

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ  
KHOA, PHÒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/01/2012  
của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT)

## GIỚI THIỆU

Thực hiện chủ trương nâng cao chất lượng đội ngũ CBQLGD&ĐT theo phương hướng phát triển GD&ĐT đến năm 2020; Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Chỉ thị 296/CT-TTg, Nghị quyết số 05/NQ-BCSD Bộ GD&ĐT về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012; Bộ GD & ĐT đã chỉ đạo tổ chức xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT mới(thay thế chương trình bồi dưỡng CBQLGD theo Quyết định số 3481/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/11/1997 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT) và giao cho Học viện Quản lý giáo dục tổ chức triển khai xây dựng chương trình. Thông báo số 710/TB-BGDĐT ngày 12/11/2010 về kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển tại cuộc họp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý GD&ĐT nêu rõ cần đổi mới các chương trình bồi dưỡng CBQLGD&ĐT hiện hành, trong đó có chương trình bồi dưỡng CBQL khoa, phòng trường đại học, cao đẳng.

Mục tiêu của chương trình nhằm bồi dưỡng, phát triển kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý trường đại học, cao đẳng, phát triển năng lực của CBQL về lãnh đạo và quản lý trường đại học, cao đẳng trong môi trường có nhiều thay đổi, biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của tổ chức và xã hội theo định hướng đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT, nâng cao chất lượng GD&ĐT phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Tham gia xây dựng chương trình gồm nhiều chuyên gia, giảng viên giàu kinh nghiệm là cán bộ quản lý GD&ĐT của các Vụ bậc học, Học viện QLGD, Trường CBQLGD Tp. Hồ Chí Minh, các Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, các trường ĐH, CĐ, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBGD một số địa phương,...

Do điều kiện tổ chức biên soạn chương trình còn nhiều hạn chế, rất mong nhận được ý kiến góp ý, bổ sung hoàn thiện chương trình của các chuyên gia, CBQLGD&ĐT và những người quan tâm.

**Tổng chủ biên**  
**PGS.TS. Trần Ngọc Giao**

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| CBQLGD       | Cán bộ quản lý giáo dục         |
| CNH, HĐH     | Công nghiệp hóa, hiện đại hóa   |
| ĐHQGHN       | Đại học quốc gia Hà Nội         |
| CĐ           | Chuyên đề                       |
| GD           | Giáo dục                        |
| GD & ĐT      | Giáo dục và Đào tạo             |
| ĐH,CĐ        | Đại học, cao đẳng               |
| GDTCCN,ĐH,CĐ | Giáo dục TCCN,ĐH,CĐ             |
| HĐND         | Hội đồng nhân dân               |
| KT-XH        | Kinh tế- xã hội                 |
| TCCN         | Trung cấp chuyên nghiệp         |
| QLNN         | Quản lý Nhà nước                |
| THCS         | Trung học cơ sở                 |
| THPT         | Trung học phổ thông             |
| TTGDTX       | Trung tâm giáo dục thường xuyên |
| UBND         | Ủy ban nhân dân                 |

## MỤC LỤC

|   |    |
|---|----|
| GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH .....   | 5  |
| CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT .....   | 13 |
| MODULE 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM.....  | 14 |
| Chuyên đề 1. Đường lối phát triển GD&ĐT .....   | 14 |
| MODULE 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ .....   | 16 |
| Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục .....  | 16 |
| Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi .....  | 17 |
| MODULE 3. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC.....  | 18 |
| VỀ GD&ĐT.....   | 18 |
| Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo.....  | 18 |
| Chuyên đề 5. Đánh giá và kiểm định chất lượng trong.....  | 20 |
| giáo dục đại học, cao đẳng.....   | 20 |
| MODULE 4. QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG.....   | 22 |
| Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Đại học, Cao đẳng .....   | 23 |
| Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Đại học, cao đẳng.....                                    | 26 |
| Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo đại học, cao đẳng .....  | 29 |
| Chuyên đề 9. Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng ..... | 31 |
| Chuyên đề 10. Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Đại học, Cao đẳng.....                     | 33 |
| Chuyên đề 11. Quản lý nhân sự trong trường Đại học, Cao đẳng .....  | 36 |
| Chuyên đề 12. Quản lý tài chính, tài sản trong trường ĐH, CĐ .....  | 39 |
| Chuyên đề 13. Quản lý công tác học sinh, sinh viên trường Đại học, Cao đẳng.....                              | 41 |
| Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế của trường Đại học, Cao đẳng.....    | 43 |
| Chuyên đề 15. Xây dựng và phát triển văn hoá trường đại học, cao đẳng.....                                    | 45 |
| Chuyên đề 16. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường Đại học, Cao đẳng .....           | 47 |
| MODULE 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG.....  | 48 |
| Chuyên đề 17. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp .....  | 48 |
| Chuyên đề 18. Kỹ năng ra quyết định .....   | 50 |
| Chuyên đề 19. Kỹ năng làm việc nhóm .....   | 52 |

## GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

### 1. Căn cứ của việc xây dựng lại chương trình bồi dưỡng CBQL khoa/phòng trường Đại học, Cao đẳng

#### 1.1. Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đại học

Quan điểm xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta là khẳng định vai trò quyết định và tầm quan trọng đặc biệt của đội ngũ Nhà giáo và CBQL trong việc điều hành hệ thống giáo dục đang ngày càng mở rộng và phát triển.

Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI đã xác định cần thực hiện chủ trương “Đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục”, trong đó đổi mới thể chế quản lý; tập trung đào tạo nguồn nhân lực đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao và xây dựng cơ sở hạ tầng là các nội dung then chốt.

Chỉ thị 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đã chỉ rõ mục tiêu về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: “Mục tiêu là xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đặc biệt chú trọng nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, lối sống, lương tâm, tay nghề của nhà giáo; thông qua việc quản lý, phát triển đúng định hướng và có hiệu quả sự nghiệp giáo dục để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực, đáp ứng những đòi hỏi ngày càng cao của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước” .

*Một số văn bản pháp lý quan trọng:*

- Luật Giáo dục (2005); Luật bổ sung sửa đổi luật Giáo dục (2009).
- Quyết định số 09/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 11 tháng 01 năm 2005 về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2005-2010”.
- Nghị quyết của Quốc Hội số 50/2010/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2010 về việc thực hiện chính sách, pháp luật về thành lập trường, đầu tư và bảo đảm chất lượng đào tạo đối với giáo dục đại học
- Chỉ thị 296/CT-TTg của Chính phủ về đổi mới quản lý giáo dục Đại học giai đoạn 2010-2012 và nghị quyết 05 của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT.
- Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.
- Nghị định của Chính phủ số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2010 về đào tạo, bồi dưỡng công chức.
- Nghị quyết số 08/NQ-BCSD của BCS Đảng bộ Bộ GD&ĐT ngày 04/4/2007 về việc phát triển ngành sư phạm và các trường sư phạm giai đoạn 2007 đến 2015.

- Định hướng Chiến lược phát triển ngành GD&ĐT giai đoạn 2011-2020

## **1.2. Nhu cầu thực tiễn về đổi mới chương trình bồi dưỡng CBQL Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ**

Trong bối cảnh kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế có nhiều biến động, giáo dục Việt Nam đang đối diện với nhiều thách thức. Toàn cầu hoá, nền kinh tế tri thức và cách mạng khoa học công nghệ có những tác động lớn làm thay đổi vai trò của người CBQLGD. Vai trò của CBQLGD đã có xu hướng chuyển từ nhà quản lý thụ động, hệ quả của cơ chế quản lý tập trung, quan liêu, bao cấp, sang một nhà lãnh đạo và quản lý năng động, thích ứng với mọi sự thay đổi và đòi hỏi ngày càng cao của xã hội. Vì vậy, cần đổi mới chương trình bồi dưỡng CBQLGD để đáp ứng nhu cầu phát triển ngành GD&ĐT trong bối cảnh tăng cường phân cấp quản lý và hội nhập quốc tế.

## **2. Định hướng thiết kế chương trình**

Chương trình BD CBQL Khoa, Phòng các trường ĐH, CĐ phải tạo ra được những sản phẩm có thể đáp ứng với những đòi hỏi của nghề nghiệp không ngừng thay đổi, với một thế giới không ngừng biến động. Tiếp cận phát triển sẽ phát triển năng lực tiềm ẩn trong mỗi người, làm cho họ làm chủ được những tình huống, đương đầu được với những thách thức, rủi ro gặp phải, chủ động và sáng tạo

Trên cơ sở Nghị quyết 08/NQ-BCSD của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 39/2007/CT-BGDĐT, Chỉ thị 296/CT-TTg, Nghị quyết số 05/NQ-BCSD, chương trình được thiết kế theo các định hướng sau:

- Tập trung giải quyết những vấn đề cấp bách nhất về lãnh đạo và quản lý Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ nhằm tạo động lực thay đổi phát triển GD&ĐT theo hướng chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực cho sự nghiệp CNH & HĐH đất nước.

- CBQL Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ phải được bồi dưỡng những nội dung dựa trên nhu cầu thực tế của công tác đổi mới tư duy, đổi mới quản lý GD&ĐT của các trường ĐH, CĐ ở từng địa phương cụ thể.

- Học hỏi những kiến thức, kỹ năng, phương pháp, bài học và kinh nghiệm thực tiễn trong chương trình bồi dưỡng của một số nước trong khu vực và trên thế giới, lựa chọn áp dụng có chọn lọc vào thực tiễn giáo dục Việt nam.

- Chương trình được cấu trúc thành hai phần chính. Phần thứ nhất bao gồm các nội dung lý thuyết và kinh nghiệm thực tiễn được khái quát hóa phù hợp với CBQL trường ĐH, CĐ. Phần thứ hai, tiếp nối sau quá trình thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, người học (CBQLGD) được yêu cầu phải hoàn thành một đề án đổi mới cho cơ quan, trường học nơi mình đang công tác, dưới sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát và đánh giá của các cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của người học.

### 3. Nguyên tắc xây dựng chương trình

Chương trình phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

*Tính pháp lí:* Đảm bảo đáp ứng các quy định về nhiệm vụ của nhà trường và người CBQL khoa/phòng trường ĐH, CĐ được quy định tại Điều lệ trường Đại học.

*Tính thực tiễn:* Chương trình mang tính ứng dụng, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm được những vấn đề lý luận nền tảng chung về QLGD và những kỹ năng quản lý các lĩnh vực hoạt động cụ thể của trường phổ thông. CBQL trường phổ thông cần được bồi dưỡng những nội dung phù hợp, dựa trên nhu cầu thực tế đòi hỏi đổi mới tư duy, đổi mới quản lý của các trường phổ thông ở từng địa phương cụ thể. Tập trung giải quyết những vấn đề cấp bách nhất về lãnh đạo và quản lý trường phổ thông nhằm tạo động lực thay đổi phát triển giáo dục phổ thông theo hướng chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực cho sự nghiệp CNH & HĐH đất nước.

*Tính kế thừa:* Tham khảo để kế thừa một số nội dung của Chương trình được ban hành theo Quyết định số 3481/QĐ- BGDĐT, chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam- Singapore. Tuy nhiên chương trình không trùng lặp về nội dung các chương trình bồi dưỡng công chức, viên chức GD & ĐT khác.

*Tính linh hoạt:* Xây dựng khung chương trình mở, chú trọng đến phương thức bồi dưỡng đa dạng. Xây dựng chương trình theo các module tương đối độc lập. Chú ý tính liên thông của chương trình bồi dưỡng.

*Tính phù hợp:* Chú ý đến năng lực nền tảng chung và năng lực tác nghiệp cho từng đối tượng cụ thể, lưu ý đặc thù đối tượng CBQL Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ.

*Tính hiện đại:* Chương trình được xây dựng theo tiếp cận đào tạo dựa trên năng lực. Khai thác những kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm thực tiễn trong chương trình bồi dưỡng của một số nước trong khu vực và trên thế giới, lựa chọn áp dụng có chọn lọc vào thực tiễn giáo dục đại học của Việt Nam.

### 4. Mục tiêu của chương trình

#### 4.1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý trường ĐH, CĐ, Phát triển năng lực cho CBQL khoa, phòng trường ĐH, CĐ về **lãnh đạo và quản lý trường học**, chủ động trong đổi mới lãnh đạo, quản lý để phát triển nhà trường **trong bối cảnh đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục**. Biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của cơ quan, nhà trường và xã hội cho sự nghiệp phát triển GD&ĐT với nhiệm vụ trung tâm là nâng cao chất lượng đào tạo phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

## **4.2 Mục tiêu cụ thể**

- Quán triệt các quan điểm, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển GD&ĐT trong bối cảnh hội nhập quốc tế theo tinh thần lấy đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam. .

- Tăng cường năng lực lãnh đạo để CBQL Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ nhận thức được sứ mạng, xây dựng được tầm nhìn, biết chọn lựa mô hình và phong cách lãnh đạo phù hợp với vị trí công việc được giao trong điều kiện cụ thể của mỗi cơ quan, trường học.

- Tăng cường kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục để CBQL Khoa, Phòng trường ĐH, CĐ tự học và phát triển năng lực bản thân.

## **5. Đối tượng**

Trưởng/ Phó/cán bộ nguồn của các khoa, phòng/bộ môn trực thuộc trường ĐH, CĐ.

## **6. Chương trình bồi dưỡng**

- Chương trình được cấu trúc thành hai phần chính:

### **6.1. Phần thứ nhất: Kiến thức, kỹ năng về lãnh đạo và quản lý trường đại học, cao đẳng**

Các nội dung này chủ yếu được thực hiện tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBQLGD, bao gồm các nội dung lý thuyết và kinh nghiệm thực tiễn được khái quát hóa phù hợp với đối tượng người học, nội dung gồm 5 module sau:

#### *Module 1: Đường lối phát triển GD & ĐT Việt Nam*

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, định hướng chiến lược phát triển GD và đào tạo trong khoảng 10 năm tới và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý giáo dục ĐH, CĐ.

#### *Module 2: Lãnh đạo và quản lý*

Trình bày các vấn đề tổng quan của khoa học quản lý và quản lý giáo dục, quản lý trong bối cảnh thay đổi, liên hệ vận dụng trong quản lý ở các trường ĐH, CĐ.

#### *Module 3: Quản lý Nhà nước về GD&ĐT*

Trang bị các hiểu biết về vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, giáo dục đại học, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về giáo dục đại học, liên hệ vận dụng thực thi ở các trường ĐH, CĐ.

Giới thiệu nội dung, quy định, quy trình, phương pháp đánh giá và kiểm định các trường ĐH, CĐ, đây là một nội dung quan trọng trong đổi mới quản lý nhà nước về GD&ĐT, chuyển từ quản lý, kiểm soát chỉ đạo chặt chẽ sang giám sát đánh giá bằng các quy định pháp lý và bằng các tiêu chuẩn tiêu chí kiểm định chất lượng.

#### *Module 4: Quản lý trường Đại học, Cao đẳng*

Giới thiệu nội dung và luyện tập các kỹ năng cơ bản về công tác quản lý trong các trường ĐH, CĐ: Lập kế hoạch, kế hoạch chiến lược quản lý và phát triển nhà



trường; Quản lý quá trình đào tạo; Quản lý phát triển chương trình đào tạo; Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên; Quản lý hoạt động khoa học công nghệ; Quản lý phát triển đội ngũ; quản lý tài chính tài sản; Quản lý công tác sinh viên; Quản lý công tác hợp tác quốc tế; Xây dựng văn hóa nhà trường; Ứng dụng CNTT trong quản lý và đào tạo.

*Module 5: Kỹ năng hỗ trợ quản lý trường ĐH, CĐ*

Giới thiệu những đúc kết một số kỹ năng cơ bản để cán bộ quản lý khoa, phòng các trường ĐH, CĐ vận dụng trong khi thực thi nhiệm vụ quản lý: Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp; Kỹ năng ra quyết định; Kỹ năng làm việc nhóm.

**6.2. Phần thứ hai: Nghiên cứu thực tế và viết tiểu luận cuối khóa**

Phần thứ hai, tiếp nối sau quá trình thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, người học (CBQL khoa, phòng trường ĐH, CĐ) được yêu cầu phải hoàn thành một tiểu luận về vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm từ khóa bồi dưỡng để thực hiện đổi mới quản lý trường học nơi mình đang công tác, dưới sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát và đánh giá của các cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của người học.

**6.3. Thời lượng: 360 tiết**

**6.4. Khung chương trình**

| <b>Nội dung</b>  | <b>Số tiết</b> |
|--|----------------|
| <b>PHẦN THỨ NHẤT</b>   | <b>315</b>     |
| <b>Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&amp;ĐT VIỆT NAM</b>               | <b>15</b>      |
| Chuyên đề 1. Đường lối phát triển GD & ĐT                              | 15             |
| <b>Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ</b>                                   | <b>30</b>      |
| Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và QLGD                     | 15             |
| Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi                                       | 15             |
| <b>Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&amp;ĐT</b>                         | <b>30</b>      |
| Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về GD & ĐT                    | 15             |
| Chuyên đề 5. Đánh giá, Kiểm định chất lượng trong GD Đại học, cao đẳng | 15             |
| <b>Module 4. QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG</b>                      | <b>210</b>     |
| Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Đại học, Cao đẳng          | 15             |
| Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Đại học, cao đẳng  | 45             |
| Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo đại học, cao đẳng         | 15             |

|   |            |
|---|------------|
| Chuyên đề 9. Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng | 15         |
| Chuyên đề 10. Quản lý hoạt động Khoa học - Công nghệ trong trường Đại học, Cao đẳng                     | 15         |
| Chuyên đề 11. Quản lý nhân sự trong trường ĐH,CĐ  | 15         |
| Chuyên đề 12. Quản lý tài chính, tài sản trong trường ĐH,CĐ   | 30         |
| Chuyên đề 13. Quản lý công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH,CĐ                                   | 15         |
| Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế của trường ĐH, CĐ              | 15         |
| Chuyên đề 15. Xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ  | 15         |
| Chuyên đề 16. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong trường Đại học, Cao đẳng               | 15         |
| Module 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐH,CĐ/ KIẾN THỨC ĐẶC THÙ VÙNG MIỀN                          | <b>30</b>  |
| Chuyên đề 17. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp trong các trường ĐH, CĐ                              | 10         |
| Chuyên đề 18. Kỹ năng ra quyết định trong quản lý các trường ĐH, CĐ                                     | 10         |
| Chuyên đề 19. Kỹ năng làm việc nhóm trong quản lý các trường ĐH, CĐ                                     | 10         |
| <b>PHẦN THỨ HAI</b>   | <b>45</b>  |
| <b>THỰC TẾ</b>  | 15         |
| <b>BÁO CÁO KẾT THÚC KHOÁ HỌC (Viết 1 đề án 8-15 trang)</b>  | 30         |
| <b>TỔNG CỘNG</b>  | <b>360</b> |

## **7. Định hướng tổ chức thực hiện chương trình**

### **7.1. Định hướng xây dựng chương trình chi tiết và biên soạn tài liệu**

#### *Yêu cầu*

- Các module phải được biên soạn ngắn gọn, gắn với thực tiễn QL và chú trọng kỹ năng tác nghiệp.
- Nội dung các module phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ của CBQLGD
- Nội dung của các chương, mục trong từng module phải tạo thành một hệ thống tri thức logic.

- Các module có mối liên hệ chặt chẽ với nhau nhưng tránh trùng lặp, phải dễ hiểu, tránh làm cho các vấn đề trở nên phức tạp.
- Các module cần được biên soạn theo kết cấu mở để GV dễ cập nhật kiến thức, tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc các quy định của từng ngành, địa phương.
- Mỗi module có câu hỏi thảo luận (có thể bài tập tình huống, bài tập làm trên lớp, tùy theo nội dung từng chuyên đề).
- Có danh mục tài liệu tham khảo sau mỗi module.

### MẪU BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

**Tên chuyên đề:**

Số tiết học:

A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

*Kỹ năng:*

*Thái độ:*

B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

D. Tài liệu học tập:

*Tài liệu bắt buộc*

*Tài liệu tham khảo*

E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung    | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề<br>(Số tiết) |            |              |            |          | Tổng<br>(Tiết) |
|-------------|--|------------|--------------|------------|----------|----------------|
|             | Lên lớp  |            |              | Thực<br>tế | Tự<br>NC |                |
|             | Lý<br>thuyết                                     | Bài<br>tập | Thảo<br>luận |            |          |                |
| 1.          |  |            |              |            |          |                |
| 2.          |  |            |              |            |          |                |
| 3.          |  |            |              |            |          |                |
| ...         |  |            |              |            |          |                |
|             |  |            |              |            |          |                |
| <b>Tổng</b> |  |            |              |            |          |                |

## **7.2. Người học**

- Học viên được khảo sát về kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục trước khoá tập huấn.

- Đánh giá Tiểu luận: Kết hợp đánh giá của cơ sở đào tạo với ý kiến nhận xét của lãnh đạo nhà trường/đơn vị quản lý trực tiếp.

## **7.3. Phương thức tổ chức bồi dưỡng**

- 8 tuần học tập trung tại cơ sở đào tạo + 3 tuần thực tế và viết thu hoạch/tiểu luận tại địa phương + 1 tuần đánh giá và tổng kết khóa học tại cơ sở đào tạo.

- Thời lượng học lí thuyết của mỗi chuyên đề: Không quá 50% tổng số thời lượng của từng chuyên đề.

- Thời gian học không nhất thiết học liên tục, học viên có thể tích lũy các tín chỉ để được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành các nội dung chương trình.

## **7.4. Kiểm tra đánh giá:**

Sau mỗi module có 1 bài kiểm tra, cuối khoá có 1 báo cáo tiểu luận cuối khoá.

## **CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

### **CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ KHOA, PHÒNG TRƯỜNG ĐH, CĐ**

# MODULE 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM

## Chuyên đề 1. Đường lối phát triển GD&ĐT

Số tiết học: 15

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

Sau khi học xong chuyên đề này người học sẽ:

+ Trình bày được những quan điểm của Đảng về đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Việt Nam trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.

+ Phân tích được những quan điểm của Đảng và Chính phủ về đường lối phát triển giáo dục – đào tạo trong thời kỳ CNH, HĐH.

*Kỹ năng:*

+ Liên hệ áp dụng được những giải pháp phát triển giáo dục vào xây dựng hệ thống giải pháp phát triển nhà trường.

*Thái độ:*

+ Tích cực, chủ động vận dụng quan điểm của Đảng, đường lối phát triển giáo dục – đào tạo, tư tưởng Hồ Chí Minh vào sự nghiệp xây dựng và phát triển nhà trường.

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Bao gồm các quan điểm chiến lược phát triển kinh tế xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT, định hướng chiến lược phát triển GD và đào tạo trong khoảng 10 năm tới và các liên hệ vận dụng vào công tác quản lý giáo dục ĐH, CĐ.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề:

#### I. Quan điểm, chiến lược phát triển KT-XH

##### 1.1. Bối cảnh phát triển kinh tế - xã hội hiện nay

###### 1.1.1. Quốc tế

###### 1.1.2. Trong nước

##### 1.2. Đường lối phát triển kinh tế - xã hội trong thời kỳ CNH, HĐH

##### 1.3. Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2011-2020

##### 1.4. Các mục tiêu ưu tiên.

#### II. Định hướng chiến lược phát triển GD & ĐT giai đoạn 2011 - 2020

##### 2.1. GD&ĐT trong thế kỷ 21

###### 2.1.1. Giáo dục đại học thế giới

###### 2.1.2. Giáo dục đại học Việt Nam

##### 2.2. Quan điểm chỉ đạo phát triển giáo dục và GD ĐH

##### 2.3. Các mục tiêu

###### 2.3.1. Mục tiêu chung

###### 2.3.2. Mục tiêu phát triển Giáo dục đại học

##### 2.4. Hệ thống giải pháp phát triển giáo dục đại học đến năm 2020

#### III. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT

##### 3.1. Nguồn gốc hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh

##### 3.2. Nội dung tư tưởng Hồ Chí Minh về giáo dục

##### 3.3. Phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn sự nghiệp giáo dục hiện nay.

### D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Đường lối phát triển giáo dục và đào tạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây)

Tài liệu tham khảo:

- [1]. Đảng Cộng sản Việt Nam, 2011, *Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội,  
 [2]. Đảng Cộng sản Việt Nam, 2011, *Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên CNXH*. NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.  
 [3]. Dự thảo "Chiến lược phát triển GD&ĐT 2010-2020"  
 [4]. *Giáo trình Tư tưởng Hồ Chí Minh*, 2006, NXB Chính trị quốc gia..  
 [5]. Nghị quyết của Chính phủ số 14/NQ-CP/2005, *Về Đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam*.  
 [6]. Vũ Ngọc Khánh. 2006, *Minh triết Hồ Chí Minh*. NXB Chính trị quốc gia..  
 [7]. Học viện QLGD, 2008, *Bài giảng về quản lý giáo dục đại học*, Hà Nội.

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề<br>(Số tiết) |            |              |            |                     | Tổng<br>(Tiết) |
|---|--|------------|--------------|------------|---------------------|----------------|
|   | Lên lớp  |            |              | Thực<br>tế | Tự<br>nghiên<br>cứu |                |
|   | Lý<br>thuyết                                     | Bài<br>tập | Thảo<br>luận |            |                     |                |
| 1. Đường lối phát triển KT-XH   | 1  |            | 1            |            | 1                   | 3              |
| 2. Những nội dung chủ yếu trong cuộc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục Việt Nam hiện nay. | 3  |            | 3            |            | 1                   | 7              |
| 3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về GD&ĐT  | 2  |            | 2            |            | 1                   | 5              |
| <b>Tổng</b>   | <b>6</b>   | <b>0</b>   | <b>6</b>     | <b>0</b>   | <b>3</b>            | <b>15</b>      |

## MODULE 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ

### Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục Số tiết học: 15

#### A. Mục tiêu của chuyên đề:

##### *Kiến thức:*

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

- Phân biệt được lãnh đạo và quản lý.
- Tóm tắt được các học thuyết quản lý tiêu biểu
- Nêu được các đặc điểm của quản lý giáo dục và một số mô hình QLGD hiện đại.

##### *Kỹ năng:*

- Có khả năng vận dụng mô hình quản lý giáo dục hiện đại vào công tác quản lý trong các trường đại học, cao đẳng .

##### *Thái độ:*

- Đổi mới tư duy về lãnh đạo và QLGD, chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ

#### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Giới thiệu tổng quan về khoa học quản lý và những học thuyết quản lý tiêu biểu, áp dụng các học thuyết quản lý trong quản lý giáo dục nói chung và quản lý trong trường ĐH, CĐ nói riêng.

#### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

##### I. Tổng quan về khoa học quản lý

- 1.1. Lãnh đạo và quản lý
- 1.2. Đối tượng, nhiệm vụ và phương pháp nghiên cứu KHQL
  - 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu
  - 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu
  - 1.2.3. Phương pháp nghiên cứu
- 1.3. Giới thiệu một số học thuyết quản lý tiêu biểu
  - 1.3.1. Thuyết quản lý khoa học
  - 1.3.2. Thuyết quản lý hành chính
  - 1.3.3. Thuyết hành vi
  - 1.3.4. Thuyết X và Y

##### II. Quản lý giáo dục

- 2.1. Vận dụng khoa học quản lý vào quản lý giáo dục
  - 2.1.1. Đặc điểm và bản chất của quản lý giáo dục
  - 2.1.2. Một số quan điểm quản lý giáo dục
- 2.2. Vận dụng một số mô hình quản lý trong GD&ĐT
  - 2.2.1. Quản lý dựa vào nhà trường
  - 2.2.2. Quản lý theo kết quả
  - 2.2.3. Quản lý chất lượng tổng thể trong GD&ĐT

#### D. Tài liệu học tập

##### *Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

##### *Tài liệu tham khảo:*

[1]. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Wehrich (1994), *Những vấn đề cốt yếu về quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.



- [2]. Trường Đại học Kinh tế quốc dân, 2004, *Giáo trình khoa học quản lý*, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
- [3]. Học viện QLGD, *Bài giảng về quản lý giáo dục đại học*, Hà Nội, 2008
- [4]. Bùi Minh Hiền (chủ biên), Đặng Quốc Bảo, Vũ Ngọc Hải, 2006, *Quản lý giáo dục*, NXB ĐHSP, HN.
- [5]. Trần Kiểm, *Khoa học quản lý giáo dục, một số vấn đề lý luận và thực tiễn*. Nhà xuất bản giáo dục năm 2004, XB ĐHSP, HN, 2008.

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung                         | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|----------------------------------|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|                                  | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|                                  | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Tổng quan về khoa học quản lý | 4   |          | 4         |          | 2             | 10          |
| 2. Quản lý giáo dục              | 2   |          | 2         |          | 1             | 5           |
| <b>Tổng</b>                      | <b>6</b>                                      | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi**  
Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:**

*Kiến thức:*

- Nhận biết và lý giải được tính cần thiết của sự thay đổi
- Biết tiếp cận xu thế thay đổi để vận dụng vào công tác lãnh đạo và quản lý trường đại học, cao đẳng phù hợp với điều kiện cụ thể.

*Kỹ năng:*

- Phát triển kỹ năng nhận biết, phát hiện vấn đề, xác định và chọn lựa công việc và cách làm để lãnh đạo và quản lý sự thay đổi trường đại học, cao đẳng.

*Thái độ:*

- Có niềm tin, thái độ tích cực và quyết tâm thay đổi để phát triển trường đại học, cao đẳng phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập.

**B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Trả lời câu hỏi vì sao phải thay đổi, gợi ý một số xu hướng tiếp cận, dấu hiệu nhận biết sự thay đổi và kinh nghiệm ứng xử trước sự thay đổi từ đó CBQL khoa, phòng các trường ĐH, CĐ có thể xác định, lựa chọn và thích ứng trước các tình huống khi thực thi nhiệm vụ quản lý.

**C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

I. Một số vấn đề về sự thay đổi

- 1.1. Thay đổi là gì?
- 1.2. Vì sao có sự thay đổi
- 1.3. Sự cần thiết phải thay đổi
- 1.4. Nhận biết sự thay đổi
- 1.5. Phản kháng sự thay đổi

II. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục

- 2.1. Dự báo sự thay đổi
- 2.2. Xác định các mục tiêu thay đổi

- 2.3. Xác định nhu cầu thay đổi
- 2.4. Xây dựng kế hoạch thay đổi
- III. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục
- IV. Củng cố sự thay đổi
- V. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi

#### D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý sự thay đổi (Do cơ sở đào tạo bồi dưỡng biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Ban khoa giáo trung ương, 2002, *Giáo dục và đào tạo trong thời kỳ đổi mới*, NXB Chính trị quốc gia.
- [2]. Nhiều tác giả, 2006, *Cải cách giáo dục cho thế kỉ XXI*, NXB Giáo dục.
- [3]. R. Heller, 2006, *Quản lý sự thay đổi*, NXB Tổng hợp TP. HCM.
- [4]. Bùi Minh Hiền-Vũ Ngọc Hải-Đặng Quốc Bảo, 2006, *Quản lý giáo dục*. NXB GD.
- [5]. Nhóm tác giả, 2006, *Quản lý sự thay đổi và chuyển tiếp*, NXB Tổng hợp TP.HCM.
- [6]. Viện nghiên cứu phát triển giáo dục, 2002, *Chiến lược phát triển giáo dục trong thế kỷ XXI*. NXB Chính trị quốc gia.

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|--|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|  | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|  | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Một số vấn đề về sự thay đổi                          | 1   |          |           |          |               | 1           |
| 2. Hoạch định sự thay đổi trong giáo dục                 | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| 3. Tổ chức thực hiện sự thay đổi trong giáo dục          | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| 4. Củng cố sự thay đổi                                   | 1   |          | 1         |          |               | 2           |
| 5. Kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch thay đổi | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| <b>Tổng</b>  | <b>5</b>                                      | <b>0</b> | <b>7</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

### MODULE 3. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT

#### Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo

Số tiết học: 30

#### A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

Hiểu được vị trí, vai trò, nội dung của QLNN về GD&ĐT, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý và những nhiệm vụ của quản lý nhà nước về GD&ĐT.

*Kỹ năng:*

- Vận dụng quy trình, phương pháp triển khai tổ chức thực hiện và phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách GD&ĐT.

- Vận dụng kiến thức vào việc quản lý văn bản (phân loại, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ,...) phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của trường ĐH, CĐ.

*Thái độ:*

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

## **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Cung cấp những thông tin cốt lõi về vai trò, vị trí, nội dung về quản lý nhà nước về GD&ĐT, hệ thống GD quốc dân, tổ chức hệ thống GD ĐH và những cam kết về chính sách phát triển GD ĐH của nhà nước, hướng dẫn học viên biết phân tích chính sách và áp dụng đối với công tác quản lý ở nhà trường ĐH, CĐ.

## **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

I. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

II. Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT

2.1. Giới thiệu cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT, giáo dục đại học

2.2. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT.

2.3. Những bất cập và định hướng hoàn thiện tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về giáo dục đại học

III. Chính sách giáo dục

3.1. Khái niệm, vai trò của chính sách GD&ĐT, giáo dục đại học trong quản lý nhà nước về GD&ĐT

3.2. Quy trình và phương pháp triển khai tổ chức thực hiện chính sách GD&ĐT và giáo dục đại học

3.3. Phương pháp phân tích, đánh giá kết quả thực hiện chính sách giáo dục

3.4. Phân tích một số chính sách về giáo dục đại học

- Chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

- Chính sách phát triển giáo dục đại học cho các vùng khó khăn

IV. Quản lý văn bản hành chính nhà nước

4.1. Tổ chức quản lý văn bản

4.2. Nội dung quản lý văn bản

4.2.1. Công tác văn thư

4.2.2. Công tác lập hồ sơ

4.2.3. Công tác lưu trữ

#### **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý hành chính nhà nước về giáo dục và đào tạo (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

[1]. Luật Giáo dục 2005, NXB CTQG.

[2]. Luật bổ sung sửa đổi luật Giáo dục, 2009, NXB CTQG.

[3]. Nghị định của Chính phủ số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010: Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

[4]. Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 9 năm 2010, ban hành Điều lệ Trường đại học.

[5]. Nghị định của Chính phủ số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang Bộ.

[6]. Nghị định của Chính phủ số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/03/2008 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |         |               | Tổng (Tiết) |
|---|---|----------|-----------|---------|---------------|-------------|
|   | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế | Tự nghiên cứu |             |
|   | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |         |               |             |
| 1.Vị trí, vai trò, nguyên tắc, nội dung cơ bản của quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT. | 2   |          | 2         |         | 1             | 5           |
| 2.Tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về GD&ĐT  | 2   |          | 4         |         | 1             | 7           |
| 3.Chính sách GD&ĐT  | 4   |          | 4         |         | 1             | 9           |
| 4. Quản lý văn bản hành chính NN  | 2   | 2        | 2         |         | 3             | 9           |
| <b>Tổng</b>   | <b>10</b>                                     | <b>2</b> | <b>12</b> |         | <b>6</b>      | <b>30</b>   |

### **Chuyên đề 5. Đánh giá và kiểm định chất lượng trong giáo dục đại học, cao đẳng**

Số tiết học: 15

#### **A. Mục tiêu của chuyên đề:**

*Kiến thức:*

Sau khi học xong chuyên đề này Học viên hiểu có hệ thống kiến thức cơ bản về đánh giá, kiểm định chất lượng trong giáo dục nói chung và trong trường ĐH, CĐ nói riêng. Các quy trình đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

*Kỹ năng:*

Vận dụng được các lý thuyết để hình thành kỹ năng đánh giá, kiểm định chất lượng trong quản lý trường đại học, cao đẳng.

*Thái độ:*

Có thái độ đúng trong quá trình tổ chức thực hiện đánh giá, kiểm định trường ĐH, CĐ.

## **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Trình bày có hệ thống những nội dung cơ bản về lĩnh vực đánh giá và kiểm định chất lượng GD ĐH, bài học kinh nghiệm của nước ta trong 10 năm qua và các mô hình đánh giá và kiểm định chất lượng của một số quốc gia có nền giáo dục đại học tiên tiến. Từ đó gợi ý áp dụng các quy định, tiêu chuẩn tiêu chí, quy trình, phương pháp đánh giá kiểm định GD ĐH.

## **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

### I. Quan niệm về chất lượng và chất lượng giáo dục đại học

- 1.1. Quan niệm về chất lượng
- 1.2. Quan niệm về chất lượng đào tạo

### II. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học

- 2.1. Đánh giá chất lượng giáo dục (Khái niệm, các loại đánh giá, các minh chứng đánh giá...)
- 2.2. Các tiêu chí đánh giá chất lượng và chất lượng giáo dục đại học
- 2.3. Kiểm định chất lượng (Khái niệm, mục đích, mục tiêu kiểm định, tiêu chí kiểm định, các loại kiểm định chất lượng giáo dục đại học)

### III. Quy trình kiểm định

- 3.1. Quản lý hoạt động tự đánh giá trong của nhà trường
  - 3.1.1. Mục đích, phạm vi tự đánh giá
  - 3.1.2. Các nội dung tự đánh giá
  - 3.1.3. Kế hoạch trình tự triển khai các hoạt động tự đánh giá
  - 3.1.4. Thu thập, phân tích, xử lý minh chứng
  - 3.1.5. Đánh giá mức độ thành đạt của các tiêu chí so với chuẩn
  - 3.1.6. Viết báo cáo tự đánh giá
- 3.2. Quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng
  - 3.2.1. Mục đích của công tác đánh giá ngoài
  - 3.2.2. Thành phần của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
  - 3.2.3. Nhiệm vụ của nhóm chuyên gia đánh giá ngoài
- 3.3. Tổ chức và quy trình triển khai công tác đánh giá và kiểm định
  - 3.3.1. Khung thời gian 12 tháng
  - 3.3.2. Trách nhiệm và quyền hạn của nhà trường và các cơ quan liên quan trong công tác tự đánh giá của trường ĐH CĐ.

IV. Thực tế công tác kiểm định chất lượng giáo dục ĐH, CĐ hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới.

**D. Tài liệu học tập**

*liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề :Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, cao đẳng ( Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Nguyễn Đức Chính, 2001, Kiểm định chất lượng giáo dục đại học, NXB Đại học quốc gia Hà Nội.
- [2]. Học viện Quản lý giáo dục, 2009, Tài liệu tập huấn hiệu trưởng trường ĐH, ( Nhiều tác giả trong và ngoài nước)
- [3]. Nguyễn Phương Nga, 2006, Tài liệu về kiểm định chất lượng
- [4]. Lê Đức Ngọc, 2009, Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (ĐHQGHN)
- [5]. Trần Khánh Đức, 2009, Giáo dục và phát triển nguồn nhân lực trong thế kỷ XXI, NXBGD
- [6]. Học viện Quản lý giáo dục, 2008, Tài liệu bồi dưỡng phương pháp giảng dạy đại học.

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|--|-------------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|  | Lên lớp                             |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|  | Lý thuyết                           | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Quan niệm về chất lượng và chất lượng đào tạo   | 1                                   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 2. Đánh giá và kiểm định chất lượng trong giáo dục đại học   | 2                                   |          | 2         |          | 1             | 5           |
| 3. Quy trình kiểm định   | 1                                   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 4. Thực tế công tác kiểm định chất lượng giáo dục ĐH, CĐ hiện nay và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng một số nước trên thế giới. |                                     |          | 4         |          |               | 4           |
| <b>Tổng</b>  | <b>4</b>                            | <b>0</b> | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**MODULE 4. QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG**

## Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Đại học, Cao đẳng

Số tiết học: 15

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

#### *Kiến thức:*

Xác định được ý nghĩa, tầm quan trọng của lập kế hoạch trong hoạt động quản lý GD&ĐT. Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả.

Hiểu được các loại kế hoạch trường ĐH, CĐ cần thực hiện. Nhận thức được sự cần thiết phải đổi mới công tác lập kế hoạch trong trường ĐH, CĐ.

#### *Kỹ năng:*

Học viên có khả năng phân tích tình hình, xác định vấn đề cần ưu tiên giải quyết và tìm nguyên nhân một số vấn đề nhà trường/khoa/Phòng,... đang gặp phải, xác định mục tiêu, chỉ tiêu phát triển, kế hoạch hoạt động để đạt mục tiêu.

Quản lý công tác lập và thực thi kế hoạch, Giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch của nhà trường

#### *Thái độ:*

Tích cực vận dụng qui trình xây dựng chính sách và lập kế hoạch đã được hướng dẫn vào chỉ đạo xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể.

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Cung cấp những thông tin cốt lõi về lập kế hoạch trong hoạt động quản lý trường ĐH, CĐ. Nêu được đặc điểm của lập kế hoạch có sự tham gia và lập kế hoạch hướng đến kết quả. Nêu được những điều kiện để lập một kế hoạch hiệu quả. Hướng dẫn học viên biết lập kế hoạch chiến lược, kế hoạch trung hạn, kế hoạch hoạt động trong hoạt động quản lý trường ĐH, CĐ.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

#### I. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT

- 1.1. Khái niệm về kế hoạch và lập kế hoạch, các tiếp cận xây dựng kế hoạch
- 1.2. Các loại kế hoạch
- 1.3. Lập kế hoạch theo tiếp cận Quản lý dựa trên kết quả

#### II. Xây dựng kế hoạch chiến lược của trường ĐH, CĐ

- 2.1. Phân tích tình hình
  - 2.1.1 Phân tích SWOT
  - 2.1.2. Xác định vấn đề và nguyên nhân
- 2.2. Xác định định hướng chiến lược
  - 2.2.1. Sứ mạng
  - 2.2.2. Giá trị

- 2.2.3. Tầm nhìn
- 2.3. Xác định các mục tiêu chiến lược
  - 2.3.1. Nguyên tắc SMART
  - 2.3.2. Lựa chọn ưu tiên
- 2.4. Xác định các giải pháp chiến lược
  - 2.4.1. Xây dựng giải pháp
  - 2.4.2. Lựa chọn giải pháp tối ưu
- 2.5. Trình bày bản kế hoạch, phê duyệt kế hoạch chiến lược
- III. Xây dựng kế hoạch trung hạn của trường ĐH, CĐ
  - 3.1. Xác định các mục tiêu, chỉ tiêu trung hạn
    - 3.1.1. Xác định mục tiêu trung hạn
    - 3.1.2. Xác định các chỉ tiêu trung hạn
  - 3.2. Phân tích tài chính
    - 3.2.1. Nguồn thu
    - 3.2.2. Các khoản chi
  - 3.3. Xác định các chỉ số theo dõi và đánh giá
    - 3.3.1. Các chỉ số SMART
    - 3.3.2. Xác định chỉ số theo dõi và đánh giá
  - 3.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch trung hạn
- IV. Lập kế hoạch năm học.
  - 4.1. Phân tích tình hình
  - 4.2. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, hoạt động
  - 4.3. Phân tích tài chính
  - 4.4. Trình bày, phê duyệt kế hoạch năm học
- V. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong trường ĐH, CĐ
  - 5.1. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu, kết quả đầu ra cần đạt
    - 5.1.1. Mục tiêu, chỉ tiêu
    - 5.1.2. Kết quả cần đạt
  - 5.2. Xác định nguồn lực để thực hiện hoạt động, Phân công nhiệm vụ
  - 5.3. Sắp xếp các hoạt động theo biểu đồ Gant

## **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Lập kế hoạch phát triển trường Đại học, Cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

[1]. Luật GD, 2005, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội,.

[2]. Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 22 tháng 09 năm 2010 ban hành Điều lệ trường đại học Chính phủ (2005), Quy chế tổ chức và



hoạt động của trường đại học tư thục (Ban hành kèm theo Quyết định số: 14/2005/TTg ngày 17 tháng 01 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ).

[3]. Nguyễn Lộc, 2010, Cơ sở lý luận lập kế hoạch chiến lược, Hà Nội.

[4]. Công văn số 3571 /BGDĐT-KHTC, ngày 22/6/2010 về việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2011 và 5 năm 2011 – 2015.

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|---|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|   | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|   | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Một số vấn đề chung về lập kế hoạch phát triển GD&ĐT | 1   |          |           |          | 1             | 2           |
| 2. Xây dựng kế hoạch chiến lược của trường ĐH, CĐ       | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| 3. Xây dựng kế hoạch trung hạn của trường ĐH, CĐ        | 1   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 4. Lập kế hoạch năm học.                                | 1   |          | 2         |          |               | 3           |
| 5. Xây dựng kế hoạch hoạt động trong trường ĐH, CĐ      | 1   |          | 2         |          |               | 3           |
| <b>Cộng</b>   | <b>5</b>                                      | <b>0</b> | <b>7</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

## Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Đại học, cao đẳng

Số tiết học: 45

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

Sau khi tham gia chuyên đề người học có được:

#### *Kiến thức*

Trình bày được các yêu cầu, đặc điểm mang tính yêu cầu thời đại đối với quá trình đào tạo trong các trường ĐH, CĐ; các nội dung quản lý quá trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ trong bối cảnh hiện nay.

#### *Kỹ năng*

Bước đầu vận dụng được lý luận quản lý giáo dục, quản lý nhà trường và kinh nghiệm thực tiễn vào quản lý quá trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ; đồng thời giải quyết có hiệu quả các tình huống trong quản lý quá trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ.

#### *Các mục tiêu khác*

Ý thức được các yêu cầu mới về quản lý quá trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ; từ đó có ý chí và hành động đổi mới quản lý đào tạo của các trường ĐH, CĐ.

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Chuyên đề trình bày các yêu cầu đổi mới công tác đào tạo ở các trường đại học, trong đó nhấn mạnh vấn đề đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội; Xác định chuẩn đầu ra để thực hiện đào tạo theo năng lực thực hiện; Các yêu cầu đảm bảo chất lượng trong đào tạo đại học, cao đẳng và vấn đề liên kết đào tạo. Xác định các nội dung cơ bản trong quản lý hoạt động đào tạo ở các trường đại học, cao đẳng (tuyển sinh, tổ chức đào tạo, thực tế, thực tập, thi và xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng chứng chỉ,...). Chuyên đề cũng giới thiệu một số bài học kinh nghiệm và tính huống trong quản lý đào tạo ở trường ĐH, CĐ để người học tìm hiểu và vận dụng.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

#### I. Yêu cầu đổi mới công tác đào tạo của các trường ĐH, CĐ

1.1. Đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội và theo năng lực thực hiện ở các trường ĐH, CĐ.

1.1.1. Đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội

1.1.2. Đào tạo theo năng lực thực hiện

1.1.3. Liên kết đào tạo

1.2. Đảm bảo chất lượng và nâng cao hiệu quả đào tạo đối với các trường ĐH, CĐ.

1.2.1. Đảm bảo chất lượng đào tạo

1.2.2. Nâng cao hiệu quả đào tạo

#### II. Quản lý đào tạo đại học, cao đẳng

- 2.1. Quản lý công tác tuyển sinh:
  - 2.1.1. Khảo sát nhu cầu và xác định chỉ tiêu tuyển sinh
  - 2.1.2. Tổ chức tuyển sinh
- 2.2. Quản lý quá trình đào tạo trong các trường ĐH, CĐ.
  - 2.2.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo
  - 2.2.2. Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo
  - 2.2.3. Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo
  - 2.2.4. Quản lý hoạt động kiểm tra, thi học phần
  - 2.2.5. Xét và công nhận tốt nghiệp
  - 2.2.6. Quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ

### III. Quản lý đào tạo sau đại học

- 3.1. Tổ chức đào tạo thạc sĩ
  - 3.1.1. Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của các chuyên ngành.
  - 3.1.2. Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo.
  - 3.1.3. Tổ chức tuyển sinh
  - 3.1.4. Tổ chức đào tạo theo chương trình đã được duyệt
  - 3.1.5. Tổ chức đăng ký, xét duyệt và hướng dẫn học viên thực hiện đề tài luận văn
  - 3.1.6. Tổ chức đánh giá luận văn
  - 3.1.7. Quản lý việc thi và cấp chứng chỉ, bảng điểm học tập. Quản lý và cấp bằng thạc sĩ theo thẩm quyền.
- 3.2. Tổ chức đào tạo tiến sĩ:
  - 3.2.1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
  - 3.2.2. Tổ chức tuyển sinh
  - 3.2.3. Tổ chức đào tạo.
  - 3.2.4. Tổ chức đánh giá chuyên đề, luận án
  - 3.2.5. Tiến hành các thủ tục công nhận học vị, cấp bằng tiến sĩ theo qui định

### IV. Bài học kinh nghiệm và tình huống

#### **D. Tài liệu học tập**

##### *Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý quá trình đào tạo trong trường Đại học, cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

##### *Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Bộ GD & ĐT, Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26-06-2006 về Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo niên chế

- [2]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ban hành Quy chế Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ
- [3]. Bộ GD&ĐT, Thông tư số 03/2010/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2010 ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy.
- [4]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 18/2000/QĐ-BGD & ĐT ngày 08 tháng 6 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo sau đại học
- [5]. Thông tư số 11/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2011 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2010/TT-BGDĐT về Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy.
- [6]. Học viện Quản lý giáo dục (2011), Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục .
- [7]. Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 22 tháng 09 năm 2010 ban hành Điều lệ trường đại học
- [8]. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich (1994), Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
- [9]. Đỗ Hoàng Toàn (chủ biên), (2000), Giáo trình Khoa học quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội. Bộ GD & ĐT, Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26-06-2006 về Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |           |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|---|---|-----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|   | Lên lớp                                       |           |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|   | Lý thuyết                                     | Bài tập   | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Yêu cầu đổi mới công tác đào tạo của các trường ĐH, CĐ | 7   | 1         | 2         |          |               | <b>10</b>   |
| 2. Quản lý đào tạo đại học, cao đẳng                      | 9   | 3         | 2         |          |               | <b>14</b>   |
| 3. Quản lý đào tạo sau đại học                            | 9   | 3         | 2         |          |               | <b>14</b>   |
| 4. Bài học kinh nghiệm và tình huống                      |   | 3         | 4         |          |               | <b>7</b>    |
| <b>Cộng</b>   | <b>25</b>                                     | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>45</b>   |

## Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo đại học, cao đẳng

Số tiết học: 15

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

#### *Kiến thức*

Trình bày được cách tiếp cận phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ, các giai đoạn phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ, đặc trưng của một số loại chương trình đào tạo đại học, cao đẳng.

#### *Kỹ năng*

Tổ chức phát triển chương trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

#### *Các mục tiêu khác*

Ý thức được các yêu cầu mới về phát triển chương trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ; từ đó có ý chí và hành động đổi mới xây dựng và đánh giá môn học, chương trình học của các trường ĐH, CĐ, đáp ứng nhu cầu xã hội.

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Cung cấp những thông tin cốt lõi về tiếp cận phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ, các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo, khung chương trình, chương trình chi tiết, các mô hình phát triển chương trình ĐH, CĐ, các giai đoạn phát triển chương trình ĐH, CĐ, đặc trưng của một số loại chương trình ĐH, CĐ. Hướng dẫn học viên biết tổ chức phát triển chương trình GD tại các trường ĐH, CĐ theo quy định của ngành GD&ĐT và nhu cầu xã hội trong bối cảnh hiện nay.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

#### I. Một số vấn đề chung về chương trình và phát triển chương trình đào tạo

##### 1.1. Khái niệm chương trình đào tạo và phát triển chương trình đào tạo

###### 1.1.1. Khái niệm chương trình đào tạo

###### 1.1.2. Phát triển chương trình đào tạo

##### 1.2. Các bộ phận cấu thành của một chương trình đào tạo

###### 1.2.1. Mục tiêu đào tạo

###### 1.2.1. Nội dung đào tạo

###### 1.2.1. Phương pháp, quy trình đào tạo

###### 1.2.1. Đánh giá kết quả đào tạo

##### 1.3. Đặc trưng một số loại chương trình trong GD ĐH, CĐ

###### 1.3.1. Chương trình mô đun (module)

1.3.2 Đào tạo theo năng lực (Competence based training) và phát triển chương trình đào tạo theo các chuẩn nghề nghiệp

## II. Các mô hình phát triển chương trình ĐH, CĐ

1.2.1. Tiếp cận theo nội dung

1.2.2. Tiếp cận theo mục tiêu

1.2.3. Tiếp cận theo quá trình

1.2.4. Tiếp cận theo mô hình phân tích tình huống

## III. Quy trình phát triển chương trình đào tạo

3.1. Giai đoạn 1. Thiết kế chương trình

3.1.1. Phân tích nhu cầu đào tạo

3.1.2. Phân tích mối liên hệ Người học – Yêu cầu năng lực – chính sách của cơ sở đào tạo

3.2. Giai đoạn 2. Triển khai việc phát triển chương trình

3.2.1. Lập kế hoạch: Xác định mục tiêu, kết quả cần đạt (yêu cầu kiến thức kỹ năng đối với người học), các hoạt động, nguồn lực, chỉ số đánh giá

3.2.2. Lựa chọn nội dung, phát triển tài liệu học tập

3.2.3. Xây dựng tiêu chí Giám sát, đát giá chương trình

3.2.4. Triển khai các hoạt động đào tạo thí điểm

3.2.5. Hiệu chỉnh, Thẩm định, phê duyệt

3.2.6. Rà soát, điều chỉnh chương trình

## IV. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình ĐH, CĐ

### D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc*

- Tài liệu về Chuyên đề: Phát triển chương trình đào tạo đại học, cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

[1]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”

[2]. Học viện Quản lý giáo dục (2006), Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực quản lý đào tạo

[3]. Trần Khánh Đức, 2007, Kinh tế tri thức và phát triển chương trình đào tạo đại học hiện đại, Tạp chí Khoa học ĐHQGHN, Khoa học xã hội và nhân văn số 23 ()

[4]. Robert M. Diamond, 2003, Designing & assessment courses & curricula (Third edition).

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|---|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|   | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|   | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Một số vấn đề chung về chương trình và phát triển chương trình đào tạo | 1   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 2. Các mô hình phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ                     | 1   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 3. Quy trình phát triển chương trình đào tạo                              | 2   |          | 2         |          |               | 4           |
| 4. Kinh nghiệm thực tế về phát triển chương trình đào tạo ĐH, CĐ          |   |          | 4         |          | 1             | 5           |
| <b>Tổng</b>   | <b>4</b>                                      | <b>0</b> | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**Chuyên đề 9. Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng**

Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:***Kiến thức*

Sau khi học chuyên đề này, người học có khả năng:

- Phân biệt hai nhóm phương pháp trắc nghiệm khách quan và tự luận. Biết sử dụng các phương pháp đánh giá kết hợp với giảng dạy để giúp học viên nắm được vấn đề nhằm đạt được mục tiêu học tập, xác định được các quan điểm đúng đắn khi tiến hành các phương pháp đánh giá trong quá trình dạy và học.

*Kỹ năng*

- Có khả năng tổ chức vận dụng các biện pháp đánh giá bài giảng, môn học, khóa học để nâng cao hiệu quả của việc dạy và học ĐH, CĐ.

*Thái độ*

Ý thức được các yêu cầu mới về phát triển chương trình đào tạo tại các trường ĐH, CĐ; từ đó có ý chí và hành động đổi mới xây dựng và đánh giá môn học, chương trình học của các trường ĐH, CĐ, đáp ứng nhu cầu xã hội.

**B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Bao gồm phân loại các phương pháp đánh giá trong giáo dục; đánh giá trong tiến trình kết hợp với giảng dạy và đánh giá tổng kết; quản lý đánh giá kết quả học

tập của sinh viên đại học, cao đẳng; đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong trường ĐH, CĐ; kinh nghiệm thực tế về đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng.

### **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

#### **I. Tiếp cận hiện đại trong đánh giá kết quả học tập của sinh viên ĐH, CĐ**

- 1.1. Phân loại các phương pháp đánh giá trong giáo dục
- 1.2. Trắc nghiệm khách quan và tự luận
- 1.3. Đánh giá trong tiến trình kế hợp với giảng dạy và đánh giá tổng kết

#### **II. Quản lý đánh giá kết quả học tập của sinh viên đại học, cao đẳng**

- 2.1. Mục đích, yêu cầu của đánh giá kết quả học tập của sinh viên
- 2.2. Nội dung đánh giá và thang điểm
- 2.3. Phân loại kết quả và quy trình đánh giá kết quả học tập
- 2.4. Tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả đánh giá

#### **III. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong trường ĐH, CĐ**

- 3.1. Mục đích, yêu cầu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên
- 3.2. Nội dung đánh giá và thang điểm
- 3.3. Phân loại kết quả và quy trình đánh giá kết quả rèn luyện
- 3.4. Tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả đánh giá

#### **IV. Kinh nghiệm thực tế về đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng**

### **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

[1]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”.

[2]. Bộ GD&ĐT, Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

[3]. Học viện Quản lý giáo dục (2006), Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực quản lý đào tạo

[4]. GS. TSKH. Lâm Quang Thiệp, Đo lường và đánh giá thành quả học tập



**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|--|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|  | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|  | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Tiếp cận hiện đại trong đánh giá kết quả học tập của sinh viên ĐH, CĐ                                   | 1   |          |           |          | 1             | 2           |
| 2. Quản lý đánh giá kết quả học tập của sinh viên đại học, cao đẳng  | 2   | 1        | 1         |          | 1             | 5           |
| 3. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong trường ĐH, CĐ  | 2   | 1        | 1         |          | 1             | 5           |
| 4. Kinh nghiệm thực tế về đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng |   | 1        | 2         |          |               | 3           |
| <b>Cộng</b>  | <b>5</b>                                      | <b>3</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**Chuyên đề 10. Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Đại học, Cao đẳng**

Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:***Kiến thức*

- Trình bày được các khái niệm cơ bản liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) và quản lý hoạt động KH&CN, các quy định của Luật KH&CN, các quy định của Bộ GD&ĐT về quản lý các đề tài KH&CN và các hoạt động KH&CN khác.

- Nêu ra được các hoạt động KH&CN, quy trình quản lý các hoạt động KH&CN trong các trường đại học, cao đẳng.

*Kỹ năng*

Vận dụng được phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu khoa học, lý luận quản lý giáo dục, quản lý nhà trường và kinh nghiệm thực tiễn của người học để bổ sung và nâng cao các kỹ năng quản lý các hoạt động hoạt động KH&CN trong các trường ĐH, CĐ.

### *Thái độ*

Ý thức được vị trí, vai trò của hoạt động KH&CN đối với hoạt động đào tạo và yêu cầu mới về quản lý các hoạt động KH&CN, từ đó có ý chí hành động đúng trong đổi mới quản lý hoạt động KH&CN trong các trường ĐH, CĐ.

### **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Bao gồm khái quát về hoạt động KH&CN; quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN; mục tiêu, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động KH&CN trong các trường ĐH, CĐ; quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học; quản lý các hoạt động thông tin KH&CN; quản lý hoạt động chuyển giao và ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN; quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ; quản lý kinh phí hoạt động KH&CN.

### **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

#### I. Tiếp cận hoạt động KH&CN trong các trường Đại học, Cao đẳng

##### 1.1. Khái quát về hoạt động KH&CN

1.1.1. Khoa học và nghiên cứu khoa học

1.1.2. Công nghệ và phát triển công nghệ

1.1.3. Hoạt động thông tin KH&CN

1.1.4. Hoạt động sở hữu trí tuệ

1.1.5. Hoạt động tư vấn, chuyển giao và dịch vụ KH&CN

##### 1.2. Quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN

1.2.1. Nội dung quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN

1.2.2. Cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động KH&CN và trách nhiệm của các cơ quan đó

1.2.3. Các tổ chức KH&CN trong các trường ĐH, CĐ

##### 1.3. Mục tiêu, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động KH&CN trong các trường ĐH, CĐ.

1.3.1. Mục tiêu

1.3.2. Nhiệm vụ

1.3.3. Nguyên tắc

#### II. Quản lý hoạt động KH&CN trong trường ĐH, CĐ

##### 2.1. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học

2.1.1. Quản lý hoạt động nghiên cứu các đề tài KH&CN

2.1.2. Quản lý nghiên cứu các chương trình, dự án, đề án KH&CN

2.1.3. Quản lý hoạt động phát triển khoa học-công nghệ

##### 2.2. Quản lý các hoạt động thông tin KH&CN

2.2.1. Quản lý các hoạt động hội thảo và hội nghị KH&CN

2.2.2. Quản lý hoạt động công bố kết quả nghiên cứu KH&CN

2.2.3. Quản lý hoạt động giới thiệu và lưu trữ các sản phẩm nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

- 2.3. Quản lý hoạt động chuyển giao và ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN
  - 2.3.1. Các hình thức chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu KH&CN
  - 2.3.2. Quản lý hoạt động chuyển giao và ứng dụng các kết quả nghiên cứu KH&CN
- 2.4. Quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ
  - 2.4.1. Những lĩnh vực phải đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ
  - 2.4.2. Quản lý các hoạt động đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ
- 2.5. Quản lý kinh phí hoạt động KH&CN
  - 2.5.1. Các nguồn kinh phí của hoạt động KH&CN
  - 2.5.2. Quản lý kinh phí của hoạt động KH&CN

### III. Kinh nghiệm quản lý hoạt động KH&CN của một số cơ sở giáo dục ĐH, CĐ

- 3.1. Kinh nghiệm
- 3.2. Tình huống và cách xử lý

### D. Tài liệu học tập

#### *Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong trường Đại học, Cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

#### *Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Học viện Quản lý giáo dục (2011), Giáo trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (tài liệu sẽ viết theo chương trình chi tiết này).
- [2]. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2010), Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ (ban hành theo Thông tư Số: 12/2010/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 3 năm 201 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).
- [3]. Chính phủ (2010), Điều lệ Trường đại học (ban hành kèm theo Quyết định số 58/ 2010 QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ)
- [4]. Vũ Cao Đàm (1996), Phương pháp luận nghiên cứu khoa học, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
- [5]. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Weihrich (1994), Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.
- [6]. Quốc hội Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam - Khóa XII (2009), Luật Giáo dục sửa đổi , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.
- [7]. Quốc hội Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam - Khóa X (2000), Luật Khoa học và công nghệ (Luật số 21/2000/QH10 kèm Lệnh số 08L/CTN ngày 22/6/2000 của Chủ tịch Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam).

**E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|---|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|   | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|   | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Tiếp cận hoạt động KH&CN trong các trường Đại học, Cao đẳng          | 3   |          | 1         |          | 1             | 5           |
| 2. Quản lý hoạt động KH&CN trong trường ĐH, CĐ                          | 3   |          | 2         |          | 1             | 6           |
| 3. Kinh nghiệm quản lý hoạt động KH&CN của một số cơ sở giáo dục ĐH, CĐ | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| <b>Cộng</b>   | <b>7</b>                                      | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**Chuyên đề 11. Quản lý nhân sự trong trường Đại học, Cao đẳng**

Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:**

Hoàn thành chuyên đề này, các học viên sẽ có khả năng:

*Kiến thức:*

Hiểu rõ vai trò then chốt của nhân sự và công tác quản lý nhân sự; nắm vững được những quan điểm và định hướng phát triển và quản lý nhân sự trong trường ĐH, CĐ

*Kỹ năng:*

Vận dụng các chức năng quản lý nhân sự để thực hành làm các bài tập: Lập kế hoạch phát triển nhân sự, đánh giá, đào tạo và phát triển CB, GV, NV trong các trường ĐH, CĐ

*Thái độ*

Xác định vai trò, trách nhiệm của người cán bộ quản lý đối với công tác quản lý nhân sự trong trường ĐH, CĐ

**B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Bao gồm các nhân tố tác động đến quản lý nhân sự của trường ĐH, CĐ; lập kế hoạch phát triển đội ngũ; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, CBVC; đánh giá giảng viên, CBVC; tạo động lực phát triển; đào tạo, bồi dưỡng phát triển chuyên môn giảng viên, CBVC trong nhà trường; nghiên cứu tình huống về quản lý nhân sự.

## **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

### **I. Các nhân tố tác động đến quản lý nhân sự của trường ĐH, CĐ**

- 1.1 Cấu trúc tổ chức của nhà trường (nhân tố bên trong)
- 1.2 Môi trường kinh tế, văn hóa - xã hội... (nhân tố bên ngoài)
- 1.3 Thực trạng quản lý nhân sự của nhà trường hiện nay

### **II. Nội dung cơ bản của công tác quản lý nhân sự**

#### **2.1 Lập kế hoạch phát triển đội ngũ**

- 2.1.1. Các căn cứ xây dựng kế hoạch phát triển nhân sự của nhà trường
- 2.1.2 Mục tiêu phát triển đội ngũ của nhà trường
- 2.1.3. Các hoạt động phát triển đội ngũ nhằm đạt mục tiêu của nhà trường
- 2.1.4. Điều kiện cần thiết để phát triển đội ngũ của nhà trường.

#### **2.2. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, CBVC**

- 2.2.1. Phân tích công việc
- 2.2.2. Phân công nhiệm vụ cho giảng viên, CBVC

#### **2.3. Đánh giá giảng viên, CBVC**

- 2.3.1. Tiêu chuẩn đánh giá
- 2.3.2. Quy trình đánh giá xếp loại

#### **2.4. Tạo động lực phát triển**

- 2.4.1. Hiểu rõ nhu cầu và mong đợi của giảng viên, CBVC
- 2.4.2. Động viên khuyến khích vật chất, tinh thần cho giảng viên, CBVC

#### **2.5. Đào tạo, bồi dưỡng phát triển chuyên môn giảng viên, CBVC trong nhà trường.**

- 2.5.1. Đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng giảng viên, CB, NV
- 2.5.2. Lập kế hoạch bồi dưỡng
- 2.5.3. Xác định nội dung, Phát triển tài liệu bồi dưỡng
- 2.5.4. Lựa chọn các hình thức bồi dưỡng
- 2.5.5. Đánh giá thực hiện bồi dưỡng

#### **2.6. Nghiên cứu tình huống về quản lý nhân sự**

- 2.6.1. Tình huống quản lý nhân sự trường đại học
- 2.6.2. Tình huống quản lý nhân sự trường cao đẳng

## **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý nhân sự trong trường Đại học, Cao đẳng  
(Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Luật cán bộ, công chức - Luật số: 22/2008/QH12 Quốc hội nước CHXHCNVN;
- [2]. Luật Giáo dục 2005, 2005, NXB CTQG, Hà Nội.

[3]. Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 8-2-2010 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức

[4]. Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 22 tháng 09 năm 2010 ban hành Điều lệ trường đại học

[5]. Ban Bí thư TW Đảng, Quyết định về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức (Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 8/2/2010 của Bộ Chính trị);

[6]. Nguyễn Hữu Thân, DBA- Tiến sĩ QTKD (USA), 2000 Quản trị nhân sự, NXB. TP Hồ Chí Minh.

[7]. Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Văn Điềm (chủ biên), 2002, Giáo trình Quản trị nhân lực; Bộ môn Quản trị nhân lực, Trường Đại học kinh tế Quốc dân, NXB Giáo dục, Hà Nội.

[8]. Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

[9]. Quốc hội nước CHXHCNVN - Luật cán bộ, công chức - Luật số: 22/2008/QH12;

[10]. Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009

[11]. ELMAVI, 2008, Human Resources Management, Trường ĐH Giáo dục, ĐHQG Hà Nội.

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|--|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|  | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|  | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Các nhân tố tác động đến công tác quản lý nhân sự của trường ĐH, CĐ | 1   |          | 1         |          | 1             | 3           |
| 2. Nội dung quản lý nhân sự của trường ĐH, CĐ                          | 4   | 2        | 4         |          | 2             | 12          |
| <b>Tổng</b>  | <b>5</b>                                      | <b>2</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

## Chuyên đề 12. Quản lý tài chính, tài sản trong trường ĐH, CĐ

Số tiết học: 30

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

#### *Kiến thức:*

Hiểu được những phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển GD ĐH, CĐ cũng như các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

#### *Kỹ năng:*

Vận dụng phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của nhà trường.

#### *Thái độ:*

Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Cung cấp những thông tin cốt lõi về quản lý tài chính, tài sản; vai trò của tài chính, tài sản trong phát triển trường ĐH, CĐ, các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tài chính, tài sản trường ĐH, CĐ. Các phương pháp quản lý tài chính, tài sản bao gồm lập kế hoạch và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, tài sản của trường ĐH, CĐ.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

I. Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, NSGD, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản,...).

II. Xu hướng đầu tư cho GD và GD ĐH.

III. Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm

3.1. Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp

3.2. Quy chế chi tiêu nội bộ

IV. Hoạt động quản lý tài chính trường Đại học, Cao đẳng

4.1. Lập dự toán tài chính

4.2. Quản lý công tác kế toán

4.3. Kiểm toán, kiểm tra tài chính nội bộ

V. Quản lý tài sản trong trường Đại học, Cao đẳng

5.1. Tài sản trong trường Đại học, Cao đẳng

5.2. Phân cấp quản lý tài sản nhà nước

5.3. Quản lý và tính hao mòn tài sản

5.4. Quy trình tổ chức mua sắm tài sản theo phương thức tập trung

### 5.5. Phương thức đấu thầu mua sắm, thanh lý tài sản

#### D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Quản lý tài chính, tài sản trong trường ĐH, CĐ (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Luật Giáo dục 2005, 2005, NXB CTQG, Hà Nội.
- [2]. Luật Ngân sách nhà nước, 2002, Nxb CTQG, Hà Nội.
- [3]. Luật Kế toán, 2004, Nxb CTQG, Hà Nội.
- [4]. Luật đấu thầu, 2006.
- [5]. Nghị định của Chính phủ số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005: Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.
- [6]. Nghị định của Chính phủ số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
- [7]. Thông tư số 63/2007/TT\_BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 và Thông tư số 131/2007/TT-BTC ngày 5 tháng 11 năm 2007 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 63/2007/TT\_BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản.
- [8]. Học viện Hành chính Quốc gia, Quản lý nhà nước về tài chính, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội.

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |         |              |            |                     | Tổng |
|--|-------------------------------------|---------|--------------|------------|---------------------|------|
|  | Lên lớp                             |         |              | Thực<br>tê | Tự<br>nghiên<br>cứu |      |
|  | Lý<br>thuyết                        | Bài tập | Thảo<br>luận |            |                     |      |
| 1. Các phạm trù cơ bản về tài chính, tài sản (tài chính, tài sản, NSGD, chi thường xuyên, chi xây dựng cơ bản ...) | 1                                   |         | 2            |            | 1                   | 4    |
| 2. Xu hướng đầu tư cho GD  | 1                                   |         | 1            |            | 1                   | 3    |
| 3. Các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm   | 1                                   |         | 1            |            | 1                   | 3    |
| 4. Tổ chức công tác kế toán trong trường ĐH, CĐ  | 2                                   |         | 5            |            | 1                   | 8    |



| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |         |              |            |                     | Tổng      |
|--|-------------------------------------|---------|--------------|------------|---------------------|-----------|
|  | Lên lớp                             |         |              | Thực<br>tê | Tự<br>nghiên<br>cứu |           |
|  | Lý<br>thuyết                        | Bài tập | Thảo<br>luận |            |                     |           |
| 5. Nội dung và phương pháp tự kiểm tra tài chính | 1                                   |         | 2            |            | 1                   | 4         |
| 6. Quản lý tài sản trong trường ĐH, CĐ           | 2                                   |         | 4            |            | 2                   | 8         |
| <b>Tổng</b>                                      | <b>8</b>                            |         | <b>15</b>    |            | <b>7</b>            | <b>30</b> |

### Chuyên đề 13. Quản lý công tác học sinh, sinh viên trường Đại học, Cao đẳng

Số tiết học: 15

#### A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

Hiểu rõ mục tiêu, yêu cầu của công tác HS, SV trong bối cảnh mới; nội dung và các hoạt động quản lý công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH, CĐ.

*Kỹ năng:*

Vận dụng được kiến thức đã học để thực hiện quản lý công tác HS, SV phù hợp với yêu cầu chung và điều kiện trường ĐH, CĐ.

*Thái độ*

Có thái độ chủ động, tích cực trong triển khai các hoạt động quản lý công tác HS, SV trường ĐH, CĐ.

#### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Vai trò, vị trí, nội dung và yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH, CĐ; hệ thống quản lý HS, SV trong trường ĐH, CĐ; các hoạt động quản lý công tác HS, SV trường ĐH, CĐ; một số tình huống trong quản lý HS, SV trường ĐH, CĐ.

#### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

##### I. Những vấn đề chung về công tác quản lý HS, SV trường ĐH, CĐ

- 1.1. Vai trò, vị trí của công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH, CĐ.
- 1.2. Nội dung và yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH, CĐ
- 1.3. Hệ thống quản lý HS, SV trong trường ĐH, CĐ

##### II. Các hoạt động quản lý công tác HS, SV trường ĐH, CĐ

- 2.1. Xây dựng kế hoạch công tác HS, SV

2.2. Tổ chức phối hợp công tác Đoàn và hội thanh niên tình nguyện trong thực hiện công tác HS, SV

2.3. Thi đua, khen thưởng, kỷ luật HS, SV

2.4. Tổ chức đối thoại với HS, SV

2.5. Quản lý HS, SV nội, ngoại trú

2.6. Thực hiện chế độ chính sách đối với HS, SV

2.7. Kiểm tra, đánh giá thực hiện công tác HS, SV

III. Một số tình huống trong quản lý HS, SV trường ĐH, CĐ

#### D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: quản lý công tác học sinh, sinh viên trường Đại học, Cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

[1]. Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 09 năm 2010 của Thủ tướng chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học.

[2]. Bộ GD & ĐT, Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26-06-2006 về Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui

[3]. Bộ GD & ĐT, Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề (Số tiết) |          |           |          |               | Tổng (Tiết) |
|--|---|----------|-----------|----------|---------------|-------------|
|  | Lên lớp                                       |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |             |
|  | Lý thuyết                                     | Bài tập  | Thảo luận |          |               |             |
| 1. Những vấn đề chung về công tác quản lý HS, SV trường ĐH, CĐ | 3   |          | 1         |          | 1             | 5           |
| 2. Các hoạt động quản lý công tác HS, SV trường ĐH, CĐ         | 3   |          | 2         |          | 1             | 6           |
| 3. Một số tình huống trong quản lý HS, SV trường ĐH, CĐ        | 1   |          | 2         |          | 1             | 4           |
| <b>Cộng</b>  | <b>7</b>                                      | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b>   |

**Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế của trường Đại học, Cao đẳng**

Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:**

*Kiến thức*

- Giúp học viên hiểu được trong bối cảnh mới một trường ĐH, CĐ muốn phát triển cần phải liên kết hợp tác và phát triển các mối quan hệ trong và ngoài trường.

*Kỹ năng:*

- Giúp các nhà quản lý trường ĐH, CĐ tăng cường kỹ năng xây dựng và phát triển các mối quan hệ với doanh nghiệp, cộng đồng xã hội, quan hệ quốc tế.

*Thái độ:*

- Có thái độ cầu thị, cởi mở và năng động trong việc xây dựng các mối quan hệ để phát triển nhà trường.

**B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Bao gồm Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập, phát triển quan hệ giữa các trường ĐH, CĐ với doanh nghiệp và cộng đồng địa phương, quan hệ và Hợp tác quốc tế trong GD ĐH, kinh nghiệm của các trường ĐH, CĐ trong xây dựng quan hệ/ hợp tác trong nước, quốc tế.

**C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

I. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập

1.1. Xã hội hóa giáo dục( XHHGD )

1.1.1. Mục đích của xã hội hoá giáo dục

1.1.2. Nội dung chủ yếu của XHHGD

1.2. Xây dựng xã hội học tập

1.2.1. Quan điểm về xây dựng xã hội học tập

1.2.2. Nội dung về xây dựng xã hội học tập

II. Phát triển quan hệ giữa các trường ĐH, CĐ với doanh nghiệp và cộng đồng địa phương

2.1. Phát triển quan hệ phối hợp giữa trường ĐH, CĐ với chính quyền địa phương

2.2. Phát triển quan hệ với các doanh nghiệp/ tổ chức trên địa bàn

2.3. Phát triển quan hệ phối hợp giữa các trường ĐH, CĐ

III. Quan hệ và Hợp tác quốc tế trong GD ĐH.

3.1. Mục tiêu nhiệm vụ và các quy định về hợp tác quốc tế về GD ĐT

3.2. Hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

3.3. WTO và hội nhập quốc tế về GD ĐH.

IV. Kinh nghiệm của các trường ĐH, CĐ trong xây dựng quan hệ/ hợp tác trong nước, quốc tế.

## D. Tài liệu học tập

### 4.1. Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế của trường Đại học, Cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

### 4.2. Tài liệu tham khảo:

[1]. Nghị quyết số 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về đẩy mạnh xã hội hoá các hoạt động giáo dục, y tế, văn hoá và thể dục thể thao

[2]. Nghị định số 53/2006/NĐ-CP của chính phủ ngày 25/5/2007 về chính sách khuyến khích phát triển các cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập

[3]. Phạm Minh Hạc (chủ biên), 1997, Xã hội hoá công tác giáo dục, nhà xuất bản giáo dục, Hà Nội.

[4]. Phạm Đỗ Nhật Tiến, 2007, Bài giảng WTO và giáo dục đại học, Học viện QLGD.

[5]. Bộ GD&ĐT, Quy định về Hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo, NXB Giáo dục.

[6]. Viện KHGD, 2001, Xã hội hoá giáo dục, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.

[7]. Học viện QLGD, 2009, Tài liệu bồi dưỡng về Hội nhập quốc tế về giáo dục và đào tạo.

## E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung   | Hình thức tổ chức dạy học môn học |          |           |          |               | Tổng      |
|--|-----------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-----------|
|  | Lên lớp                           |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |           |
|  | Lý thuyết                         | Bài tập  | Thảo luận |          |               |           |
| 1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập  | 1                                 |          | 1         |          | 2             | 4         |
| 2. Phát triển quan hệ giữa các trường ĐH, CĐ với doanh nghiệp và cộng đồng địa phương    | 2                                 |          | 4         |          | 1             | 7         |
| 3. Kinh nghiệm của các trường ĐH, CĐ trong xây dựng quan hệ/ hợp tác trong nước, quốc tế |                                   |          | 4         |          |               | 4         |
| <b>Tổng</b>  | <b>3</b>                          | <b>0</b> | <b>9</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b> |

## Chuyên đề 15. Xây dựng và phát triển văn hoá trường đại học, cao đẳng

Số tiết học: 15

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

Hiểu được khái niệm văn hoá, văn hoá công sở và văn hoá nhà trường; các đặc trưng của văn hoá nhà trường; các biện pháp quản lý, lãnh đạo để xây dựng, phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ hiện nay.

*Kỹ năng:*

Thực hiện các bước với các biện pháp cụ thể để xây dựng văn hoá trường ĐH, CĐ.

*Thái độ:*

Tự tin và quyết tâm rèn luyện và xây dựng văn hoá của trường ĐH, CĐ

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:

Chuyên đề đề cập đến khái niệm văn hóa, văn hóa nhà trường, các yếu tố cấu thành văn hóa nhà trường; cách thức xác định các giá trị cốt lõi của trường đại học; vai trò và các biện pháp quản lý để phát triển văn hóa nhà trường trong trường ĐH, CĐ hiện nay.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

#### I. Khái niệm chung

- 1.1. Văn hoá
- 1.2. Văn hoá công sở
- 1.3. Văn hoá nhà trường
- 1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường Đại học

#### II. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ

- 2.1. Đối với sinh viên
- 2.2. Đối với giảng viên, CBNV
- 2.3. Đối với lãnh đạo nhà trường

#### III. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ

#### IV. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ

- 4.1. Giá trị cốt lõi
- 4.2. Cách xác định những giá trị cốt lõi

#### V. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá trường ở các nước trên thế giới và Việt Nam .

- 5.1. Kinh nghiệm các nước trên thế giới
- 5.2. Kinh nghiệm của Việt Nam
- 5.3. Một số vấn đề đặt ra trong xây dựng văn hóa trường ĐH, CĐ

## D. Tài liệu học tập

### 4.1. Tài liệu chính:

- Tài liệu về Chuyên đề: Xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

### 4.2. Tài liệu tham khảo:

[1]. Học viện Quản lý giáo dục, 2008, Xây dựng văn hóa nhà trường- Bài giảng chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông chương trình liên kết Việt nam- Singapore; Hà Nội.

[2]. Nguyễn Hữu Lam, 2010, Văn hóa tổ chức, Bài giảng cho HV tại “Center for excellence in managment development”, TP Hồ Chí Minh.

[3].\_Phạm Quang Huân, 2007, Văn hóa tổ chức – hình thái cốt lõi của văn hóa nhà trường, *Kỷ yếu Hội thảo Văn hóa học đường, Viện NCSP, Trường ĐHSPhN.*

[4]. Nguyễn Văn Dung, Phan Đình Quyền, 2010, Văn hóa tổ chức và lãnh đạo, NXB Giao thông vận tải.

[5]. Văn hóa tổ chức và nghệ thuật lãnh đạo (2011), [www.hrclub.com.vn](http://www.hrclub.com.vn)

[6]. Rick Allen. Building School Culture in an Age of Accountability. Building School Culture, November 2003 | Volume 45 | Number 7.

[7]. Kent D. Peterson and Terrence E. Deal, 2006, How Leaders Influence the Culture of Schools,

[8]. Yenming Zhang NIE Nanyang, 2008, Shaping School Culture. Technological University Objectives.

## E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |          |           |          |               | Tổng      |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-----------|
|   | Lên lớp                             |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |           |
|   | Lý thuyết                           | Bài tập  | Thảo luận |          |               |           |
| 1. Khái niệm chung  | 1                                   |          |           |          | 1             | 2         |
| 2. Tầm quan trọng của việc phát triển văn hóa trường ĐH, CĐ   | 1                                   |          | 1         |          |               | 2         |
| 3. Vai trò của lãnh đạo quản lý trong việc phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ   | 1                                   |          | 1         |          | 1             | 3         |
| 4. Định hình những giá trị cốt lõi để xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ  | 1                                   |          | 2         |          | 1             | 4         |
| 5. Những kinh nghiệm để xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ tại các nước và Việt Nam (ứng dụng trong đơn vị công tác của bản thân) |                                     |          | 4         |          |               | 4         |
| <b>Tổng</b>   | <b>4</b>                            | <b>0</b> | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b> |

**Chuyên đề 16. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường Đại học, Cao đẳng**  
Số tiết học: 15

**A. Mục tiêu của chuyên đề:**

*Kiến thức:*

Sau khi học xong chuyên đề, học viên hiểu được:

Các khái niệm thông tin, công nghệ thông tin, vai trò của CNTT và truyền thông trong sự phát triển của xã hội. Một số lĩnh vực ứng dụng CNTT. Tác động của CNTT và truyền thông đối với giáo dục. Ứng dụng CNTT trong quản lý trường ĐH, CĐ và vai trò của cán bộ quản lý với việc ứng dụng CNTT trong trường ĐH, CĐ.

*Kỹ năng:*

Học xong chuyên đề này, học viên vận dụng được các kiến thức đã học vào công việc chuyên môn của mình.

*Các mục tiêu khác:*

Học viên có ý thức ứng dụng CNTT tại đơn vị để nâng cao hiệu quả quản lý.

**B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Cung cấp những thông tin cốt lõi về: Các khái niệm thông tin, công nghệ thông tin; Vai trò của CNTT và truyền thông với sự phát triển của xã hội. Một số lĩnh vực ứng dụng CNTT. Ứng dụng CNTT trong giáo dục; Ứng dụng CNTT trong quản lý trường ĐH, CĐ; Vai trò của cán bộ quản lý với việc ứng dụng CNTT ở các trường ĐH, CĐ.

**C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

**I. Công nghệ thông tin và truyền thông**

1.1. Khái niệm

1.1.1. Thông tin

1.1.2. Công nghệ thông tin và truyền thông

1.2. Vai trò của công nghệ thông tin trong sự phát triển xã hội

1.2.1. Vai trò đối với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước

1.2.2. Vai trò đối với phát triển kinh tế, xã hội

1.2.3. Vai trò đối với việc quản lý xã hội

1.3. Tác động của CNTT và truyền thông đối với GD&ĐT

1.3.1. Thay đổi mô hình giáo dục

1.3.2. Thay đổi chất lượng đào tạo

1.3.3. Thay đổi hình thức đào tạo

1.3.4. Thay đổi phương thức quản lý

**II. Ứng dụng CNTT trong trường ĐH, CĐ**

2.1. Ứng dụng CNTT trong dạy học ĐH, CĐ

- 2.1.1. Ứng dụng trong soạn thảo giáo án
- 2.1.2. Ứng dụng trong thực hiện bài giảng
- 2.1.3. Ứng dụng trong khai thác tài liệu
- 2.1.4. Ứng dụng trong đánh giá
- 2.1.5. Ứng dụng trong học tập của học sinh, SV
- 2.2. Ứng dụng CNTT trong quản lý trường ĐH, CĐ
  - 2.2.1. Hệ thống thông tin quản lý
  - 2.2.2. Phần mềm quản lý
  - 2.2.3. Một số ứng dụng cụ thể
- 2.3. Vai trò của CBQL với việc ứng dụng CNTT trong trường ĐH, CĐ
  - 2.3.1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT
  - 2.3.2. Tổ chức triển khai và quản lý ứng dụng
  - 2.3.3. Đánh giá hiệu quả ứng dụng
- 3. Thực hành
  - 3.1. Sử dụng phần mềm để thiết kế bài trình bày
  - 3.2. Một số phần mềm quản lý trường trường ĐH, CĐ

#### **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong các trường Đại học, Cao đẳng (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo chính:*

- [1]. Bài giảng Ứng dụng CNTT trong quản lý trường ĐH, CĐ.
- [2]. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị số 55/2008/CT-BGDĐT ngày 30/9/2008 về tăng cường giảng dạy, đào tạo và ứng dụng CNTT trong ngành giáo dục giai đoạn 2008-2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Năm 2008

#### **E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung                             | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |          |           |          |               | Tổng      |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-----------|
|                                      | Lên lớp                             |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |           |
|                                      | Lý thuyết                           | Bài tập  | Thảo luận |          |               |           |
| 1. Thông tin và Công nghệ thông tin  | 1                                   |          | 1         |          | 1             | 3         |
| 2. Ứng dụng CNTT trong trường ĐH, CĐ | 1                                   |          | 1         |          | 2             | 4         |
| 3. Thực hành                         |                                     |          |           | 8        |               | 8         |
| <b>Tổng</b>                          | <b>2</b>                            | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>8</b> | <b>3</b>      | <b>15</b> |

## **MODULE 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG**

### **Chuyên đề 17. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp** Số tiết học: 10

#### **A. Mục tiêu của chuyên đề:**



### *Kiến thức:*

Người học nắm được những kiến thức cơ bản về đàm phán; những nguyên tắc cơ bản trong đàm phán; những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả; những yếu tố tác động đến đàm phán không đạt hiệu quả; các yếu tố của một cuộc họp đạt hiệu quả.

### *Kỹ năng:*

Có kỹ năng đàm phán và tổ chức họp đạt hiệu quả

### *Thái độ:*

Tự tin và quyết tâm rèn luyện để đàm phán đạt hiệu quả và tổ chức cuộc họp thành công.

## **B. Tóm tắt nội dung chuyên đề:**

Cung cấp những thông tin cốt lõi về đàm phán; những nguyên tắc cơ bản trong đàm phán; những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả; những yếu tố tác động đến đàm phán không đạt hiệu quả; các yếu tố của một cuộc họp đạt hiệu quả.

## **C. Nội dung chi tiết chuyên đề**

### I. Kỹ năng đàm phán, thương thuyết

#### 1.1. Khái niệm chung về đàm phán

##### 1.1.1. Khái niệm

##### 1.1.2. Đặc điểm của đàm phán

#### 1.2. Mục đích của đàm phán trong quản lý lãnh đạo

#### 1.3. Những đặc điểm của đàm phán đạt hiệu quả

#### 1.4. Các bước tiến hành một cuộc đàm phán

1.5. Thực hành đàm phán trong quản lý lãnh đạo; Xử lý một số tình huống trong giao tiếp của CBQL Khoa/Phòng trường ĐH, CĐ

### II. Tổ chức cuộc họp

#### 2.1. Khái niệm

#### 2.2 Các yếu tố của cuộc họp đạt hiệu quả

#### 2.3. Thực hành tổ chức cuộc họp

## **D. Tài liệu học tập**

### 4.1. Tài liệu bắt buộc:

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

### 4.2. Tài liệu tham khảo:

[1]. Giang Hà Huy, 1999, *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê.

[2]. Trần Thị Bích Nga, Phạm Ngọc Sáu biên dịch, 2006, *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (cẩm nang kinh doanh Harvard), NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh.

[3]. Phillip L.Hunsaker (university of SanDiego), 2001, *Training in management Skills*.

[4]. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars, 2005, *Management (Skill and application)*.

[5]. <http://www.kynang.edu.vn>

[6]. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

## **E. Hình thức tổ chức dạy học:**

| Nội dung | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |         |      |         |               | Tổng |
|----------|-------------------------------------|---------|------|---------|---------------|------|
|          | Lên lớp                             |         |      | Thực tế | Tự nghiên cứu |      |
|          | Lý                                  | Bài tập | Thảo |         |               |      |
|          |                                     |         |      |         |               |      |

|                                    |          |          |          |          |          |           |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                                    | thuyết   |          | luận     |          |          |           |
| 1. Kỹ năng đàm phán, thương thuyết | 1        | 1        | 2        |          | 1        | 5         |
| 2. Tổ chức hội họp                 | 1        | 1        | 2        |          | 1        | 5         |
| <b>Tổng</b>                        | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>10</b> |

## Chuyên đề 18. Kỹ năng ra quyết định

Số tiết học: 15

### A. Mục tiêu của chuyên đề:

#### *Kiến thức:*

Sau khi học chuyên đề này người học có thể được:

- Khái niệm chung về quyết định;
- Vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định;
- Hoàn cảnh môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định;
- Các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

#### *Kỹ năng:*

Sau khi học chuyên đề, người học có khả năng:

- Mô tả và phân tích vấn đề
- Xác định nguyên nhân của vấn đề
- Đưa ra những giải và ra quyết định lựa chọn giải pháp tối ưu.
- Thực thi quyết định và đánh giá hiệu quả của giải pháp

#### *Thái độ:*

Có thái độ đúng trong quá trình chuẩn bị quyết định và ra quyết định quản lý cũng như tổ chức thực hiện quyết định

### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi: Khái niệm chung về quyết định; Vai trò, các yếu tố cấu thành một quyết định; Hoàn cảnh môi trường ra quyết định, kịch bản quyết định; Các kiểu ra quyết định, mô hình ra quyết định hợp lý.

### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

#### I. Khái quát chung về quyết định quản lý

##### 1.1. Khái niệm

##### 1.2. Phân loại quyết định

###### 1.2.1. Phân loại theo nội dung quyết định

###### 1.2.2. Phân loại theo tính thành văn của quyết định

###### 1.2.3. Phân loại theo tính công bố của quyết định

###### 1.2.4. Phân loại theo cách thức tác động tới đối tượng thực hiện quyết

định

###### 1.2.5. Phân loại theo tầm hạn quản lý

##### 1.3. Yêu cầu cơ bản đối với quyết định quản lý

- 1.3.1. Phải có căn cứ khoa học toàn diện
- 1.3.2. Phải bảo đảm tính thống nhất
- 1.3.3. Phải đúng thẩm quyền
- 1.3.4. Phải kịp thời, ngắn gọn, chính xác
- 1.3.5. Phải có tính pháp lý

- 1.4. Các phương pháp ra quyết định
  - 1.4.1. Phương pháp kinh nghiệm
  - 1.4.2. Phương pháp phân tích
  - 1.4.3. Phương pháp kết hợp
  - 1.4.4. Phương pháp thực nghiệm

## II. Chủ thể quyết định

### 2.1. Khái niệm “Chủ thể quyết định”

### 2.2. Phân loại chủ thể quyết định

- 2.2.1. Chủ thể cá nhân
- 2.2.2. Chủ thể nhóm

### 2.3. Vai trò của chủ thể quyết định

- 2.3.1. Vai trò của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
- 2.3.2. Chức năng của chủ thể quyết định trong hệ thống quản lý
- 2.3.3. Những giới hạn trước vai trò của chủ thể
- 2.3.4. Vai trò của chủ thể trong việc xử lý quan hệ giữa môi trường và

quyết định.

## III. Quy trình ra quyết định quản lý

### 3.1. Phát hiện vấn đề, phân tích thông tin, sơ bộ đề ra nhiệm vụ

3.2. Chọn tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả của phương án ra quyết định và xác định mục tiêu

### 3.3. Xây dựng các phương án giải quyết vấn đề

3.4. Phân tích đánh giá các phương án và so sánh các phương án theo tiêu chuẩn hiệu quả đã xác định

### 3.5. Lựa chọn phương án tối ưu và hình thức ra quyết định

### 3.6. Ra quyết định

## IV. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định

- 4.1. Truyền đạt quyết định
- 4.2. Lập kế hoạch thực hiện quyết định
- 4.3. Bố trí nguồn lực thực hiện quyết định
- 4.4. Chỉ đạo triển khai thực hiện QĐ, Kiểm tra đánh giá thực hiện quyết định
- 4.5. Điều chỉnh quyết định
- 4.6. Tổng kết việc thực hiện quyết định

## D. Tài liệu học tập

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, 2005, Khoa học quản lý.

[2]. Đỗ Hoàng Toàn (chủ biên), 2000, Giáo trình Khoa học quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.

[3]. Vũ Cao Đàm, Đào Thanh Trường, 2004, Lý thuyết ra quyết định, Trường ĐHKHXH&NV.

[4]. Harold Koontz, Cyril Odonnell, Heinz Wehrich (1994), Những vấn đề cốt yếu về quản lý, NXB Khoa học và kỹ thuật, Hà Nội.

#### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung                                  | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |          |           |          |               | Tổng      |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-----------|
|   | Lên lớp                             |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |           |
|   | Lý thuyết                           | Bài tập  | Thảo luận |          |               |           |
| 1. Khái quát chung về quyết định quản lý  | 1                                   |          | 1         |          | 1             | 3         |
| 2. Chủ thể quyết định                     | 1                                   |          | 1         |          |               | 2         |
| 3. Quy trình ra quyết định quản lý        | 2                                   |          | 2         |          | 1             | 5         |
| 4. Quá trình tổ chức thực hiện quyết định | 1                                   | 1        | 2         |          | 1             | 5         |
| <b>Tổng</b>                               | <b>5</b>                            | <b>1</b> | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>15</b> |

### Chuyên đề 19. Kỹ năng làm việc nhóm

Số tiết học: 10

#### A. Mục tiêu của chuyên đề:

*Kiến thức:*

Sau khi học xong chuyên đề người học có khả năng:

Trình bày được khái niệm về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm.

*Kỹ năng:*

Biết tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

*Thái độ:*

Có thái độ tích cực, tinh thần hợp tác, chia sẻ trong làm việc nhóm; có ý thức trong xây dựng và tổ chức các nhóm làm việc trong hoạt động của cơ quan giáo dục hay cơ sở giáo dục.

#### B. Tóm tắt nội dung chuyên đề

Cung cấp những thông tin cốt lõi về nhóm, nhóm làm việc; cấu trúc tổ chức nhóm làm việc; các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm; nguyên tắc làm việc nhóm; tổ chức các nhóm làm việc; tham gia làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả.

#### C. Nội dung chi tiết chuyên đề

##### I. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm

##### 1.1. Khái niệm nhóm

##### 1.1.1. Nhóm và nhóm làm việc

- 1.1.2. Vai trò của nhóm làm việc trong tổ chức
- 1.2. Phân loại nhóm
  - 1.2.1. Nhóm chính thức
  - 1.2.2. Nhóm không chính thức
- 1.3. Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm
  - 1.3.1. Giai đoạn hình thành
  - 1.3.2. Giai đoạn xung đột
  - 1.3.3. Giai đoạn bình thường hóa
  - 1.3.4. Giai đoạn hoạt động trôi chảy
- II. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm
- 2.1. Các đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả
- 2.2. Nguyên tắc làm việc nhóm
- III. Kỹ năng làm việc nhóm
- 3.1. Tổ chức nhóm:
  - 3.1.1. Trưởng nhóm
  - 3.1.2. Các thành viên
- 3.2. Xây dựng kế hoạch làm việc nhóm
  - 3.2.1. Yêu cầu
  - 3.2.2. Nội dung
- 3.3. Họp nhóm
  - 3.3.1. Cuộc họp đầu tiên
  - 3.3.2. Các cuộc họp tiếp theo
  - 3.3.3. Cuộc họp cuối cùng
- 3.4. Thông tin trong nhóm
  - 3.4.1. Các phương pháp thông tin
  - 3.4.2. Yêu cầu đối với thông tin trong nhóm
- 3.5. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
  - 3.5.1. Nhận diện các vấn đề phát sinh trong nhóm
  - 3.5.2. Nguyên tắc và phương pháp giải quyết các vấn đề phát sinh trong làm việc nhóm
- 3.6. Đánh giá kết quả làm việc nhóm
  - 3.6.1. Xây dựng chuẩn đánh giá
  - 3.6.2. Đánh giá kết quả làm việc nhóm

#### **D. Tài liệu học tập**

*Tài liệu bắt buộc:*

- Tài liệu về Chuyên đề: Kỹ năng làm việc nhóm (Do cơ sở ĐT BD biên soạn theo đề cương chi tiết dưới đây).

*Tài liệu tham khảo:*

- [1]. Giang Hà Huy, 1999, *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê.
- [2]. Trần Thị Bích Nga, Phạm Ngọc Sáu biên dịch, 2006, *Các kỹ năng quản lý hiệu quả* (cẩm nang kinh doanh Harvard), NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh.

[3]. Phillip L.Hunsaker (university of SanDiego), 2001, *Training in management Skills*.

[4]. Leslie W. Rue and Lloyd L. Byars, 2005, *Management (Skill and appalication)*

[5]. <http://www.kynang.edu.vn>

[6]. <http://www.skills.vietnamlearning.vn>

### E. Hình thức tổ chức dạy học:

| Nội dung                                | Hình thức tổ chức dạy học chuyên đề |          |           |          |               | Tổng      |
|---|-------------------------------------|----------|-----------|----------|---------------|-----------|
|   | Lên lớp                             |          |           | Thực tế  | Tự nghiên cứu |           |
|   | Lý thuyết                           | Bài tập  | Thảo luận |          |               |           |
| 1. Khái quát về nhóm và làm việc nhóm   | 1                                   |          | 1         |          |               | <b>2</b>  |
| 2. Các nguyên tắc tổ chức làm việc nhóm | 1                                   |          | 1         |          | 1             | <b>3</b>  |
| 3. Kỹ năng làm việc nhóm                | 1                                   | 1        | 2         |          | 1             | <b>5</b>  |
| <b>Tổng</b>                             | <b>3</b>                            | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>      | <b>10</b> |

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Vinh Hiền**

