

THÔNG BÁO
MỞ LỚP BỒI DƯỠNG TRƯỞNG PHÒNG,
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO - NĂM 2021

Căn cứ Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2359/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 927/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao cho Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4856/QĐGD-ĐT ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo;

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông báo mở lớp **Bồi dưỡng Trưởng phòng, Phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo** với những nội dung sau:

1. Đối tượng tham dự

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo;
- Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Chương trình bồi dưỡng

Thực hiện theo quy định tại Chương trình bồi dưỡng trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 4856/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), gồm: 04 mô-đun, 160 tiết, trong đó có 120 tiết bồi dưỡng, 15 tiết ôn tập/kiểm tra và 25 tiết khảo sát thực tế (Kèm theo Chương trình bồi dưỡng).

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian học tập trên lớp: 120 tiết; Ôn tập/kiểm tra: 15 tiết; đi thực tế: 25 tiết

- Khai giảng: Dự kiến ngày 26/6/2021 (học vào thứ 7,CN hằng tuần)
- Hình thức học: kết hợp trực tiếp và trực tuyến
- Địa điểm học tập: Tại Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 – 9 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM

4. Học phí:

- Học tại Trường: 4.000.000đ/học viên (bao gồm cả tài liệu, không bao gồm khảo sát thực tế).

5. Thủ tục đăng ký

Đơn vị đăng ký theo mẫu bên dưới và gửi vào Email: cbqlhcm@gmail.com trước ngày 24/6/2021

Tên đơn vị

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Tham dự lớp bồi dưỡng Trưởng phòng, Phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo

TT	Họ và Tên	Giới tính	Ngày tháng năm			Nơi sinh (Tỉnh/TP)	Dân tộc	Quốc tịch	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ CM-NV	Điện thoại & E-mail
			Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh							

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

6. Địa chỉ liên hệ:

Phòng QLĐT & KHCN, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (IEMH), số 7 – 9 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM.

Điện thoại: **028.38223258**

Email: cbqlhcm@gmail.com.

7. Cấp chứng chỉ:

Kết thúc khóa học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “*Chứng chỉ Bồi dưỡng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo*” theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT&KHCN. *luc*

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & KHCN

TRƯỞNG
CÁN BỘ
QUẢN LÝ GIÁO DỤC
TP. HỒ CHÍ MINH

TS. Vũ Đình Bảy