập, vận dụng sáng tạo được các nội dung cơ bản của công tác quản lý nhân sự như: Lập kế hoạch phát triển, phân công bố trí, đánh giá, đào tạo và phát triển nhân sự,... trong các trường TCCN;

Thái độ

- Xác định vai trò, trách nhiệm của người cán bộ quản lý đối với công tác quản lý nhân sự trong trường TCCN;

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về công tác quản lý nhân sự của trường TCCN; đồng thời nắm vững được những quan điểm và định hướng phát triển và quản lý nhân sự trong các trường TCCN. Hướng dẫn học viên biết phát triển kỹ năng học tập, vận dụng sáng tạo được các nội dung cơ bản của công tác quản lý nhân sự như: Lập kế hoạch phát triển, phân công bố trí, đánh giá, đào tạo và phát triển nhân sự,... trong trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy và quy hoạch cán bộ của trường TCCN

1.1. Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy của trường TCCN

1.2. Quy hoạch cán bộ của trường TCCN

2. Quy trình quản lý nhân sự

2.1. Xác định nhu cầu sử dụng

2.2. Xây dựng bảng mô tả công việc cho từng vị trí trong bộ máy

2.3. Tuyển dụng

2.4. Đào tạo, bồi dưỡng

2.5. Đánh giá hiệu quả, chất lượng nhân sự

2.6. Tạo động lực: Khen thưởng/ kỷ luật, cơ hội cạnh tranh, thăng tiến, phát triển nghề nghiệp, chính sách lương và thu nhập, xây dựng môi trường làm việc phù hợp

2.7. Cơ chế sử dụng chuyên gia trong trường TCCN

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý nhân sự trong nhà trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Ban Bí thư TW Đảng, Quyết định về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức (Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 8/2/2010 của Bộ Chính trị), 2010;

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung cấp chuyên nghiệp.

3. Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Văn Điềm (chủ biên), 2002, Giáo trình Quản trị nhân lực, Bộ môn Quản trị nhân lực, Trường Đại học kinh tế Quốc dân, NXB Giáo dục, Hà Nội.

4. Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

5. Quốc hội nước CHXHCNVN - Luật cán bộ, công chức - Luật số: 22/2008/QH12;

6. Quốc Hội nước CHXHCNVN - Luật Giáo dục 2005 sửa đổi

7. Nguyễn Hữu Thân, DBA- Tiến sĩ QTKD (USA); 2000, Quản trị nhân sự, NXB. TP Hồ Chí Minh,.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Các nhân tố tác động đến công tác quản lý nhân sự của trường TCCN	1		1		1	3
2. Nội dung quản lý nhân sự của trường TCCN	4	2	4		2	12
Tổng	5	2	5	0	3	15

Chuyên đề 11. Quản lý tài chính, tài sản trong trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 30

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

Hiểu được những phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển GD cũng như các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Kỹ năng:

Vận dụng phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của nhà trường.

Thái độ:

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về quản lý tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển trường TCCN, các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tài chính, tài sản trường TCCN. Các phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Xu hướng đầu tư cho giáo dục
2. Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, NSGD, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản ...). Chức năng của tài chính và chức năng quản lý tài chính
3. Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm
 - 3.1. Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp.
 - 3.2. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
4. Hoạt động quản lý tài chính trường TCCN
 - 4.1. Lập dự toán tài chính

- 4.2. Quản lý công tác kế toán
- 4.3. Kiểm toán, kiểm tra tài chính nội bộ
- 5. Quản lý tài sản trong trường học
 - 5.1. Tài sản trường TCCN
 - 5.2. Phân cấp quản lý tài sản nhà nước
 - 5.3. Quản lý và tính hao mòn tài sản
 - 5.4. Quy trình tổ chức mua sắm tài sản theo phương thức tập trung
 - 5.5. Phương thức đấu thầu mua sắm, thanh lý tài sản

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý tài chính, tài sản trong trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Luật Giáo dục 2005, 2005
2. Luật Ngân sách nhà nước, 2002
3. Luật Kế toán, 2004
4. Luật đấu thầu 2009
5. Nghị định của Chính phủ số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
6. Thông tư số 63/2007/TT_BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 và Thông tư số 131/2007/TT-BTC ngày 5 tháng 11 năm 2007 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 63/2007/TT_BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản.
7. Học viện Hành chính Quốc gia: Quản lý nhà nước về tài chính. NXB Đại học Quốc gia, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1.Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, NSGD, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản ...)	1		3		1	5
2.Xu hướng đầu tư cho GD	1		3		1	5
3.Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm	1		3		1	5
4.Tổ chức công tác kế toán trong trường TCCN	2		2		1	5
5.Nội dung và phương pháp tự kiểm tra tài chính	2		2		1	5
6.Quản lý tài sản trong trường TCCN	1		3		1	5
Tổng	8		16		6	30

Chuyên đề 12. Quản lý công tác học sinh - sinh viên của trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

Hiểu rõ mục tiêu, yêu cầu của công tác HS-SV trong bối cảnh mới; nội dung, và các hoạt động quản lý công tác học sinh trong trường TCCN.

Kỹ năng:

Vận dụng được kiến thức đã học để thực hiện quản lý công tác HS-SV phù hợp với yêu cầu chung và điều kiện trường TCCN:

Thái độ

Có thái độ chủ động, tích cực trong triển khai các hoạt động quản lý công tác HS-SV trường TCCN

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Vai trò, vị trí, nội dung và yêu cầu của công tác học sinh trong trường TCCN; hệ thống quản lý HS-SV trong trường TCCN; các hoạt động quản lý công tác HS-SV trường TCCN; một số tình huống trong quản lý HS-SV trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Những vấn đề chung về công tác quản lý HS trường TCCN
 - 1.1. Vai trò, vị trí của HS-SV và công tác HS-SV trong trường TCCN
 - 1.2. Nội dung và yêu cầu của công tác HS-SV trong trường TCCN
2. Các hoạt động quản lý công tác HS trường TCCN
 - 2.1. Xây dựng kế hoạch công tác HS
 - 2.2. Công tác chủ nhiệm lớp
 - 2.3. Quản lý hoạt động giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống, trách nhiệm xã hội cho HS-SV
 - 2.4. Tổ chức phối hợp công tác Đoàn và hội thanh niên tình nguyện trong thực hiện công tác HS -SV
 - 2.5. Thi đua, Khen thưởng, kỷ luật HS-SV
 - 2.6. Tổ chức đối thoại với HS-SV
 - 2.7. Quản lý HS-SV nội, ngoại trú

2.8. Thực hiện chế độ chính sách đối với HS-SV

2.9. Kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện của HS-SV

3. Một số tình huống trong quản lý HS-SV trường TCCN

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: quản lý công tác học sinh trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

[1]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29/7/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường TCCN

[2]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

[3]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết)					Tổng (Tiết)
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Những vấn đề chung về công tác quản lý HS trường TCCN	3		1		1	5
2. Các hoạt động quản lý công tác HS trường TCCN	3		2		1	6
3. Một số tình huống trong quản lý HS trường TCCN	1		2		1	4
Cộng	7	0	5	0	3	15

Chuyên đề 13. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của trường

Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

Hiểu được cách xác định rõ các bên liên quan, khách hàng của nhà trường và mối quan hệ lợi ích của các bên.

Kỹ năng

Giúp các nhà quản lý trường TCCN tăng cường kỹ năng xây dựng và phát triển các mối quan hệ với khách hàng, các bên liên quan, cộng đồng xã hội

Thái độ

Có thái độ cầu thị, cởi mở và năng động trong việc xây dựng các mối quan hệ để phát triển nhà trường.

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Bao gồm Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập, phát triển quan hệ giữa các trường TCCN với doanh nghiệp và cộng đồng địa phương, quan hệ và Hợp tác quốc tế trong GD TCCN, kinh nghiệm của các trường TCCN trong xây dựng quan hệ/ hợp tác trong nước, quốc tế.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Nhận diện các bên liên quan của trường TCCN, vai trò, vị trí của từng bên liên quan trong phát triển nhà trường:

- 1.1. Chính quyền địa phương
- 1.2. Cơ quan QLNN,
- 1.3. Doanh nghiệp/ đơn vị sử dụng lao động
- 1.4. Người học và gia đình
- 1.5. Các tổ chức chính trị/ xã hội/ nghề nghiệp
- 1.6. Các tổ chức phi chính phủ (NGO) trong và ngoài nước...

2. Các quy định pháp lý trong xác lập mối quan hệ giữa trường TCCN với: Doanh nghiệp; Các tổ chức trong nước; Các tổ chức nước ngoài; Các cơ quan QLNN...

2.1. Quy định về xác lập mối quan hệ với các tổ chức/cá nhân trong nước

2.2. Quy định về xác lập mối quan hệ với các tổ chức/cá nhân nước ngoài

3. Xây dựng mối quan hệ bền vững trên cơ sở đảm bảo hài hòa về lợi ích các bên liên quan.

3. Phát triển quan hệ giữa các trường TCCN với các bên liên quan
 - 3.1. Phát triển quan hệ phối hợp giữa các trường TCCN với chính quyền địa phương và cộng đồng.
 - 3.3. Phát triển quan hệ giữa trường TCCN khách hàng (gia đình, doanh nghiệp)
 - 3.4. Quan hệ với các nhà cung cấp/đối tác
 - 3.5. Quan hệ với đối thủ cạnh tranh
 - 3.6. Phát triển quan hệ hợp tác quốc tế
4. Kinh nghiệm của các trường TCCN trong xây dựng quan hệ/ hợp tác quốc tế và nghiên cứu trường hợp

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của nhà trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Luật Giáo dục, 2010, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội
2. Quyết định số 20/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 24/6/2005 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt đề án “quy hoạch phát triển XHHGD giai đoạn 2005 - 2010”
3. Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 1/3/2000 về “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”.
4. Nghị quyết số 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về đẩy mạnh xã hội hoá các hoạt động giáo dục, y tế, văn hoá và thể dục thể thao
5. Nghị định số 69 /2008/NĐ-CP ngày tháng 5 năm 2008 về chính sách khuyến khích phát triển các cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập.
6. Phạm Minh Hạc (chủ biên), 1997, Xã hội hoá công tác giáo dục, nhà xuất bản giáo dục, Hà Nội.
7. Viện KHGD VN, 2001, Xã hội hoá giáo dục, nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			

1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập	1	0	1	0	2	4
2. Phát triển quan hệ giữa các trường TCCN với các bên liên quan	2	0	4	0	1	7
3. Kinh nghiệm của các trường TCCN trong xây dựng quan hệ/ hợp tác quốc tế và nghiên cứu trường hợp	0	0	4	0	0	4
Tổng	3	0	9	0	3	15

Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

Hiểu được khái niệm văn hoá, văn hoá công sở và văn hoá nhà trường; các đặc trưng của văn hoá nhà trường; các biện pháp quản lý, lãnh đạo để xây dựng, phát triển văn hoá trường TCCN hiện nay.

Kỹ năng

Thực hiện các bước với các biện pháp cụ thể để xây dựng văn hoá trường TCCN.

Thái độ

Tự tin và quyết tâm rèn luyện và xây dựng văn hoá của trường TCCN

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Chuyên đề đề cập đến khái niệm văn hóa, văn hóa trường TCCN, các yếu tố cấu thành văn hóa nhà trường; cách thức xác định các giá trị cốt lõi của các nhà trường; vai trò và các biện pháp quản lý để phát triển văn hóa các nhà trường TCCN hiện nay.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Khái niệm chung

1.1. Văn hoá

1.2. Văn hoá công sở

1.3. Văn hoá nhà trường

1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường TCCN

2. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hoá trường TCCN

- 2.1. Đối với học sinh
- 2.2. Đối với giáo viên
- 2.3. Đối với lãnh đạo trường TCCN
- 3. Mối quan hệ giữa văn hóa dân tộc với văn hóa nhà trường
- 4. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá trường TCCN
- 5. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN
 - 5.1. Giá trị cốt lõi
 - 5.2. Cách xác định những giá trị cốt lõi trường TCCN
- 6. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá trường ở các nước trên thế giới và Việt Nam (ứng dụng trong đơn vị công tác của bản thân (9 tiết)
 - 6.1. Kinh nghiệm các nước trên thế giới
 - 6.2. Kinh nghiệm của Việt Nam
 - 6.3. Một số vấn đề đặt ra trong xây dựng văn hóa trường TCCN

D. Tài liệu học tập

Tài liệu chính:

- Tài liệu về Chuyên đề: Xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Học viện Quản lý giáo dục, 2008, Xây dựng văn hóa nhà trường- Bài giảng chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông chương trình liên kết Việt nam- Singapore; Hà Nội.
2. Nguyễn Hữu Lam, 2010, Văn hóa tổ chức, Bài giảng cho HV tại “Center for excellence in managment development”, TP Hồ Chí Minh.
3. Phạm Quang Huân, 2007, Văn hóa tổ chức – hình thái cốt lõi của văn hóa nhà trường, *Kỷ yếu Hội thảo Văn hóa học đường, Viện NCSP, Trường ĐHSPHN.*
4. Nguyễn Văn Dung, Phan Đình Quyền, 2010, Văn hóa tổ chức và lãnh đạo, NXB Giao thông vận tải.
5. Văn hóa tổ chức và nghệ thuật lãnh đạo, 2011, www.hrclub.com.vn
6. Rick Allen. Building School Culture in an Age of Accountability. Building School Culture, November 2003 | Volume 45 | Number 7.
7. Kent D. Peterson and Terrence E. Deal., 2006, How Leaders Influence the Culture of Schools.

8. Yenming Zhang NIE Nanyang, 2008, Shaping School Culture. Technological University Objectives,

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái niệm chung	1				1	2
2. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa trường TCCN	1		1			2
3. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá trường TCCN	1		1		1	3
4. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN	1		2		1	4
5. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá trường TCCN tại các nước và Việt Nam (ứng dụng trong đơn vị công tác của bản thân)			4			4
Tổng	4	0	8	0	3	15

Chuyên đề 15. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường Trung cấp chuyên nghiệp

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

- Các khái niệm thông tin, công nghệ thông tin
- Vai trò của CNTT và truyền thông trong sự phát triển của xã hội. Một số lĩnh vực ứng dụng CNTT. Tác động của CNTT và truyền thông đối với giáo dục.
- Ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.
- Vai trò của cán bộ quản lý với việc ứng dụng CNTT trong nhà trường

Kỹ năng:

Vận dụng được các kiến thức đã học vào công việc chuyên môn của mình

Các mục tiêu khác:

Có ý thức ứng dụng CNTT tại đơn vị để nâng cao hiệu quả quản lý

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Bao gồm khái niệm công nghệ thông tin và truyền thông, vai trò của công nghệ thông tin, tác động của CNTT và truyền thông đối với GD&ĐT, ứng dụng CNTT trong trường TCCN (trong dạy học, trong quản lý), vai trò của CBQL với việc ứng dụng CNTT trong trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Công nghệ thông tin và truyền thông

1.1. Các khái niệm cơ bản

1.1.1. Thông tin

1.1.2. Công nghệ thông tin và truyền thông

1.2. Vai trò của công nghệ thông tin trong sự phát triển xã hội

1.2.1. Vai trò đối với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước

1.2.2. Vai trò đối với phát triển kinh tế, xã hội

1.2.3. Vai trò đối với việc quản lý xã hội

1.3. Tác động của CNTT và truyền thông đối với giáo dục và đào tạo

1.3.1. Thay đổi mô hình giáo dục

1.3.2. Thay đổi chất lượng giáo dục

1.3.3. Thay đổi hình thức đào tạo

1.3.4. Thay đổi phương thức quản lý

2. Ứng dụng CNTT trong trường TCCN

2.1. Ứng dụng CNTT trong dạy học TCCN

2.1.1. Ứng dụng trong soạn thảo giáo án

2.1.2. Ứng dụng trong thực hiện bài giảng

2.1.3. Ứng dụng trong khai thác tài liệu

2.1.4. Ứng dụng trong đánh giá

2.1.5. Ứng dụng trong học tập của học sinh

2.2. Ứng dụng CNTT trong quản lý trường TCCN

2.2.1. Hệ thống thông tin quản lý

2.2.2. Phần mềm quản lý

2.2.3. Một số ứng dụng cụ thể

2.3. Vai trò của CBQL với việc ứng dụng CNTT trong trường TCCN

2.3.1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT

2.3.2. Tổ chức triển khai và quản lý ứng dụng

2.3.3. Đánh giá hiệu quả ứng dụng

3. Thực hành

3.1. Internet và Thư điện tử (email)

3.2. Sử dụng phần mềm để thiết kế bài trình bày

3.3. Một số phần mềm quản lý trường TCCN

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường TCCN (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Học viện Quản lý giáo dục, 2010, Bài giảng Ứng dụng CNTT trong quản lý trường TCCN, Hà Nội,
2. Bộ giáo dục và đào tạo, Chỉ thị số 55/2008/CT-BGDĐT ngày 30/9/2008 về tăng cường giảng dạy, đào tạo và ứng dụng CNTT trong ngành giáo dục giai đoạn 2008-2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Năm 2008.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực hành	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Thông tin và Công nghệ thông tin	0,5		0,5		1	2
2. Ứng dụng CNTT trong trường TCCN	0,5		0,5		2	3
3. Thực hành				8	2	10
Tổng	1	0	1	8	5	15

Module 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Chuyên đề 16. Kỹ năng đàm phán

Số tiết học: 10

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

Người học nắm được những kiến thức cơ bản về đàm phán; những nguyên tắc cơ bản trong đàm phán; những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả; những yếu tố tác động đến đàm phán không đạt hiệu quả; các yếu tố của một cuộc họp đạt hiệu quả

Kỹ năng:

Có kỹ năng đàm phán và tổ chức họp đạt hiệu quả

Thái độ:

Tự tin và quyết tâm rèn luyện để đàm phán đạt hiệu quả và tổ chức cuộc họp thành công

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Khái niệm và đặc điểm của đàm phán, mục đích của đàm phán trong quản lý lãnh đạo, các bước tiến hành một cuộc đàm phán, thực hành đàm phán trong quản lý lãnh đạo; xử lý một số tình huống trong giao tiếp của CBQL trường TCCN.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Đàm phán

1.1. Khái niệm chung về đàm phán

1.1.1 Khái niệm

1.1.2 Đặc điểm của đàm phán

1.2. Mục đích của đàm phán trong quản lý lãnh đạo

1.3. Những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả

1.4. Các bước tiến hành một cuộc đàm phán

1.5. Thực hành đàm phán trong quản lý lãnh đạo; Xử lý một số tình huống trong đàm phán của người CBQL trường TCCN

1.5.1 Tình huống đàm phán giữa CBQL với GV

1.5.2 Tình huống đàm phán giữa CBQL với Phụ huynh

1.5.3 Tình huống đàm phán giữa CBQL với HS

1.5.4. Đàm phán với các nhà cung cấp

1.5.5. Đàm phán với các đối tác trong đào tạo

1.5.6. Đàm phán với các nhà đầu tư, nhà tài trợ

2. Tổ chức cuộc họp

2.1. Khái niệm

2.2. Các yếu tố của cuộc họp đạt hiệu quả

2.3.. Thực hành tổ chức cuộc họp

D. Tài liệu học tập

Tài liệu chính:

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Giang Hà Huy, 1999, *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê.
2. Trần Thị Bích Nga, Phạm Ngọc Sáu biên dịch, 2006, *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (cẩm nang kinh doanh Harvard) NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh.
3. Phillip L.Hunsaker (university of SanDiego), 2001, *Training in management Skills*.
4. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars, 2005, *Management (Skill and appalication)*
5. <http://www.kynang.edu.vn>
6. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Kỹ năng đàm phán, thương thuyết	1	1	2		1	5
2. Tổ chức hội họp	1	1	2		1	5
Tổng	2	2	4	0	2	10

Chuyên đề 18. Kỹ năng ra quyết định

Số tiết học: 15

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức

- Khái niệm chung về quyết định;
- Vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định;
- Hoàn cảnh môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định;
- Các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

Kỹ năng

Sau khi học chuyên đề, người học có khả năng

- Mô tả và phân tích vấn đề
- Xác định nguyên nhân của vấn đề
- Đưa ra những giải và ra quyết định lựa chọn giải pháp tối ưu.
- Thực thi quyết định và đánh giá hiệu quả của giải pháp

Thái độ

Có thái độ đúng trong quá trình chuẩn bị quyết định và ra quyết định quản lý cũng như tổ chức thực hiện quyết định

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi: Khái niệm chung về quyết định; vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định; hoàn cảnh môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định; các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Khái quát chung về quyết định quản lý

1.1. Khái niệm

1.2. Phân loại quyết định

1.2.1. Phân loại theo nội dung quyết định

1.2.2. Phân loại theo tính thành văn của quyết định

1.2.3. Phân loại theo tính công bố của quyết định

1.2.4. Phân loại theo cách thức tác động tới đối tượng thực hiện

quyết định

1.2.5. Phân loại theo tầm hạn quản lý

1.3. Yêu cầu cơ bản đối với quyết định quản lý

- 1.3.1. Phải có căn cứ khoa học toàn diện
- 1.3.2. Phải bảo đảm tính thống nhất
- 1.3.3. Phải đúng thẩm quyền
- 1.3.4. Phải kịp thời, ngắn gọn, chính xác
- 1.3.5. Phải có tính pháp lý
- 1.4. Các phương pháp ra quyết định
 - 1.4.1. Phương pháp kinh nghiệm
 - 1.4.2. Phương pháp phân tích
 - 1.4.3. Phương pháp kết hợp
 - 1.4.4. Phương pháp thực nghiệm
- 2. Chủ thể quyết định
 - 2.1. Khái niệm “Chủ thể quyết định”
 - 2.2. Phân loại chủ thể quyết định
 - 2.2.1. Chủ thể cá nhân
 - 2.2.2. Chủ thể nhóm
 - 2.3. Vai trò của chủ thể quyết định
 - 2.3.1. Vai trò của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
 - 2.3.2. Chức năng của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
 - 2.3.3. Những giới hạn trước vai trò của chủ thể
 - 2.3.4. Vai trò của chủ thể trong việc xử lý quan hệ giữa môi trường và quyết định.
- 3. Quy trình ra quyết định quản lý
 - 3.1. Phát hiện vấn đề, phân tích thông tin, sơ bộ đề ra nhiệm vụ
 - 3.2. Chọn tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả của phương án ra quyết định và xác định mục tiêu
 - 3.3. Xây dựng các phương án giải quyết vấn đề
 - 3.4. Phân tích đánh giá các phương án và so sánh các phương án theo tiêu chuẩn hiệu quả đã xác định
 - 3.5. Lựa chọn phương án tối ưu và hình thức ra quyết định
 - 3.6. Ra quyết định
- 4. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định
 - 4.1. Truyền đạt quyết định
 - 4.2. Lập kế hoạch thực hiện quyết định
 - 4.3. Bố trí nguồn lực thực hiện quyết định

4.4. Chỉ đạo triển khai thực hiện QĐ, Kiểm tra đánh giá thực hiện quyết định

4.5. Điều chỉnh quyết định

4.6. Tổng kết việc thực hiện quyết định

D. Tài liệu học tập

Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Học viện Quản lý giáo dục, 2011, *Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (tài liệu sẽ viết theo chương trình chi tiết này)*.
2. Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, 2005, Khoa học quản lý.
3. Đỗ Hoàng Toàn (chủ biên), 2000, *Giáo trình Khoa học quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
4. Vũ Cao Đàm, Đào Thanh Trường, 2004, *Lý thuyết ra quyết định*, Trường ĐHKHXH&NV
5. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich, 1994, *Những vấn đề cốt yếu về quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái quát chung về quyết định quản lý	0,5		0,5			1
2. Chủ thể quyết định	0,5		0,5			1
3. Quy trình ra quyết định quản lý	3		3		2	8
4. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định	1	1	2		1	5
Tổng	5	1	6	0	3	15

Chuyên đề 18. Kỹ năng làm việc nhóm

Số tiết học: 10

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi học xong chuyên đề, người học có khả năng:

Kiến thức:

Trình bày được khái niệm về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm.

Kỹ năng:

Biết tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

Thái độ:

Có thái độ tích cực, tinh thần hợp tác, chia sẻ trong làm việc nhóm; có ý thức trong xây dựng và tổ chức các nhóm làm việc trong hoạt động của cơ quan giáo dục hay cơ sở giáo dục

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm; tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

C Nội dung chi tiết chuyên đề

1. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm

1.1. Khái niệm nhóm

1.1.1. Nhóm và nhóm làm việc

1.1.2. Vai trò của nhóm làm việc trong tổ chức

1.2. Phân loại nhóm

1.2.1. Nhóm chính thức

1.2.2. Nhóm không chính thức

1.3. Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm

1.3.1. Giai đoạn hình thành

1.3.2. Giai đoạn xung đột

1.3.3. Giai đoạn bình thường hóa

- 1.3.4. Giai đoạn hoạt động trôi chảy
- 2. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm
 - 2.1. Các đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả
 - 2.2. Nguyên tắc làm việc nhóm
- 3. Kỹ năng làm việc nhóm
 - 3.1. Tổ chức nhóm:
 - 3.1.1. Trưởng nhóm
 - 3.1.2. Các thành viên
 - 3.2. Xây dựng kế hoạch làm việc nhóm
 - 3.2.1. Yêu cầu
 - 3.2.2. Nội dung
 - 3.3. Họp nhóm:
 - 3.3.1. Cuộc họp đầu tiên
 - 3.3.2. Các cuộc họp tiếp theo
 - 3.3.3. Cuộc họp cuối cùng
 - 3.4. Thông tin trong nhóm
 - 3.4.1. Các phương pháp thông tin
 - 3.4.2. Yêu cầu đối với thông tin trong nhóm
 - 3.5. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
 - 3.5.1. Nhận diện các vấn đề phát sinh trong nhóm
 - 3.5.2. Nguyên tắc và Phương pháp giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
 - 3.6. Đánh giá kết quả làm việc nhóm
 - 3.6.1. Xây dựng chuẩn đánh giá
 - 3.6.2. Đánh giá kết quả làm việc nhóm

D. Tài liệu học tập

Tài liệu chính:

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng làm việc nhóm (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo:

1. Giang Hà Huy, 1999 *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê.
2. Trần Thị Bích Nga, Phạm Ngọc Sáu biên dịch, 2006, *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (cẩm nang kinh doanh Harvard) NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh.

3. Phillip L.Hunsaker (university of SanDiego), 2001, *Training in management Skills*.
4. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars, 2005, *Management (Skill and appalication)*
5. <http://www.kynang.edu.vn>
6. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm	1		1			2
2. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm	1		1		1	3
3. Kỹ năng làm việc nhóm	1	1	2		1	5
Tổng	3	1	4	0	2	10

Chuyên đề 19. Phong cách lãnh đạo

Số tiết học: 10

A. Mục tiêu của chuyên đề:

Kiến thức:

Hiểu được khái niệm phong cách, phong cách lãnh đạo, các loại phong cách lãnh đạo và các yếu tố tạo nên phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý hiện nay

Kỹ năng:

Xây dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, quyết đoán và ra quyết định hiệu quả

Thái độ:

Tự tin, quyết tâm rèn luyện và xây dựng phong cách lãnh đạo hiệu quả

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Chuyên đề đề cập đến vấn đề phong cách, phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý giáo dục; Những nhân tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo; những phong cách lãnh đạo hiện hành với những ưu điểm, nhược điểm và điều kiện sử dụng của từng loại phong cách, các cách xây dựng phong cách lãnh đạo hiệu quả hiện nay.

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

1. Một số vấn đề chung

1.1. Phong cách

1.2. Phong cách lãnh đạo

1.3. Phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý giáo dục

1.4. Những nhân tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo

2. Những phong cách lãnh đạo hiện nay

2.1. Các cách phân loại phong cách lãnh đạo

2.2. Một số phong cách lãnh đạo cơ bản

2.2.1. Phong cách lãnh đạo dân chủ

2.2.2. Phong cách lãnh đạo độc đoán

2.2.3. Phong cách lãnh đạo tự do

3. Xây dựng phong cách lãnh đạo của người Cán bộ quản lý giáo dục trường

TCCN

3.1. Loại bỏ phong cách lãnh đạo độc đoán quan liêu

3.2. Xây dựng phong cách lãnh đạo quyết đoán hiệu quả

4. Một số vấn đề trong thực tiễn về phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý trường TCCN

D. Tài liệu học tập:

Tài liệu bắt buộc

- Tài liệu về Chuyên đề: Phong cách lãnh đạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

Tài liệu tham khảo

1. Đỗ Long, Vũ Dũng. *Giám đốc – Những yếu tố để thành công*. NXB Cà Mau, 1990.
2. Đỗ Long – Vũ Dũng (chủ biên). *Tâm lý học xã hội với quản lý doanh nghiệp*. NXB Khoa học Xã hội, 1995.
3. Vũ Dũng (chủ biên). *Từ điển Tâm lý học*. NXB Khoa học Xã hội, 2000.
4. Vũ Dũng. "Học thuyết về đặc điểm nổi bật của người lãnh đạo". *Tạp chí Tâm lý học*, số 1/2000.
5. Vũ Dũng. "Quyền lực của người lãnh đạo". *Tạp chí Tâm lý học*, số 7/2001.
6. Vũ Dũng, Phan Thị Mai Hương, Ito Tetsuji, Yamamoto. *Ứng dụng Tâm lý học ở Nhật Bản*. NXB Từ điển Bách Khoa, 2005.
7. Gustave Nicolas Fischer. *Những khái niệm cơ bản của Tâm lý học xã hội*. Huy Giang (dịch). NXB Thế giới, 1992.
8. Nguyễn Thị Hoa. *Nữ quản lý ngành dệt may ở TP. Hồ Chí Minh*. *Tạp chí Khoa học về Phụ nữ*, số 6/2002.

E. Hình thức tổ chức dạy học:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề					Tổng
	Lên lớp			Thực tế	Tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
1. Một số vấn đề chung	1		1			2
2. Những phong cách lãnh đạo hiện nay	1		1		1	3
3. Xây dựng phong cách lãnh đạo của người Cán bộ quản lý giáo dục trường TCCN	1		1		1	3

4. Một số vấn đề trong thực tiễn về phong cách lãnh đạo của người cán bộ quản lý trường TCCN.			2			2
Tổng	3	0	5	0	2	10

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Vinh Hiển